

้สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน *สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม*- เอกสารปฏิรูปที่ดิน ฉบับที่ 7

Land Reform Paper N0.7



คู่มือการจัดการฐานข้อมูลที่ดินเอกชนเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

โดย สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พฤศจิกายน 2564 สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน ได้จัดทำคู่มือการจัดการฐานข้อมูลที่ดินเอกชนเพื่อการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ซึ่งประกอบด้วย บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ขั้นตอนการจัดเก็บและบริหารสารบบ ทะเบียนที่ดิน (ประเภทที่ดินเอกชน) การบันทึกข้อมูลในระบบจัดที่ดินออนไลน์ (Alro Land online) และการส่งผลการรังวัดที่ดิน อีกทั้ง รวบรวม คำสั่ง ระเบียบ และแบบพิมพ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ เกิดความถูกต้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อ เจ้าหน้าที่เพื่อนำแนวทางไปใช้ในการปรับปรุงข้อมูลที่ดินเอกชนเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมให้มี ความถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นมาตรฐานเดียวกันและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

คู่มือฉบับดังกล่าวหากมีข้อผิดพลาดประการใด คณะผู้จัดทำขอน้อมรับและพร้อมรับฟัง ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เพื่อนำมาปรับปรุงแก้ให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้นในโอกาสต่อไป

> คณะผู้จัดทำ พฤศจิกายน 2564

สารบัญ

เรื่อง		หน้า
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
สารบัญภาพ		প
สารบัญตาราง		ຉ
บทที่ 1	บทนำ	1
	1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือ	1
	1.2 วัตถุประสงค์	1
	1.3 ขอบเขต	1
	1.4 คำจำกัดความ	1
	1.5 กรอบแนวคิดในการดำเนินการ	2
บทที่ 2	หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง	4
	ในการจัดการและจัดเก็บฐานข้อมูลที่ดินเอกชน	
	 2.1 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการ และจัดเก็บฐานข้อมลที่ดินเอกชน 	4
	2.2 หบ้าที่และความรับผิดชอบของผ้ปฏิบัติงาบที่เกี่ยวข้อง กรณียังไม่ได้	4
	ดำเบินการจัดทำแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดิน (ส ป ก 4-06 ก) หรือเอกสาร	
	ไม่ครบถ้วน	
บทที่ 3	แบวทางการจัดการฐานข้อมูลที่ดิบเอกชน	6
าเทที่ 4		8
	4 1 การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการได้บาของที่ดิบเอกชน	8
	4.2 การจัดเก็บเอกสารใบแฟ้บเก็บเรื่องราวที่ดิบใบเขตปกิรปที่ดิบ	9
	(ส ป ก 4-06 ก) ที่ดิบเอกชน	,
	4 3 การจัดเก็บแฟ้บเก็บเรื่องราวที่ดิบเอกชบใบเขตปกิรปที่ดิบ	11
	(a l a 4-06 a)	11
	 (ก. ธ	11
	4.5 การจัดเก็บและราบราบบติคณะกรรบการปกิรปที่ดิบเพื่อเกษตรกรรบ	13
	(คงไก) บติดกษะกรรงการปกิรงไท้ดิบจังหวัด (คงไจ)	19
	หรือบติคณะอบกรรบการปกิรปที่ดิบ (คปอ)	
	4.6 การจัดเก็บสารบบที่ดิบเอกชบทางอิเล็กทรอบิกส์	13
	4.7 การความคน ดแล รักษาสารบบที่ดิบ	15
บเทที่ 5	ารบับทึกข้อบลใบระบบฉัดที่ดิบออบไลย์ (Alro land online)	1 7
500 5	5 1 การเข้าใช้งานระบบเว้ดที่ดินออนไลน์ (ΔIro Land online)	17
	5.2 คาาแหนายของสักลักษณ์ที่พนแบื่อเข้าใช้งานระบน ΔI RO I and	10
		17

เรื่อง		หน้า
	5.3 ขั้นตอนการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง จัดเก็บ และแก้ไขข้อมูลการจัดที่ดิน ในระบบแฟ้มข้อมูลในรูปแบบต่างๆ	22
บทที่ 6	การส่งผลงานสำรวจรังวัดที่ดินและการส่งผลงาน	65
	6.1 งานสำรวจรังวัดปูผังแบ่งแปลงที่ดินและการส่งผลงาน	65
	6.2 งานสำรวจรังวัดปรับปรุงแผนที่แปลงที่ดิน	65
	ตามมาตรฐาน RTK GNSS Network	
บรรณานุกรม		66
ภาคผนวก		
	ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลที่ดินเอกชน	68
	ภาคผนวก ข คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 288/2561 เรื่องการจัดเก็บและบริหาร	71
	จดการสารบบทะเบยนท่ดนโนเขตปฏรูปท่ดน ภาคผนวก ค แนวทางการปฏิบัติงาน ตามระเบียบสานักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดิน	73
	ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2563	

คณะผู้จัดทำ คู่มือการจัดการฐานข้อมูลที่ดินเอกชนเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 75

สารบัญภาพ

ภาพ	หน้า
ภาพที่ 2.1 แนวทางการดำเนินงานของ ส.ป.ก. ส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด	5
ในการจัดการฐานข้อมูลที่ดินเอกชน	
ภาพที่ 3.1 แนวทางการจัดการฐานข้อมูลที่ดินเอกชน	6
ภาพที่ 5.1 หน้าต่างการใช้งานระบบ ALRO Land Online	17
ภาพที่ 5.2 หน้าต่างการสมัครใช้งานระบบ ALRO Land Online	18
ภาพที่ 5.3 หน้าต่างการสมัครใช้งานระบบ ALRO Land Online	19
ภาพที่ 5.4 ประเภทของข้อมูลที่ดินในระบบ ALRO Land Online	19
ภาพที่ 5.5 ประเภทของสถานะที่ดินเอกชน Landcode	20
ภาพที่ 5.6 รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลการประชุม คปอ.	22
ภาพที่ 5.7 แสดงหน้าจอสร้างข้อมูลการประชุม คปอ.	23
ภาพที่ 5.8 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลการประชุม คปจ.	24
ภาพที่ 5.9 แสดงหน้าจอสร้างข้อมูลการประชุม คปจ.	25
ภาพที่ 5.10 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลการประชุม คปก.	26
ภาพที่ 5.11 แสดงหน้าจอรายงานการเข้าใช้งานระบบ	27
ภาพที่ 5.12 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลเกษตรกร	28
ภาพที่ 5.13 แสดงหน้าต่างแฟ้มย่อยข้อมูลเกษตรกร	29
ภาพที่ 5.14 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลสถานที่	30
ภาพที่ 5.15 แสดงหน้าจอสร้างข้อมูลสถานที่	31
ภาพที่ 5.16 แสดงหน้าจอจัดการขอมูลที่ดินเอกชนรายแปลง	32
ภาพที่ 5.17 แสดงหน้าจอสร้างข้อมูลที่ดินเอกชน	34
ภาพที่ 5.18 แสดงหน้าจอ Tab เกษตรกร	35
ภาพที่ 5.19 แสดงหน้าจอ Tab แปลงที่ดิน	36
ภาพที่ 5.20 แสดงหน้าจอ Tab การได้มา	36
ภาพที่ 5.21 แสดงหน้าจอ Tab สัญญา	37
ภาพที่ 5.22 แสดงหน้าจอ Tab โอนสิทธิมรดกสิทธิแบ่งแปลง	38
ภาพที่ 5.23 แสดงหน้าจอ Tab โอนสิทธิมรดกสิทธิเต็มแปลง	39
ภาพที่ 5.24 แสดงหน้าจอ Tab ส่งผลงาน	40
ภาพที่ 5.25 แสดงหน้าจอ Tab ธ.ก.ส.	41
ภาพที่ 5.26 แสดงหน้าจอ Tab ข้อมูล Subcode	42
ภาพที่ 5.27 แสดงหน้าจอ Tab ยืมคืนซอง	43
ภาพที่ 5.28 แสดงหน้าจอ Tab ไฟล์ Scan	44
ภาพที่ 5.29 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแปลงว่างค้างจัด	45
ภาพที่ 5.30 แสดงหน้าจอสร้างข้อมูลแปลงว่างค้างจัด	46
ภาพที่ 5.31 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแปลงที่ดินจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	47
(โอนกรรมสิทธิ)	

ภาพ	หน้า
ภาพที่ 5.32 แสดงหน้าจอสร้างข้อมูลแปลงที่ดินจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม	48
(โอนกรรมสิทธิ)	
ภาพที่ 5.33 แสดงหน้าจอส่งผลงานที่ดินเอกชน	49
ภาพที่ 5.34 แสดงหน้าจอรายงานแสดงทุก Code (สรุปตาม Code) ที่ดิน	50
ภาพที่ 5.35 แสดงหน้าจอรายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน	51
ภาพที่ 5.36 แสดงหน้าจอรายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน รายแปลง	52
ภาพที่ 5.37 แสดงหน้าจอรายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน	53
ภาพที่ 5.38 แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลรายแปลงการจัดซื้อที่ดิน	54
ภาพที่ 5.39 แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลรายแปลงการจัดที่ดินเอกชน	55
ภาพที่ 5.40 แสดงหน้าจอรายงานการให้ผู้ได้รับสิทธิจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน	56
เพื่อเกษตรกรรม ขอรับสินเชื่อจาก ธ.ก.ส.	
ภาพที่ 5.41 แสดงหน้าจอรายงานสรุปเงินกู้จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์	57
ภาพที่ 5.42 แสดงหน้าจอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเอกชน	58
ภาพที่ 5.43 แสดงหน้าจอรายงานการตรวจเช็คสารบบที่ดิน	59
ภาพที่ 5.44 แสดงหน้าจอรายงานสรุปผลการดำเนินการสแกนซองสารบบที่ดิน	60
ภาพที่ 5.45 แสดงการเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูล	61
ภาพที่ 5.46 แสดงหน้าจอรายละเอียดของข้อมูล	61
ภาพที่ 5.47 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล	62
ภาพที่ 5.48 แสดงการเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูล	62
ภาพที่ 5.49 แสดงหน้าจอรายละเอียดของข้อมูล	63
ภาพที่ 5.50 แสดง Pop Up แจ้งเตือนการลบข้อมูล	63
ภาพที่ 5.51 แสดงขั้นตอนการเลือกข้อมูลที่ต้องการลบ	63
ภาพที่ 5.52 แสดงขั้นตอนการลบข้อมูล	64
ภาพที่ 5.53 แสดง Pop Up แจ้งเตือนการลบข้อมูล	64

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 5.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการประชุม คปอ.	22
ตารางที่ 5.2 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการประชุม คปจ.	24
ตารางที่ 5.3 ขั้นตอนการแสดงข้อมูลไฟล์ประชุม คปจ.	25
ตารางที่ 5.4 คำอธิบายแสดงข้อมูลไฟล์ประชุม คปก.	26
ตารางที่ 5.5 การเข้าถึงข้อมูลประวัติการใช้โปรแกรม	27
ตารางที่ 5.6 คำอธิบายจัดการข้อมูลเกษตรกร	28
ตารางที่ 5.7 คำอธิบายการเพิ่มข้อมูลเกษตรกร	30
ตารางที่ 5.8 คำอธิบายหน้าจอจัดการข้อมูลสถานที่	31
ตารางที่ 5.9 คำอธิบายการเพิ่มข้อมูลสถานที่	32
ตารางที่ 5.10 คำอธิบายหน้าจอจัดการขอมูลที่ดินเอกชนรายแปลง	33
ตารางที่ 5.11 คำอธิบายหน้าจอสร้างข้อมูลที่ดินเอกชน	34
ตารางที่ 5.12 คำอธิบายหน้าจอสร้างข้อมู [้] ลจัดการข้อมูลเกษตรกรผู้ครองโฉนดที่ดิน	35
ตารางที่ 5.13 คำอธิบายหน้าจอ Tab แปลงที่ดิน	36
ตารางที่ 5.14 คำอธิบายหน้าจอ Tab การได้มา	37
ตารางที่ 5.15 คำอธิบายหน้าจอ Tab สัญญา	37
ตารางที่ 5.16 คำอธิบายหน้าจอ Tab โอนสิทธิมรดกสิทธิแบ่งแปลง	38
ตารางที่ 5.17 คำอธิบายหน้าจอ Tab โอนสิทธิมรดกสิทธิเต็มแปลง	39
ตารางที่ 5.18 คำอธิบายหน้าจอ Tab ส่งผลงาน	40
ตารางที่ 5.19 คำอธิบายหน้าจอ Tab ธ.ก.ส.	41
ตารางที่ 5.20 คำอธิบายหน้าจอ Tab ข้อมูล Subcode	42
ตารางที่ 5.21 คำอธิบายหน้าจอ Tab ยืมคืนซอง	43
ตารางที่ 5.22 คำอธิบายหน้าจอ Tab ไฟล์ Scan	44
ตารางที่ 5.23 คำอธิบายหน้าจอจัดการข้อมูลแปลงว่างค้างจัด	46
ตารางที่ 5.24 คำอธิบายหน้าจอสร้างข้อมูลแปลงว่างค้างจัด	46
ตารางที่ 5.25 คำอธิบายหน้าจอจัดการข้อมูลแปลงที่ดินจดทะเบียนสิทธิและ	47
นิติกรรม (โอนกรรมสิทธิ)	
ตารางที่ 5.26 คำอธิบายหน้าจอสร้างข้อมูลแปลงที่ดินจดทะเบียนสิทธิและ	48
นิติกรรม (โอนกรรมสิทธิ)	
ตารางที่ 5.27 คำอธิบายหน้าจอส่งผลงานที่ดินเอกชน	49
ตารางที่ 5.28 คำอธิบายหน้าจอรายงานแสดงทุก Code (สรุปตาม Code) ที่ดิน	50
ตารางที่ 5.29 คำอธิบายหน้าจอรายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน	51
ตารางที่ 5.30 คำอธิบายหน้าจอรายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน รายแปลง	52
ตารางที่ 5.31 คำอธิบายหน้าจอรายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน	53
ตารางที่ 5.32 คำอธิบายหน้าจอรายงานข้อมูลรายแปลงการจัดซื้อที่ดิน	54
ตารางที่ 5.33 คำอธิบายหน้าจอรายงานข้อมูลรายแปลงการจัดที่ดินเอกชน	55

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 5.34 คำอธิบายหน้าจอรายงานการให้ผู้ได้รับสิทธิจากสำนักงาน	56
การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมข [้] อรับสินเชื่อจาก ธกส.	
ตารางที่ 5.35 คำอธิบายหน้าจอรายงานสรุปเงินกู้จากธนาคารเพื่อการเกษตร	57
และสหกรณ์	
ตารางที่ 5.36 คำอธิบายหน้าจอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเข้าทำประโยชน์	58
ในที่ดินเอกชน	
ตารางที่ 5.37 คำอธิบายหน้าจอรายงานการตรวจเช็คสารบบที่ดิน	59
ตารางที่ 5.38 คำอธิบายหน้าจอรายงานสรุปผลการดำเนินการสแกน	60
ซองสารบบที่ดิน	

บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของการจัดทำคู่มือ

พระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. 2518 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2519 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 ให้สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) มีอำนาจในการจัดหา ที่ดินเพื่อจัดซื้อที่ดิน นำมาดำเนินการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน โดยที่ดิน ที่ ส.ป.ก.ได้จัดซื้อที่ดิน รวมทั้งที่ดินที่ได้รับพระราชทาน ที่บริจาคและที่ราชพัสดุ เพื่อนำมาดำเนินการ ปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รวมเนื้อที่ทั้งสิ้นประมาณ 544,508.95 ไร่ ซึ่งจากการดำเนินงานที่ผ่านมา พบว่า ส.ป.ก.จังหวัดที่มีที่ดินประเภทดังกล่าวข้างต้น ยังไม่สามารถจัดเก็บข้อมูลทางทะเบียนที่ดิน ทั้งทางด้านสารบบที่ดิน และการจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดินด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยผ่านระบบ จัดที่ดิน Alro Land Online ได้ครบถ้วนสมบูรณ์ เนื่องจากขาดการจัดการฐานข้อมูลที่ดินเอกชนและ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้จึงทำให้การจัดเก็บข้อมูลทางทะเบียนที่ดินอาจทำตามความเข้าใจและความถนัด ของเจ้าหน้าที่แต่ละจังหวัด ด้วยเหตุผลดังกล่าว ส.ป.ก. โดยสำนักจัดการปฏิรูปที่ดินจึงได้จัดทำคู่มือ การปรับปรุงข้อมูลที่ดินเอกชนเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงข้อมูลที่ดินเอกชนให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และเป็น มาตรฐานเดียวกัน

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อให้การจัดเก็บข้อมูลทะเบียนที่ดินในสารบบที่ดินเอกชน มีความครบถ้วนและ เป็นมาตรฐานเดียวกันส่งผลให้สามารถบริหารจัดการข้อมูลที่ดินเอกชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2.2 เพื่อให้ทราบสถานะและข้อมูลแปลงที่ดิน[์]ที่จัดให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ และพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานรวมทั้งข้อมูลของที่ดินแปลงว่างที่ยังไม่นำมาจัดให้เกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในที่ดิน ในรูปแบบการเช่า/เช่าซื้อ

1.3 ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมเนื้อหา บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการปรับปรุงข้อมูลที่ดิน เอกชน ขั้นตอนการจัดเก็บและบริหารสารบบทะเบียนที่ดิน (ประเภทที่ดินเอกชน) ขั้นตอนการบันทึก ข้อมูลในระบบจัดที่ดินออนไลน์ (Alro Land online) และขั้นตอนการส่งผลการรังวัดที่ดิน อีกทั้ง รวบรวม คำสั่ง ระเบียบ และแบบพิมพ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการควบคุม จัดเก็บ ดูแล รักษาสารบบ ที่ดิน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลางเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัด ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง มีมาตรฐานและเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1.4 คำจำกัดความ

1.4.1 ข้อมูลที่ดิน หมายถึง ข้อมูลของที่ดินทุกเอกชนประเภท ไม่ว่าจะเป็นเอกสารสิทธิประเภทใด รวมถึงข้อมูลทางระบบที่เกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการจัดที่ดินเพื่อประชาชน

1.4.2 การจัดที่ดินทำกิน หมายถึง การดำเนินกิจกรรมการจัดที่ดินของสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ได้แก่ รังวัดที่ดิน สอบสวนสิทธิ เจรจากระจายสิทธิ คัดเลือกเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ ในที่ดิน ส่งมอบการถือครองที่ดิน (ส.ป.ก. 4-28) จัดเกษตรกรเข้าทำประโยชน์ในที่ดินโดยวิธีการจัดทำ สัญญาเช่า หรือเช่าซื้อ เพื่อให้เกษตรกรได้มีที่ดินทำกินเป็นของตนเอง

1.4.3 ที่ดินเอกชน หมายถึง ที่ดินที่มีการออกเอกสารสิทธิในที่ดินตามประมวลกฎหมายที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน เป็นต้น ซึ่งเป็นที่ดินที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ได้มาจากการจัดซื้อหรือ เวนคืน รวมถึงที่ราชพัสดุ ที่บริจาค และที่ดินพระราชทาน เพื่อนำไปจัดที่ดินให้เกษตรกรเช่า เมื่อเกษตรกรมีความพร้อมและมีความประสงค์ก็จัดให้เกษตรกรเช่าซื้อเพื่อนำไปสู่กรรมสิทธิ์

1.4.4 ระบบจัดที่ดินออนไลน์ (Alro Land Online) หมายถึง การบันทึกข้อมูลในรูปแบบในระบบ จัดที่ดินออนไลน์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ พื้นที่ประกาศเขตปฏิรูปที่ดินพื้นที่กันออก/พื้นที่ยังไม่ได้ ดำเนินการ ที่ดินรัฐ ที่ดินเอกชน พื้นที่ทับซ้อนระหว่าง ส.ป.ก. และกรมป่าไม้ มีการจัดเก็บข้อมูล ในระบบที่เป็นปัจจุบันและสามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบ Real Time ทั้งนี้ ระบบจัดที่ดินออนไลน์ (Alro Land Online) สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ได้ เช่น สามารถเชื่อมโยงตรวจสอบ กับแผนที่เชิงเลข (Digital Map) สามารถเชื่อมโยงกับข้อมูลรูปแปลงในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS) และสามารถเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลของหน่วยงานภายนอกได้ เช่น ข้อมูลการจัดที่ดิน/เกษตรกรด้วยเลขบัตรประจำบัตรประชาชน 13 หลัก, ฐานข้อมูลเกษตรกร ลูกหนี้ ธ.ก.ส. และเกษตรกรที่ขึ้นทะเบียนๆ จากกรมส่งเสริมการเกษตรเป็นต้น

1.4.5 สารบบที่ดิน หมายถึง เอกสารเรื่องราวทั้งหมดของที่ดินแปลงหนึ่ง ๆ เก็บรวมกันไว้ในซอง หรือแฟ้มเอกสารในสารบบของที่ดินแต่ละแปลงประกอบด้วยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น เรื่องการขอออก โฉนดเรื่องราวการออกโฉนดมีใบไต่สวน เป็นต้น ซึ่งจะเก็บเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับที่ดินแปลงเดียวกันนั้น รวมไว้ด้วยกัน เช่น แบ่งแยก ซื้อขาย ให้ รับโอนมรดก และเอกสารของเกษตรผู้ได้รับการจัดที่ดิน เช่น สำเนาทะเบียนบ้านบัตรประชาชนไว้ด้วย ใบมอบอำนาจ เพื่อความสะดวกในการสืบค้นเอกสาร หลักฐานมาใช้ในการอ้างอิงเรื่องราวโดยเอกสารจะถูกเก็บไว้ในกล่องรวมกับที่ดินแปลงอื่นด้วย กล่องหนึ่งอาจมีหลายแปลงแล้วแต่ว่าแต่ละแปลงแฟ้มใหญ่หรือเล็ก

1.4.6 ระบบรายงานผลการสำรวจรังวัดออนไลน์ "ส่งสุข" หมายถึง ระบบที่นำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ในการขับเคลื่อนองค์กร เป็นระบบการรายงานผลและติดตามผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ในการ บริหารงานขององค์กร มีการจัดเก็บเป็นฐานข้อมูลแผนที่แปลงที่ดินในระบบที่ถูกต้องเป็นปัจจุบันและ สามารถเรียกดูข้อมูลได้แบบทันที (Real Time) ซึ่งสำรวจรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่งด้วยระบบโครงข่าย การรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) เพื่อกำหนดตำแหน่งขอบเขตโฉนดที่ดินของ รัฐ และนำค่าพิกัดมาควบคุมตำแหน่งในระวางแผนที่

1.5 กรอบแนวคิดในการดำเนินการ

กรอบแนวคิดในการดำเนินการเกี่ยวกับการปรับปรุงข้อมูลที่ดินเอกชนเพื่อการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม เนื่องจากปัจจุบัน ส.ป.ก. ได้มีนโยบายการตรวจสอบและปรับปรุงฐานข้อมูลแผนที่ เซิงเลข (Digital Map) ฐานข้อมูลที่ดิน (Alro LandOnline) และข้อมูลสารบบที่ดินให้มีความถูกต้อง ครบถ้วนตรงกันทั้ง 3 ฐาน ทั้งที่ดินของรัฐและที่ดินเอกชน ดังนั้น เพื่อให้การปรับปรุงฐานข้อมูล ที่ดิน เอกชนเกิดประสิทธิภาพ ครบถ้วนสมบูรณ์ เป็นมาตรฐานเดียวกันและสามารถทานสอบกับข้อมูลกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมรวมทั้งสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการวางแผนเพื่อให้เกิด ประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุดต่อไป สจก. จึงได้กำหนดแนวทางการปรับปรุงข้อมูลที่ดินเอกชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถ ปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยกำหนดแนวทางการปรับปรุงข้อมูลที่ดินเอกชนประกอบด้วย หน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องในการปรับปรุงข้อมูลที่ดินเอกชน แนวทางการ จัดเก็บและบริหารสารบบทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ที่ดินเอกชน) การบันทึกข้อมูลในระบบจัด ที่ดินออนไลน์ และการส่งผลงานสำรวจรังวัดที่ดินเพื่อใช้ในการบริหารจัดการที่ดินเอกชนอย่างเป็นระบบ

บทที่ 2

หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดการและจัดเก็บฐานข้อมูลที่ดินเอกชน

เพื่อสร้างความเข้าใจในบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ ทั้งในส่วน ของ ส.ป.ก. ส่วนกลาง และ ส.ป.ก. จังหวัด เพื่อให้การจัดเก็บสารบบที่ดินเอกชน มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็น มาตรฐานเดียวกันจึงได้นำเสนอหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะ ในส่วนของ ส.ป.ก. จังหวัด โดยมีรายละเอียดดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในการจัดการและจัดเก็บฐานข้อมูล ที่ดินเอกชน

2.1.1 ส.ป.ก. ส่วนกลาง หน่วยงานหลัก ได้แก่

สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน โดยกลุ่มจัดการที่ดินเอกชน

หน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ สำนักกฎหมายสำนักบริหารกองทุน สำนัก จัดการแผนที่และสารบบที่ดินศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.1.2 ส.ป.ก. จังหวัด

- กลุ่มงานข่างและแผนที่มีหน้าที่ตรวจสอบจัดทำฐานข้อมูลแผนที่เชิงเลข (Digital Map) และรายการคำนวณเนื้อที่
- 2) กลุ่มกฎหมาย: มีหน้าที่ตรวจสอบจัดทำสัญญาและแก้ไขกรณี มีข้อผิดพลาดของสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อที่ดิน ให้ดำเนินการแก้ไขเป็น บันทึกต่อท้ายสัญญา หนังสืออนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการสาธารณูปโภค และกิจการอื่นๆในเขตปฏิรูปที่ดิน(ส.ป.ก. 4-31 ก.) รวมทั้งการตรวจสอบ และการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม ตามสัญญาเช่า/เช่าซื้อ
- 3) กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์มีหน้าที่ตรวจสอบค่าเช่า/ ค่าเช่าซื้อสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อที่ดินกับฐานข้อมูลของ สบท. และจัดส่งให้ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- 4) กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดินมีหน้าที่ตรวจสอบฐานข้อมูล การจัดที่ดิน(Alro LandOnline) ของที่ดินเอกชน และตรวจสอบข้อมูล สารบบที่ดินเอกชนให้ครบถ้วนตามคำสั่ง ส.ป.ก ที่ 288/2561 เรื่องการจัดเก็บและบริหารจัดการสารบบทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

2.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง กรณียังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแฟ้มเก็บ เรื่องราวที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก.) หรือเอกสารไม่ครบถ้วน

ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06ก.) หรือเอกสารไม่ ครบถ้วนให้ ส.ป.ก.จังหวัด ดำเนินการดังนี้

2.2.1 ส.ป.ก. จังหวัด

 กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน ตรวจสอบรายงานข้อมูลเสนอต่อปฏิรูปที่ดิน จังหวัดเพื่อมอบหมาย กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสารเพื่อจัดเก็บเข้าสารบบที่ดิน ให้สมบูรณ์ เช่น แผนที่ต้นร่าง กระดาษจำลองรูปแผนที่ (สร. 5 ก) รวมทั้งรายการ คำนวณเนื้อที่ เป็นต้น และรายงานผลการปรับปรุงข้อมูลที่ดินเอกชนให้ ส.ป.ก. เพื่อจะได้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปให้สมบูรณ์ และรายงานผลการ ปรับปรุงข้อมูลที่ดินเอกชนให้ ส.ป.ก. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

- กลุ่มกฎหมาย สอบสวนสิทธิเกษตรกรผู้มีสิทธิได้รับที่ดิน หรือจัดทำสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อที่ดิน
- 3) กลุ่มการเงินบัญชีและจัดเก็บผลประโยชน์ บันทึกข้อมูลระบบของ สบท.

หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้อง ในการจัดการและจัดเก็บฐานข้อมูลที่ดินเอกชน

ส.ป.ก.	ສ.ປ.ກ.	l.ก.จังหวัด				
สวนกลาง 1. สจก. โดยกลุ่ม กจอ. (เป็นผู้รับผิดชอบหลัก)	1. ส.ป.ก. จังหวัด (กลุ่มยุทธศาสตร์) รับผิดชอบหลัก 2.กลุ่มกฎหมาย/กลุ่มงานช่างฯ/กลุ่มการเงินฯ และฝ่ายบริหารฯ (เป็นผู้สนับสนุน)					
2.สกม./ สบท./ สผส./	ส.ป.ก.จังหวัด					
ศทส./ สพป./ สวผ. และกปร. (เป็นหน่วยงานสนับสนุน)	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการ	กรณีที่ยังไม่จัดทำแฟ้ม (ส.ป.ก. 4-06 ก.) / เอกสารไม่ครบถ้วน				
	และจัดเก็บฐานข้อมูลที่ดินเอกชน	อร่างการน สราวสราเราะหมานั้งแต่เสนต ปลว				
	<u>กลุ่มงานชาง</u> ตรวจสอบขอมูลพนฐาน digital map และรายงานการคำนวณเนื้อที่	<u>กลุมอุทธฯ</u> แรวจลอบรายงานขอมูลเลนอ บทง. เพื่อมอบหมาย กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องจัดทำเอกสาร เพื่อฉัดเงินเข้าสารแบตี่ดินให้สนบรถโบช่น				
สจก. กจอ.	<u>กลุ่มกฎหมาย</u> ตรวจ จัดทำ และแก้ไขสัญญา กรณีมีข้อผิดพลาดของสัญญาเช่า หรือเช่าซื้อ หนังสืออนุญาตฯ ส.ป.ก. 4-31 ก. รวมทั้ง ตรวจสอบและจัดทำหนังสือสัญญาโอนจาก การเช่าซื้อ	เพื่องแทบเงิก กระดาษจำลองรูปแผนที่ (สร. 5 ก) รวมทั้งรายการคำนวณเนื้อที่ เป็นต้น และรายงาน ผลการปรับปรุงข้อมูลที่ดินเอกชนให้ ส.ป.ก. เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป				
การปรับปรุงข้อมูลที่ดินเอกชน เพื่อการปภิรปที่ดิน	<u>กลุ่มการเงินฯ</u> ตรวจสัญญาเช่า/เช่าซื้อ กับฐานข้อมูล สบท.	ใหสมบูรณ และรายงานผลการปรบปรุงขอมูล ที่ดินเอกชนให้ ส.ป.ก. เพื่อจะได้ดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป				
เพื่อเกษตรกรรม พ.ศ	<u>กลุ่มยุทธฯ</u> ตรวจฐาน ALRO LAND ONLINE ที่ดินเอกชน และสารบบที่ดิน ตามแนวทาง คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 288/2561 สั่ง ณ วันที่ 14 มีนอน 25/21 ตั้ง อาวารังเร็มของเร็มของ	<u>กลุ่มกฎหมาย</u> สอบสวนสิทธิผู้ได้รับการจัดที่ดิน จัดทำสัญญาเช่า/เช่าซื้อที่ดิน/หนังสืออนุญาต ส.ป.ก. 4-31 ก.				
	จัดการสารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน	<u>กลุ่มการเงินฯ</u> บันทึกข้อมูลลงในระบบของกองทุนฯ กรณีจัดทำสัญญาเช่า/เช่าชื้อที่ดินแล้ว				

แนวทางการดำเนินงานของ ส.ป.ก. ส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด ในการจัดการฐานข้อมูลที่ดินเอกชน

ภาพที่ 2.1 แนวทางการดำเนินงานของ ส.ป.ก.ส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัด ในการจัดการฐานข้อมูลที่ดินเอกชน

บทที่ 3 แนวทางการจัดการฐานข้อมูลที่ดินเอกชน

ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บและบริหารจัดการสารบบทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินจำเป็นต้อง มีความรู้และเข้าใจขั้นตอนการตรวจสอบฐานข้อมูล แหล่งที่มาของข้อมูลก่อนการจัดเก็บหรือบริหารจัดการ สารบบทะเบียนที่ดิน จากแหล่งที่มาของฐานข้อมูลทั้ง 2 แหล่งฐานข้อมูล คือ ฐานข้อมูลการได้มา ของ ส.ป.ก. ส่วนกลาง และฐานข้อมูลการได้มาของ ส.ป.ก. จังหวัด รายละเอียดตามแผนภาพ



ภาพที่ 3.1 แนวทางการจัดการฐานข้อมูลที่ดินเอกชน

จากภาพที่ 3.1 แนวทางการจัดการฐานข้อมูลที่ดินเอกชนจะต้องพิจารณาข้อมูลจาก ส.ป.ก.ส่วนกลาง และ ส.ป.ก.ส่วนจังหวัด ดังนี้

กรณีปกติ: เมื่อ ส.ป.ก. จังหวัดได้ตรวจสอบข้อมูลจากส่วนกลางและส่วนจังหวัดแล้ว พบว่ามีหลักฐาน และการจัดเก็บเอกสารที่ถูกต้อง และครบถ้วนตามสถานะปัจจุบันของที่ดินนั้นๆ ซึ่งความมีอยู่ ของเอกสารได้แก่ 1) หลักฐานการได้มาของที่ดิน 2) เอกสารในแฟ้ม (ส.ป.ก. 4-06 ก.) 3) มติ คปก. คปจ. และ คปอ. 4) ไฟล์ scan สารบบที่ดินเอกชน และ 5) วิธีการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับสารบบที่ดิน ทั้งนี้ ในระบบที่มีความเกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลที่ดินเอกชน ซึ่งประกอบด้วย 1) ฐานข้อมูลระบบจัดที่ดิน (Alro Land Online) 2) ข้อมูลแผนที่เซิงเลข (Digital Map) 3) ฐานข้อมูลกองทุนการปฏิรูปที่ดินฯ (สบท.) และ 4) สารบบที่ดิน (แฟ้มส.ป.ก. 4-06 ก.) ต้องมีความถูกต้องและเป็นปัจจุบันตรงตาม ข้อเท็จจริง

กรณีไม่ปกติ: จะพบได้ 2 กรณี คือ 1) เมื่อ ส.ป.ก.จังหวัด ได้ตรวจสอบฐานข้อมูลจาก ส.ป.ก. ส่วนกลางและส.ป.ก.ส่วนจังหวัด แล้ว พบว่ามีหลักฐานและการจัดเก็บเอกสารไม่ถูกต้องคลาดเคลื่อน เนื่องจากความไม่ชัดเจนของตัวเลขหรือตัวหนังสือ ในเอกสารการได้มา ส.ป.ก.จังหวัดจะต้องทำหนังสือแจ้ง ส.ป.ก.ส่วนกลาง พร้อมแนบสำเนาเอกสารและหลักฐานประกอบ เพื่อปรับปรุงฐานข้อมูลให้ถูกต้อง 2) กรณีที่ ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำแฟ้มเป็นเรื่องราวที่ดิน (แฟ้มส.ป.ก. 4-06 ก.) หรือเอกสารไม่ครบถ้วน ให้ ส.ป.ก.จังหวัด แต่ละกลุ่มฯ (ตามหน้าที่รับผิดชอบ) ดำเนินการปรับปรุงให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

บทที่ 4 การจัดเก็บและบริหารจัดการสารบบทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน

เนื่องจากเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดที่ดินเอกชนมีหลายรูปแบบ เพื่อไม่ให้เกิดความสับสน และสูญหาย ในการจัดเก็บเอกสารแต่ละประเภทจำเป็นต้องมีรูปแบบการจัดเก็บเอกสารที่แตกต่างกันไป รวมไปถึงการควบคุม ดูแล และรักษาสารบบที่ดินด้วย โดย ส.ป.ก. ได้มีคำสั่ง ส.ป.ก ที่ 288/2561 เรื่องการจัดเก็บและบริหารจัดการสารบบทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยการจัดเก็บเอกสาร ประกอบด้วย เอกสารที่เกี่ยวกับการได้มาของที่ดินเอกชนการจัดเก็บเอกสารในแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06ก) ที่ดินเอกชนการจัดเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเอกชนการจัดเก็บและ รวบรวมมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินจังหวัด หรือมติ คณะอนุกรรมการปฏิรูปที่ดินการจัดเก็บสารบบที่ดินเอกชนทางอิเล็กทรอนิกส์ การควบคุม ดูแล รักษา สารบบที่ดิน ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.1 การจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการได้มาของที่ดินเอกชน

4.1.1 เอกสารเกี่ยวกับการได้มาของที่ดินแต่ละประเภท ได้แก่ ที่ดินจัดซื้อ ที่ดินบริจาค ที่ดินพระราชทาน ที่ราชพัสดุ ให้จัดเก็บเป็นรายแปลงในแฟ้มตามแบบที่ ส.ป.ก.กำหนด และให้ ส.ป.ก.จังหวัด ตรวจสอบความมีอยู่ของเอกสารและบันทึกรายการเอกสารไว้บนหน้าแฟ้มและจัดเรียงไว้ในตู้เหล็ก
2 บาน ชั้นวาง ตู้รางเลื่อน หรือตู้ประเภทอื่น ในห้องเก็บสารบบที่ดินโดยที่ดินแต่ละประเภทต้องมี เอกสาร ดังนี้

4.1.1.1 กรณีที่ดินจัดซื้อ

- 1) แบบคำเสนอขายพร้อมหลักฐานของผู้เสนอขาย
- 2) การตรวจสภาพและเจรจาต่อรองราคาที่ดิน
- 3) หนังสือรับรองความถูกต้องของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน
- 4) บัญชีราคาประเมินที่ดิน
- 5) รายงานการประชุมของคณะทำงาน/คณะอนุกรรมการจัดซื้อที่ดิน
- 6) รายงานการประชุม คปจ./อกก.คง. (ถ้ามี)
- 7) สัญญาจะซื้อจะขาย
- 8) รายงานการประชุม คปก. ครั้งที่อนุมัติกำหนดเขตปฏิรูปที่ดิน
- 9) พระราชกฤษฎีกากำหนดเขตปฏิรูปที่ดิน
- 10) รูปแผนที่รังวัดใหม่ (ร.ว. 9) ต้นร่างแผนที่ แบบคำนวณเนื้อที่
- 11) สำเนาใบสำคัญแสดงการจ่ายเงินค่าที่ดิน
- 12) สัญญาซื้อขาย
- 13) สำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

4.1.1.2 กรณีที่ดินบริจาค ได้แก่ เอกสารหลักฐานของผู้บริจาค รายละเอียดเกี่ยวกับการได้มา ซึ่งที่ดินของผู้บริจาค รายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน เช่น การตรวจสภาพแปลงที่ดิน หนังสือรับรอง ความถูกต้องของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน การรังวัดแบ่งแปลง ภาระติดพัน สำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน 4.1.1.3 กรณีที่ดินพระราชทาน เช่น สำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

4.1.1.4 กรณีที่ดินราชพัสดุ เช่น หนังสือกระทรวงการคลัง เรื่องการโอนที่ราชพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2532 หนังสือกระทรวงการคลัง เรื่องยินยอมให้ใช้ที่ราชพัสดุและมอบอำนาจให้ดำเนินการจัดที่ราชพัสดุในเขตปฏิรูปที่ดินบัญชีที่ราชพัสดุ ที่กระทรวงการคลังมอบอำนาจให้ ส.ป.ก. เป็นผู้มีอำนาจนำที่ราชพัสดุไปดำเนินการปฏิรูปที่ดิน สำเนา หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

ทั้งนี้ กรณี ส.ป.ก.จังหวัด เห็นว่า ควรเก็บเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการ ใช้อ้างอิง นอกเหนือจากที่ระบุให้ ส.ป.ก. เพิ่มเติมได้

4.1.2 นำแฟ้มใส่ในกล่องเก็บเอกสารที่ ส.ป.ก.กำหนด จัดเรียงตามลำดับเลขที่ของหนังสือแสดง สิทธิในที่ดินจากน้อยไปหามาก จำนวนตามความเหมาะสม และให้ระบุข้อความประเภทที่ดิน (กรณีที่ดิน ได้มาโดยการจัดซื้อ ให้จัดเก็บแยกไว้เป็นรายโครงการ เช่น โครงการกองทุนที่ดิน โครงการเกษตรกร สภาประชาชน 4 ภาค โครงการจัดซื้อโดยเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ที่ตั้งที่ดิน จำนวนแปลงที่ดิน เนื้อที่ แยกเป็น รายพื้นที่ตามการได้มาแต่ละคราว ไว้บนหน้ากล่อง (สันกล่อง) โดยให้ มีเลขลำดับกล่องกำกับและจัดเรียงจากเลขที่น้อยไปหามาก เช่น กล่องที่ 1 ที่ดินจัดซื้อ เงินกองทุน การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ตำบลบางปอ อำเภอเมือง จังหวัดนราธิวาส จำนวน 5 แปลง เนื้อที่ 90 ไร่ กล่องที่ 2 ที่ดินราชพัสดุ ตำบลข้าวงาม อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จำนวน 11 แปลง เนื้อที่ 900 ไร่ เป็นต้น

4.1.3 นำกล่องเอกสารที่ใส่แฟ้มเข้าเก็บในตู้เหล็ก 2 บาน โดยจัดเรียงตามลำดับที่ระบุไว้หน้ากล่อง จากน้อยไปหามาก จากซ้ายไปขวา และให้ระบุข้อความหน้าตู้เหล็กแต่ละตู้ว่าตู้ใดเก็บแฟ้มการได้มา ของที่ดินประเภทใด แยกเป็นรายปีและรายพื้นที่ตามการได้มาแต่ละคราว กรณีการจัดเก็บในชั้นวาง ตู้รางเลื่อน หรือตู้ประเภทอื่น ให้ใช้วิธีจัดเก็บเช่นเดียวกับตู้เหล็ก 2 บาน โดยอนุโลมตามความเหมาะสม

4.2 การจัดเก็บเอกสารในแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก) ที่ดินเอกชน

4.2.1 เอกสารในสารบบที่ดินเอกชน ให้จัดเก็บในแฟ้มเก็บเรื่องราวในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก) โดยมีเอกสารดังต่อไปนี้

4.2.1.1 คำขอแบ่งแยกหรือขอรวมแปลงที่ดิน (ถ้ามี)

4.2.1.2 ต้นร่างแผนที่ (การปูผังแบ่งแปลงของ ส.ป.ก.)

4.2.1.3 ทะเบียนคุมแปลงที่ดิน

4.2.1.4 บันทึกนำทำการรังวัดที่ดิน (สร. 1 ข)

4.2.1.5 กระดาษจำลองรูปแผนที่ (สร. 5 ก)

4.2.1.6 สำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

4.2.1.7 สารบัญจดทะเบียนทุกหน้า

4.2.1.8 รูปแผนที่ (ใบต่อ) ถ้ามี

4.2.1.9 รูปแผนที่รังวัดใหม่ (ร.ว. 9)

4.2.1.10 แบบคำขอเข้าทำประโยชน์ในที่ดินของเกษตรกรหรือผู้ไร้ที่ดินทำกิน

4.2.1.11 แบบสอบสวนสิทธิ

4.2.1.12 เอกสารที่เกี่ยวข้องกับเกษตรกร เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

4.2.1.13 สัญญาเช่าหรือเช่าซื้อ พร้อมแผนที่แสดงแปลงที่ดินประกอบเกษตรกรรมแนบ ท้ายสัญญา

4.2.1.14 บันทึกแนบท้ายสัญญา (ถ้ามี)

4.2.1.15 ที่ดินแปลงใดเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประเภทสัญญา เปลี่ยนแปลงระยะเวลา ตามสัญญาเช่าซื้อ หรือมีการจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมให้แก่เกษตรกรที่ชำระค่าเช่าซื้อครบถ้วน ตามสัญญาแล้วจะต้องมีแบบคำขอเช่าซื้อปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-85) คำขอลดหรือขยายระยะเวลา สัญญาแก้ไขเพิ่มเติมสัญญาซื้อขาย สำเนาหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่โอนกรรมสิทธิ์ให้แก่เกษตรกร แล้วแต่กรณี

4.2.1.16 ที่ดินแปลงใด เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงของที่ดินหรือเกษตรกรผู้ถือครอง โดยการ โอนสิทธิ/รับมรดกสิทธิ ให้จัดเก็บเอกสารเรื่องราวที่เกี่ยวข้อง เช่น คำขอโอนสิทธิ/รับมรดกสิทธิ บัญชี แสดงเครือญาติในการโอนหรือการตกทอดทางมรดกสิทธิการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-87) เอกสารเกี่ยวกับการรังวัด เป็นต้น ไว้ในแฟ้มเรียงตามลำดับเอกสารใดที่มีมาก่อนให้ใส่ไว้ด้านล่าง เอกสารใดที่มีมาภายหลังให้เรียงไว้ด้านบนตามลำดับวัน เดือน ปี และให้เขียนหมายเลขกำกับที่มุมบน ด้านขวาของเอกสารให้มีลำดับตรงกับที่ระบุบนหน้าแฟ้ม

 กรณีมีการแบ่งแยกแปลงที่ดิน ให้จัดเก็บคำขอแบ่งแยก เอกสารการรังวัด แบ่งแยก และเอกสารของเกษตรกรรายเดิมไว้ในแฟ้มสารบบที่ดินแปลงคงเหลือ และจัดเก็บสำเนา หนังสือที่ดินแปลงแยกใหม่ ระบุหน้าแฟ้มด้วยว่าแยกมาจากหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับใด

 กรณีรวมแปลงที่ดิน เมื่อได้รับหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับแปลงรวมแล้ว ให้จัดเก็บแฟ้มสารบบของที่ดินแปลงเดิมซึ่งหมายเหตุไว้ว่ามีการรวมแปลง รวมทั้งหลักฐานต่างๆ ในสารบบที่ดินแปลงนั้น ไว้ในแฟ้มสารบบที่ดินของหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับใหม่

4.2.2 หน้าแฟ้มเก็บเรื่องราวในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-06 ก) เอกชน ให้ระบุประเภทที่ดิน (กรณีที่ดินได้มาโดยการจัดซื้อ ให้จัดเก็บแยกไว้เป็นรายโครงการ เช่น โครงการกองทุนที่ดิน โครงการ เกษตรกรสภาประชาชน 4 ภาค โครงการจัดซื้อโดยเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ประเภท และเลขที่หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน (หากมีการรังวัดแบ่งแยกหรือรวมแปลงให้ระบุด้วยว่าแบ่งแยกหรือ รวมแปลงมาจากหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับใด) ที่ตั้งที่ดิน กลุ่ม/ระวาง/แปลง และระบุเอกสารที่มีอยู่ ในแฟ้มเรียงตามลำดับ ให้ตรงกับเอกสารภายในแฟ้ม เมื่อได้นำเอกสารเก็บในแฟ้มให้เจ้าหน้าที่ ผู้ รับผิดชอบลงลายมือชื่อกำกับทุกรายการลงวันที่ที่จัดเก็บเอกสารในแฟ้ม และให้ระบุ มติ คปจ. ครั้งที่เห็นชอบให้เกษตรกรได้รับการจัดที่ดินปิดท้ายรายการเอกสารทุกครั้ง หากมีการ เปลี่ยนแปลงการถือครองที่ดินให้ระบุเอกสารของผู้ได้รับการจัดที่ดินรายใหม่เพิ่มตาม 4.2.1.12 และระบุ มติ คปจ. ครั้งที่ให้เกษตรกรรายใหม่ได้รับการจัดที่ดินทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง

4.3 การจัดเก็บแฟ้มเก็บเรื่องราวที่ดินเอกชนในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก)

4.3.1 แฟ้มเก็บเรื่องราว ส.ป.ก. 4-06 ก ให้เก็บในตู้สารบบที่ดิน (ตู้เหล็ก 2 บาน) ตู้รางเลื่อน ตู้ประเภทอื่น หรือชั้นวาง ก่อนนำเก็บในตู้สารบบที่ดินให้ใส่ในกล่องเก็บเอกสาร ที่ ส.ป.ก.กำหนด ตามจำนวนกล่องละ 50 แฟ้ม หรือตามความเหมาะสม โดยหันสันแฟ้ม ส.ป.ก. 4-06 ก ออก และ จัดเรียงตามลำดับกลุ่ม/ระวาง ตามด้วยลำดับแปลงจากน้อยไปหามาก แยกตามประเภทที่ดินจัดซื้อ ที่ดินบริจาค ที่ดินพระราชทาน ที่ดินราชพัสดุ และให้ระบุข้อความหน้ากล่อง (สันกล่อง) แต่ละกล่อง ว่าเก็บตั้งแต่ กลุ่ม/ระวางใด ถึงกลุ่ม/ระวางใด ตามด้วยลำดับแปลงที่ดินแปลงใดถึงแปลงใด และให้ระบุ เลขลำดับกล่องจากน้อยไปหามาก จากซ้ายไปขวา

4.3.2 ข้อความหน้าตู้เหล็กให้ระบุลำดับที่ของตู้เหล็ก ประเภทที่ดิน เก็บแฟ้ม ส.ป.ก. 4-06 ก ตั้งแต่ กลุ่ม/ระวางใด ตามด้วยลำดับแปลงที่ดินแปลงใดถึงแปลงใด และให้ระบุข้อความว่า ชั้นใดเก็บตั้งแต่ กลุ่ม/ระวางใด ถึง กลุ่ม/ระวางใด ตามด้วยลำดับแปลงที่ดินแปลงใดถึงแปลงใด เช่น ตู้ที่ 1 ชั้นที่ 1 ที่ดิน พระราชทาน กลุ่ม 147/1-70 ถึงกลุ่ม 148/1-100 ตู้ที่ 1 ชั้นที่ 2 ที่ดินราชพัสดุ กลุ่ม 95 แปลงเลขที่ 1-10

4.3.3 การจัดเก็บในชั้นวาง ตู้รางเลื่อน หรือตู้ประเภทอื่น ให้ใช้วิธีเดียวกับตู้เหล็ก 2 บาน โดยอนุโลมตามความเหมาะสม

4.4 การจัดเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเอกชน

การจัดเก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ให้เก็บไว้ในตู้เก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ให้ดำเนินการดังนี้ 4.4.1 กรณีจัดเก็บในตู้ลิ้นชัก

4.1.1.1 ที่เอกชนให้จัดแยกตามประเภทการได้มาของที่ดิน ออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่

1) พระราชทาน (ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์)

2) บริจาค (โดยเสด็จพระราชกุศล/ภูมิทาน)

3) จัดซื้อ (แยกตามโครงการ เช่น โครงการกองทุนที่ดิน โครงการสภาประชาชน
 4 ภาค โครงการจัดซื้อโดยเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)

4) ราชพัสดุ (กระทรวงการคลังยินยอมให้ใช้และมอบอำนาจให้ ส.ป.ก. เป็นผู้มี อำนาจนำไปดำเนินการปฏิรูปที่ดิน)

4.4.1.2 หนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน

1) โฉนดที่ดิน ให้จัดเก็บตามที่ตั้งของที่ดิน คือ จังหวัด อำเภอ เลขที่ของโฉนดที่ดิน โดยเรียงลำดับเลขที่ของโฉนดที่ดินจากน้อยไปหามาก

 2) หนังสือรับรองการทำประโยชน์ ได้แก่ น.ส. 3 น.ส.3 ก. และ น.ส. 3 ข. ให้จัดเก็บ ตามที่ตั้งของที่ดิน คือ จังหวัด อำเภอ และตำบล โดยเรียงลำดับเลขที่ของหนังสือรับรองการทำ ประโยชน์จากน้อยไปหามาก

4.4.1.3 การนำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเข้าเก็บ ให้เก็บโดยวางหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ทางด้านซ้ายมือลงด้านล่าง ส่วนด้านขวามือที่ระบุเลขที่ของโฉนดที่ดิน หรือเลขที่ของหนังสือรับรองการ ทำประโยชน์ให้ไว้ให้อยู่ข้างบนและหันหน้าหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเข้าหาตัวผู้เก็บ

4.4.1.4 ให้ระบุข้อความว่า ตู้ใดเก็บหนังสือแสดงสิทธิประเภทใด อำเภอใด และลิ้นชักใด เก็บหนังสือแสดงสิทธิตั้งแต่เลขที่ใดถึงเลขที่ใด

4.4.1.5 ในแต่ละลิ้นซัก ให้จัดทำแผ่นคั่นหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเป็นตอน ๆ โดยให้คั่น ตอนละ 100 ฉบับ หรือตามความเหมาะสม และให้ระบุเลขที่ของโฉนดที่ดิน หรือเลขที่ของหนังสือ รับรองการทำประโยชน์ที่แผ่นคั่น เพื่อให้ทราบว่า แต่ละตอนเก็บโฉนดที่ดิน หรือหนังสือรับรองการทำ ประโยชน์ตั้งแต่เลขที่ใด ถึงเลขที่ใด

4.4.2 กรณีจัดเก็บในตู้รางเลื่อน

4.4.2.1 ที่เอกชนให้จัดแยกตามประเภทการได้มาของที่ดิน ออกเป็น 4 ประเภท ได้แก่ ที่ดิน พระราชทาน (ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์) ที่ดินบริจาค (โดยเสด็จพระราชกุศล/ภูมิทาน) ที่ดินจัดซื้อ (แยกตามโครงการ เช่น โครงการกองทุนที่ดิน โครงการเกษตรกรสภาประชาชน 4 ภาค โครงการจัดซื้อ โดยเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม)ที่ดินราชพัสดุกระทรวงการคลังยินยอมให้ใช้ และมอบอำนาจให้ ส.ป.ก.เป็นผู้มีอำนาจนำไปดำเนินการปฏิรูปที่ดิน)

4.4.2.2 การนำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเข้าเก็บ ให้เก็บใส่แฟ้มหรือกล่อง โดยวางหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดินทางด้านซ้ายมือไว้ด้านใน ส่วนด้านขวามือที่ระบุเลขที่ของโฉนดที่ดินหรือเลขที่ ของหนังสือรับรองการทำประโยชน์ให้ไว้ด้านนอกและหันด้านหน้าหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเข้าหาตัวผู้เก็บ

4.4.2.3 ให้ระบุข้อความว่า ตู้ใดเก็บหนังสือแสดงสิทธิประเภทใด อำเภอใดและชั้นใด เก็บหนังสือแสดงสิทธิตั้งแต่เลขที่ใดถึงเลขที่ใด

4.4.2.4 ให้เก็บหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน แฟ้มหรือกล่องละ 100 ฉบับ หรือตามความ เหมาะสม และให้ระบุเลขที่ของโฉนดที่ดิน หรือเลขที่ของหนังสือรับรองการทำประโยชน์ที่สันแฟ้ม (กล่อง) เพื่อให้ทราบว่าในแต่ละแฟ้ม (กล่อง) เก็บหนังสือแสดงสิทธิประเภทใด อำเภอใด และชั้นใด เก็บหนังสือแสดงสิทธิตั้งแต่เลขที่ใดถึงเลขที่ใด

4.4.2.5 กรณีจัดเก็บในตู้ประเภทอื่น ให้ใช้วิธีการจัดเก็บ ตามข้อ 4.4.1 และข้อ 4.4.2 โดยอนุโลมตามความเหมาะสม

4.4.2.6 กรณีมีการยืมหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินไปใช้งานเกินกว่าหนึ่งวัน ให้ใช้กระดาษสีขาว ขนาด F4 ซึ่งมีความยาวกว่าหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน ใส่ไว้แทนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ถูกยืมไปนั้น ทุกแปลง และต้องระบุข้อความให้ทราบว่า ผู้ใดยืมไป เหตุผลที่ยืม

4.4.2.7 ถ้าเลขที่ของโฉนดที่ดิน หรือเลขที่ของหนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลงใด เลิกใช้ เนื่องจากการรวมโฉนดที่ดิน หรือเปลี่ยนจากหนังสือรับรองการทำประโยชน์เพื่อออกเป็นโฉนด ที่ดินการเพิกถอนหนังสือแสดงสิทธิในที่ดิน หรือด้วยเหตุอื่น ให้ใช้กระดาษสีขาวขนาด F4 ติดขอบบน สีเขียวใส่ไว้แทนที่เช่นเดียวกันกับข้อ 4.4.2.6 และระบุข้อความให้ทราบว่า หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินนั้น เลิกใช้เพราะเหตุใด

ทั้งนี้้ เมื่อนำหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินที่ยืมไปตามข้อ 4.4.2.6 หรือนำหนังสือแสดงสิทธิใน ที่ดินฉบับใหม่ ตามข้อ 4.4.2.7 มาเก็บไว้แทนที่แล้วให้นำกระดาษสีขาวขนาด F4 ออก

4.4.2.8 กรณีที่เกษตรกรชำระค่าเช่าซื้อในที่ดินครบแล้ว แต่ ส.ป.ก. ยังมิได้ ยื่นคำขอ ณสำนักงานที่ดินแห่งท้องที่ เพื่อรังวัดสอบเขตหรือจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดินตามหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดินให้กับเกษตรกรที่ชำระค่าเช่าซื้อครบ หรือเป็นกรณีอยู่ระหว่างการชำระ ค่าเช่าซื้อ ของเกษตรกรบางรายตามสัญญาที่ยังชำระค่าเช่าซื้อไม่ครบ ซึ่งทำให้ยังมิได้แบ่งแยกโฉนดที่ดิน เนื่องจาก ส.ป.ก. หรือเกษตรกรยังไม่ได้แสดงความประสงค์ขอจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมในที่ดิน ให้จัดทำ รายละเอียดระบุประเภทการได้มาของที่ดิน ที่ตั้งที่ดิน เลขที่ของโฉนดที่ดิน หรือเลขที่ของหนังสือรับรอง การทำประโยชน์ที่ยังไม่ได้ยื่นเรื่องแบ่งแยก หนังสือแสดงสิทธิในที่ดินเพื่อรังวัดสอบเขตหรือจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรมในที่ดินทุกแปลงจัดเก็บไว้ในแฟ้มเดียวกันใส่ไว้ในลิ้นชักหรือแฟ้ม (กล่อง) เมื่อหนังสือ แสดงสิทธิในที่ดินแปลงใดได้รังวัดสอบเขตเพื่อแบ่งแยกและจดทะเบียนสิทธิ และนิติกรรมในที่ดิน ให้กับเกษตรกรแล้ว ให้ขีดฆ่าเลขที่ของโฉนดที่ดิน หรือเลขที่ของหนังสือรับรองการทำประโยชน์แปลง นั้นและลงชื่อกำกับไว้ พร้อมเขียนกำกับเลขที่ของโฉนดที่ดิน หรือเลขที่ของหนังสือรับรองการทำประโยชน์ ทางด้านขวา เมื่อมีหนังสือแสดงสิทธิในที่ดินฉบับใหม่เกิดขึ้น ซึ่งเป็นผลจากการรังวัดแบ่งแยก

4.4.2.9 การนำโฉนดที่ดิน น.ส.3 น.ส.3 ก หรืออื่น ๆ ออกจากตู้เพื่อไปรวมโฉนดที่ดินหรือรวม หนังสือรับรองการทำประโยชน์ ให้ลงบัญชีควบคุมการยืมและการส่งคืนโดยอนุโลมปฏิบัติตามข้อ 4.7 หน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุม ดูแล รักษา (การเบิกและการส่งคืน) ให้ปรากฏข้อความว่า เลขที่ของโฉนด ที่ดิน หรือเลขที่ของหนังสือรับรองการทำประโยชน์ใดบ้าง ที่นำไปรวม เช่น โฉนดที่ดินเลขที่ 1205 ถึง 1207 มีการรังวัดรวมโฉนดที่ดิน ระบุชื่อผู้ยืม ยืมไปเมื่อวัน/เดือน/ปี อะไร

4.5 การจัดเก็บและรวบรวมมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) มติคณะกรรมการ ปฏิรูปที่ดินจังหวัด (คปจ.) หรือมติคณะอนุกรรมการปฏิรูปที่ดิน (คปอ.)

ให้แยกเก็บมติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (คปก.) มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน จังหวัด (คปจ.) หรือมติคณะอนุกรรมการปฏิรูปที่ดิน (คปอ.) แต่ละประเภทไว้ในตู้ที่เหมาะสม เรียงลำดับ รายปี และจัดเรียงตามครั้งที่มีการประชุมให้ครบถ้วนอยู่ในที่เดียวกันเพื่อสะดวกในการค้นหา และให้นำ เอกสารตามวาระการประชุมที่เกี่ยวข้องแนบไว้ด้วย กรณีมีการยืมเอกสารให้มีการบันทึกเหตุผลในการ นำเอกสารไปใช้ ให้ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่งของผู้ยืม และให้ลงลายมือชื่อ พร้อมระบุ วัน เวลา ที่ยืมทุกครั้ง

4.6. การจัดเก็บสารบบที่ดินเอกชนทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

4.6.1 แฟ้มการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับสารบบที่ดินเอกชน ให้นำไฟล์ที่ได้จากการ Scan สารบบที่ดิน มาจัดเรียงให้เป็นระบบตามไฟล์ข้อมูลที่จัดส่งให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารรวบรวม โดย 1 Folder เท่ากับ 1 แฟ้ม ส.ป.ก.4-06 ก ชื่อ Folder เป็น XX_XXX_XXX หมายถึง รหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง)_กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เลขที่แปลงที่ดินของระบบ โดยภายในแต่ละ Folder แฟ้มการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับสารบบที่ดินเอกชนให้ตั้งชื่อไฟล์จัดเก็บ ดังนี้

4.6.1.1 ประเภทหนังสือสำคัญ ตั้งชื่อ "XX_XXX_XXX_TD.pdf" หมายถึง รหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง)_กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เลขที่แปลงที่ดินของระบบ_ประเภทหนังสือ สำคัญ

4.6.1.2 สร.1 ตั้งชื่อ "XX_XXX_XXX_SR1.pdf" หมายถึง รหัสจังหวัด (รหัสจังหวัด ตามกรมการปกครอง) _กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เลขที่แปลงที่ดินของระบบ_สร.1

4.6.1.3 สร.5 ตั้งชื่อ "XX_XXX_XXX_SR5.pdf" หมายถึง รหัสจังหวัด (รหัสจังหวัด ตามกรมการปกครอง) _กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เลขที่แปลงที่ดินของระบบ_สร.5

4.6.1.4 ร.ว.9 ตั้งชื่อ "XX_XXX_XXX_RV9.pdf" หมายถึง รหัสจังหวัด (รหัสจังหวัด ตามกรมการปกครอง) _กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เลขที่แปลงที่ดินของระบบ_ร.ว.9

4.6.1.5 คำขอเข้าทำประโยชน์ (ส.ป.ก. 4-23) ตั้งชื่อ "XX_XXX_XXX_4-23.pdf" หมายถึง รหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง) _กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เลขที่แปลงที่ดิน ของระบบ_4-23 4.6.1.6 แบบสอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก. 4-24) ตั้งชื่อ "XX_XXXX_XXX_4-24.pdf" หมายถึง

รหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง) _กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เลขที่แปลงที่ดินของระบบ_4-24 4.6.1.7 สำเนาสัญญาทุกประเภท ตั้งชื่อ "XX_XXX_XXX_PR.pdf" หมายถึงรหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง) _กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เลขที่แปลงที่ดินของระบบ_สำเนาสัญญา 4.6.1.8 ข้อมูลเกษตรกร ตั้งชื่อ "XX_XXX_XXX_FM.pdf" หมายถึงรหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง) _กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เลขที่แปลงที่ดินของระบบ_ข้อมูลเกษตรกร 4.6.1.9 คำขอเช่า/เช่าซื้อ ตั้งชื่อ "XX_XXX_XX_HP.pdf" หมายถึงรหัสจังหวัด (รหัส

จังหวัดตามกรมการปกครอง) _กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เลขที่แปลงที่ดินของระบบ_คำขอเช่าซื้อ 4.6.1.10 คำขอโอนสิทธิ คำขอรับมรดกสิทธิ ตั้งชื่อ "XX_XXX_TF.pdf" หมายถึงรหัส จังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง) _กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เลขที่แปลงที่ดินของระบบ_คำขอโอน สิทธิ คำขอรับมรดกสิทธิ

4.6.1.11 คำขอสละสิทธิ คำสั่งสิ้นสิทธิ คำขออุทธรณ์ ตั้งชื่อ"XX_XXX_XXX_C.pdf" หมายถึง รหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง) _กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เลขที่แปลงที่ดินของระบบ_คำขอ สละสิทธิ คำสั่งสิ้นสิทธิ คำขออุทธรณ์

4.6.1.12 เอกสารเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์ ตั้งชื่อ"XX_XXX_XXX_T.pdf" หมายถึงรหัส จังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง) _กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เลขที่แปลงที่ดินของระบบ_เอกสาร เกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์

4.6.1.13 เอกสารอื่นๆ ตั้งชื่อ"XX_XXX_XXX_Other.pdf" หมายถึงรหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง) กลุ่มที่ของระบบ (A,B) เลขที่แปลงที่ดินของระบบ เอกสารอื่น ๆ

4.6.2 แฟ้มการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการได้มาของที่ดิน ให้นำไฟล์ที่ได้จาการ Scan สารบบที่ดิน มาจัดเรียงให้เป็นระบบตามแบบไฟล์ข้อมูลที่จัดส่งให้กับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวบรวม โดย 1 Folder เท่ากับ 1 แฟ้มการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการได้มาของที่ดิน ชื่อ Folder เป็น XX_XXX หมายถึงรหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง)_กลุ่มที่ของระบบ (A,B) โดยภายในแต่ละ Folder แฟ้มการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการได้มาของที่ดิน ชื่อ Folder เป็น XX_XXX หมายถึงรหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง)) _กลุ่มที่ของระบบ (A,B) โดยภายในแต่ละ Folder แฟ้มการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการได้มาของที่ดิน ชื่อ Folder เป็น XX_STAT

4.6.2.1 ประเภทหนังสือสำคัญ ตั้งชื่อ "XX_XXX_TD.pdf" หมายถึงรหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง)_กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_ประเภทหนังสือสำคัญ

4.6.2.2 เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการซื้อขายที่ดิน ตั้งชื่อ "XX_XXX_PC.pdf" หมายถึง รหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง)_กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ การซื้อขายที่ดิน

4.6.2.3 เอกสารสัญญาจะซื้อจะขาย สัญญาซื้อขาย ของที่ดินได้มาตั้งชื่อ "XX_XXX_PR.pdf" หมายถึงรหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง)_กลุ่มที่ของระบบ (A,B) เอกสารสัญญาจะซื้อจะขายสัญญาซื้อขาย

4.6.2.4 เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินได้มา ตั้งชื่อ "XX_XXX_Own.pdf" หมายถึงรหัส จังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง)_กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เอกสารแสดงสิทธิในที่ดินได้มา

4.6.2.5 เอกสารอื่นๆ ของที่ดินได้มา ตั้งชื่อ "XX_XXX_Other.pdf" หมายถึงรหัสจังหวัด (รหัสจังหวัดตามกรมการปกครอง)_กลุ่มที่ของระบบ (A,B)_เอกสารอื่นๆ ของที่ดินได้มา

กรณี ส.ป.ก.จังหวัด เห็นว่า ควร scan เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ ต่อการสำรองหลักฐานเอกสารฉบับจริงนอกเหนือจาก ที่ระบุ ให้ทำการ scan เพิ่มเติมได้

หมายเหตุ : ให้ทำการแยก Folder ระหว่าง Folder แฟ้มการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับ สารบบที่ดินเอกชนและ Folder แฟ้มการจัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการได้มาของที่ดิน เพื่อความสะดวก ในการจัดเก็บและการค้นหาข้อมูล

4.7 การควบคุม ดูแล รักษาสารบบที่ดิน

4.7.1 ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดมอบหมายให้กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน เป็นผู้รับผิดชอบ ในการจัดเก็บ ดูแล ควบคุม และบริหารจัดการสารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน โดยให้ผู้อำนวยการ กลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน มอบหมายข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบและจัดเจ้าหน้าที่โต๊ะนั่งปฏิบัติงาน พร้อมเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่อง Scan เพื่อดูแล ควบคุม เบิกจ่าย จัดเก็บสารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ห้ามผู้ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปดำเนินการใด ๆ ในห้อง จัดเก็บสารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ยกเว้น ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และ การปฏิรูปที่ดิน ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบ

4.7.2 ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัดมอบหมายให้กลุ่มงานช่างส่งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงงานรังวัดจากแปลง ที่ดินเดิมเป็นระบบค่าพิกัด UTM หรือการรังวัดจากกลุ่มไปเป็นงานระวางให้กับกลุ่มยุทธศาสตร์และ การปฏิรูปที่ดินทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงของการรังวัดที่ดิน ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานสารบบที่ดิน จัดทำสมุดบันทึกการเปลี่ยนแปลงค่าพิกัดรังวัดที่ดิน โดยให้ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่มีการเปลี่ยนแปลง งานรังวัดกลุ่มใด แปลงใด เปลี่ยนไปเป็นงานระวางใดแปลงใด ทะเบียนสารบัญ ชื่อ/สกุล ผู้ได้รับอนุญาต ให้เข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูปที่ดิน ที่ตั้งแปลงที่ดิน จำนวนเนื้อที่ สาเหตุในการเปลี่ยนแปลงที่ดิน เช่น การขอแบ่งแปลง การรับมรดกสิทธิและให้มีการสร้างไฟล์จัดเก็บเป็นฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ด้วย

4.7.3 การให้ยืมและการคืนแฟ้ม ส.ป.ก.4-06 ก. ให้ดำเนินการ ดังนี้

4.7.3.1 จัดทำสมุดควบคุมการยืม และการคืน ส.ป.ก. 4-06 ก สำหรับที่ดินเอกชน โดยให้มี วัน เดือน ปี ที่ยืม ชื่อ สกุล ตำแหน่งผู้ที่ยืม เหตุผลที่ยืม รายการเอกสารที่ยืม (ส.ป.ก.4-06 ก ระบุกลุ่ม/ระวาง และแปลง) ลายมือชื่อผู้ยืม วัน เดือน ปี ที่ส่งคืน ชื่อ สกุล ตำแหน่งผู้ที่คืน ความครบถ้วนของเอกสารที่คืน ลายมือชื่อผู้คืน และให้สร้างไฟล์ระบุข้อความเช่นเดียวกับสมุดควบคุมการให้ยืมและการคืนแฟ้ม ส.ป.ก. 4-06 ก เพื่อบันทึกประวัติการให้ยืมและการคืนลงในระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

4.7.3.2 ผู้ที่ยืมแฟ้ม ส.ป.ก. 4-06 ก ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้ลงนามในสมุดควบคุมการยืม และการคืนสารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน ผู้ยืมต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานราชการที่มีหน้าที่ ความรับผิดชอบในงานที่ต้องใช้เอกสารในแฟ้ม ส.ป.ก. 4-06 ก เท่านั้น 4.7.3.3 กำหนดระยะเวลาในการให้ยืมและการคืนแฟ้ม ส.ป.ก. 4-06 ก ให้ผู้ยืมส่งคืนภายใน หนึ่งวันหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป หากพบว่าผู้ใดไม่ส่งคืนภายในกำหนด ให้ทวงถามเพื่อส่งคืนด้วย หากทวงถามแล้วไม่ส่งคืนโดยไม่มีเหตุผล ให้ทำบันทึกรายงานเสนอปฏิรูปที่ดินจังหวัด เพื่อพิจารณา สั่งการ ทั้งนี้หากวันถัดไปเป็นวันหยุดราชการ ให้ผู้ยืมส่งคืนภายในหนึ่งวันเท่านั้น

4.7.3.4 การให้ยืมแฟ้ม ส.ป.ก. 4-06 ก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารในแฟ้มที่ จะให้ยืมว่า มีเอกสารรายละเอียดครบถ้วนตรงตามรายการหน้าแฟ้ม ส.ป.ก. 4-06 ก หรือไม่ หากมีเอกสารในแฟ้มไม่ครบตรงตามรายละเอียดหน้าแฟ้ม ให้จัดหาเอกสารให้ครบตรงตามรายการ หน้าแฟ้มเสียก่อน หากไม่สามารถจัดหาเอกสารมาได้ครบ ให้บันทึกไว้ในสมุดควบคุมการยืม และการคืน ส.ป.ก. 4-06 ก ด้วย ก่อนจะให้ผู้ยืมนำแฟ้มไปใช้งาน

4.7.3.5 เมื่อมีการคืนแฟ้ม ส.ป.ก. 4-06 ก ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบว่าเอกสาร ครบถ้วนตามที่ยืมไปหรือไม่ หากเอกสารไม่ครบถ้วนให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทักท้วงทันที หากผู้ยืม ไม่สามารถหาเอกสารมาคืนได้ครบตามรายการที่ยืมไป ให้ถงบันทึกในสมุดควบคุมการยืม และ การคืน ส.ป.ก. 4-06 ก ก่อนให้ลงลายมือชื่อส่งคืนในสมุดควบคุมการยืมและการคืนสารบบทะเบียนที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน และให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบทำบันทึกรายงานปฏิรูปที่ดินจังหวัด พิจารณาดำเนินการ หากมีเอกสารเพิ่มเติมใน ส.ป.ก. 4-06 ก ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานควบคุมสารบบที่ดินขณะนั้น บันทึกรายการเอกสารที่เพิ่มเติมหน้า แฟ้ม ส.ป.ก. 4-06 ก ให้ครบถ้วน

4.7.3.6 ในแต่ละวันให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบการให้ยืมและการคืนแฟ้ม ส.ป.ก. 4-06 ก ในสมุดควบคุมการยืมและการคืน เพื่อบันทึกประวัติการให้ยืมและการคืนลงในระบบฐานข้อมูล อิเล็กทรอนิกส์

4.7.4 ในห้องสารบบที่ดิน หากมีการชำรุดของวัสดุ อุปกรณ์ เอกสารใด ๆ หรือตู้จัดเก็บเอกสาร ให้ดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดีใช้งานได้ หรือเปลี่ยนแปลงใหม่ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ

4.7.5 ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบเอกสารในแฟ้ม ส.ป.ก. 4-06 ก อยู่เสมอว่ามีครบถ้วน สมบูรณ์หรือไม่ หากพบว่าเอกสารมีการชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี หรือมีเอกสารใด ขาดหาย หรือข้อความไม่ครบถ้วน หรือไม่ลงลายมือชื่อ ให้แจ้งปฏิรูปที่ดินจังหวัดสั่งการให้ผู้เกี่ยวข้อง จัดหาหรือจัดทำให้ครบถ้วนสมบูรณ์ ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

4.7.6 ควบคุม ดูแลห้องสารบบที่ดินอยู่ตลอดเวลาปฏิบัติงาน ห้ามมิให้เปิดห้องทิ้งไว้โดยเด็ดขาด ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์ และการปฏิรูปที่ดิน มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้ใดผู้หนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนชั่วคราว

4.7.7 การเก็บรักษากุญแจห้องสารบบและตู้เอกสาร (มีจำนวน 3 ชุด) ให้ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน และข้าราชการที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เก็บรักษากุญแจ ไว้คนละ 1 ชุด

4.7.8 ให้ ส.ป.ก.จังหวัด รักษาความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อยในห้องจัดเก็บสารบบที่ดิน อยู่เสมอ เพื่อไม่ให้เป็นที่อยู่อาศัยของแมลงหรือสัตว์เลื้อยคลาน และจัดให้มีถังดับเพลิงในบริเวณ ที่เหมาะสม

บทที่ 5 การบันทึกข้อมูลในระบบจัดที่ดินออนไลน์ (Alro land online)

ระบบจัดที่ดินออนไลน์ (ALRO LAND ONLINE)เป็นระบบการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรสถานที่ที่ อนุญาตใช้ประโยชน์ สถานะที่ดิน ข้อมูลรายแปลง และข้อมูลอื่นๆ ในรูปแบบออนไลน์ โดยในบทนี้ได้ นำเสนอขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ รวมไปถึงการปรับแก้ไขข้อมูลในระบบอย่างครบถ้วน

5.1 การเข้าใช้งานระบบจัดที่ดินออนไลน์ (Alro land online)

ผู้เข้าใช้งานสามารถเข้าสู่ ระบบ Alro land onlineผ่านทางWeb Browser ที่ URL = https://alrolandonline.alro.go.th/โดยจะพบแบบฟอร์มสำหรับลงชื่อเข้าสู่ระบบ

1) ป้อนรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password)



e 9 C	: 🔒 ปลอดภัย https://alrolandon	line.alro.go.th	☆	 0.000
	(25)			
	ระบบจัดที่ดินอ	อนไลน์		
	19917 - 19 - 1900 - 12 - 10		1	
	🔒 Login เข้าสู่ระบบ			
	Username			
	Password	Q.		
		เข้าสู่ระบบ		

ภาพที่ 5.1 หน้าต่างการใช้งานระบบ ALRO Land Online

5.1.1 สิทธิการเข้าใช้งานระบบจัดที่ดินออนไลน์

5.1.1.1 Admin : ผู้ดูแลระบบ ส.ป.ก. จังหวัด (ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน) สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้ได้งาน ได้ 4 กลุ่ม ได้แก่

- 1) แสดง/เพิ่ม/แก้ไข/ลบข้อมูล
- 2) แสดง/เพิ่ม/แก้ไขข้อมูล
- 3) แสดง/เพิ่มข้อมูล
- 4) แสดงข้อมูล

5.1.1.2 Super Admin : ผู้ดูแลระบบจัดที่ดินออนไลน์ (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) สามารถกำหนดสิทธิผู้ใช้งาน ได้แก่ แสดงข้อมูล

5.1.2 การสมัครเข้าใช้งาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. จังหวัด)

1) คลิกปุ่ม 🕂 เพิ่มข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล

2) เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล ทำการกรอกข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด

3) เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ ตามที่ระบบกำหนดแล้ว คลิกปุ่ม 📑 ชนเกลา เพื่อบันทึกข้อมูล

🔒 ข้อมูลเข้าระบบ	
รหัสผู้ใช้ระบบ :	
	*กรุณาเลือกหน่วยงาน เพื่อสร้างรหัสผูไข้
<mark>ชื</mark> ่อเข้าใช้ระบบ :	
รหัสผ่าน :	
ระดับสิทธิการใช้งาน :	เลือกสิทธิการไข้งาน
ประเภทการเข้าใช้ระบบ :	เลือกประเภทการเข้าใช้ระบบ
🚨 ข้อมูลบุคคล	
เลขประจำดัวประชาชน :	
ชื่อ - นามสกุล :	
หน่วยงาน :	Ċ:
สถานะใช้งาน :	
	+ เพิ่มข้อมูล × ลบรายการ 🖋 แก้ไข 🕒 บันทึก Cิยกเล็ก

ภาพที่ 5.2 หน้าต่างการสมัครใช้งานระบบ ALRO Land Online

5.1.3 การสมัครเข้าใช้งาน (สำหรับเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. ส่วนกลาง)

สำหรับผู้ที่ยังไม่เคยมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน(Password) สามารถขอรับรหัส ผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน(Password) ได้จากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยกรอกแบบฟอร์มการลงทะเบียนขอใช้งานระบบจัดที่ดินออนไลน์ (ALRO Land Online)

 (๑ ระบบรักกิจีหองนไลน์ × ← → C (แบบฟอร์มการลงทะเบียนขอใช้งานระบบจัดที่ดินออนไลน์ (ALRO Land Online)
	ชื่อ นามสกุล (ไทย)
ระบบจัดที่ดินออนไลน์	ชื่อ นามสกุล(อังกฤษ)
🖨 Login ເข້າສູ່ຮະນນ	เลขประจำตัวประชาชน 🗌 🦳 🦳 🦳 🦳
Username	۰ ت ۲ ۲ ۲
Password Qe	สานก เทรคพท
เข้าสู่ระบบ เวอร์ชั่น 1.0	ผู้รับรองการลงทะเบียนขอใช้งานระบบ (ผอ. สำนัก)
	ลงชื่อ
💷 ข่าวประกาศ	()
01/09/2560 14:31:49 น. 4) แบบฟอร์มลงหะเบียนขอใช้งาน แบบฟอร์มลงทะเบียนขอใช้งาน ระบบ ALRO Land Online เอกสารแนบ	วันที่///

ภาพที่ 5.3 หน้าต่างการสมัครใช้งานระบบ ALRO Land Online

5.2 ความหมายของสัญลักษณ์ที่พบเมื่อเข้าใช้งานระบบALRO Land Online

5.2.1 ประเภทข้อมูลที่ดิน



ALROLANDONLINE

ภาพที่ 5.4 ประเภทของข้อมูลที่ดินในระบบ ALRO Land Online ที่มา : https://alrolandonline.alro.go.th/

5.2.2 สถานะที่ดินเอกชนในระบบ Alro Land Online หรือ Landcode

เป็น Code แสดงถึงสถานะของที่ดิน ประกอบด้วย Code 0 - Code 8 รายละเอียดดังนี้

Code 0 : สำรวงรังวัด	Code 5 : อนุญาตให้ใช้ที่ดินเพื่อกิจการ			
Code 1 : สอบสวนสิทธิ	สาธารณูปโภคและกิจการเกี่ยวเนื่อง			
Code 2 : บัญชีคัดเลือกเกษตรกร	Code 6 : มอบ 4-01			
Code 3 : คปอ.	Code 7 : ทำสัญญา (เช่า / เช่าซื้อ)			
Code 4 : คปจ.	Code 8 : โอนกรรมสิทธิ์			

ALROLANDONLINE

ภาพที่ 5.5 ประเภทของสถานะที่ดินเอกชน Landcode

5.2.3 หลักการให้นิยามของแปลง A และ แปลง B





5.3 ขั้นตอนการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง จัดเก็บ และแก้ไขข้อมูลการจัดที่ดินในระบบแฟ้มข้อมูล ในรูปแบบต่างๆ

5.3.1 การเข้าถึงข้อมูลแฟ้มประชุม คปอ.

เมนู "แฟ้มประชุมคปอ."เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลไฟล์ประชุมคปอ.เพื่อเป็นข้อมูล ตั้งต้นสำหรับเลือกใช้งาน โดยผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนด เพิ่ม,ลบ และแก้ไขข้อมูลการประชุม คปอ. ของระบบได้โดยมี ขั้นตอนดังนี้

เมนูแฟ้มข้อมูล>แฟ้มหลัก>แฟ้มประชุมคปอ.

🛞 ระบบจัดที่ดินอ	อนไลน์				e	∃ ข่าวประกาศ	Q ดรวจสอบรายชื่อเกษตร	🗃 ข้อมูลทะเบียนราษฎร (Si	mart Card)	🚨 Admin AIT 🗸
แฟ้มข้อมูด Files +	រោមឲនរាន 👻	ที่ดิน 🗸	นำเข้าแผน -	ส่งผลงาน -	รายงาน•					
ประชุม คปอ[]	ยการทั้งหมด									
≡ รายการ 🕇 เพ็มข้อ	າມູລ									
Q [22] จันทบุรี		~								
แสดง 10 🗸 รายก	∗ +2							•	3 →คัมหา	
🔲 เดือก	ครั้ง	ที่ประชุม 🖨		วันที	ประชุม ¢		อำเภอ ¢	จังหวัด ≎	ไฟอ	ล์แนบ ¢
□4	2562		:	24/04/2562		1	โปงน้ำร้อน	จันทบุรี	_ 5→	-
	012562		1	23/04/2562		i	สอยดาว	จันทบุรี		-
	032561		:	20/08/2561		1	เปงน้ำร้อน	จันทบุรี		-
	012561			02/08/2561		5	ขลุง	จันทบุรี		-
	012561		(02/08/2561		3	นะขาม	จันทบุรี		-
	012561			4/06/2561		4	สอยดาว	จันทบุรี		-
	022561			4/06/2561		1	เปงน้ำร้อน	จันทบุรี		-
	012561			3/03/2561		1	เปงน้ำร้อน	จันทบุรี		-
	022560			9/08/2560		1	เปงน้ำร้อน	จันทบุรี		-
	022555			1/09/2555		é	สอยดาว	จันทบุรี		-
🏛 ลบข้อมูล	6									
นสดง 1 ถึง 10 จาก 44 รายการ 8 🛛 🔹 🕹 😽										
				~			~			¢
							<			↓↓↓

ภาพที่ 5.6 รูปภาพแสดงหน้าจอจัดการข้อมูลการประชุม คปอ.

ลำดับ	คำอธิบาย							
1	ปุ่ม + เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่							
2	ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตามจำนวน							
3	ช่องสำหรับกรอกคำค้นหาข้อมูล							
4	ช่อง 📃 สำหรับเลือกข้อมูล							
5	แสดงสถานะข้อมูลมีไฟล์แนบ							
6	ปุ่ม <u>ติ</u> ลบข้อมูล สำหรับลบข้อมูลที่เลือก							

ลำดับ	คำอธิบาย
7	จำนวนหน้าของข้อมูล
8	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม

ตารางที่ 5.1 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการประชุม คปอ.

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการประชุม คปอ.

1) คลิกปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล

2) เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูลทำการกรอกข้อมูลต่างๆลงในช่องที่ระบบกำหนด

- สิกปุ่ม
 เพื่อเลือกกำหนดอำเภอ (ระบบจะแสดงPopupรายชื่ออำเภอ ให้เลือก เมื่อเลือกอำเภอแล้วคลิกปุ่ม
- 4) คลิกปุ่ม 🖹 เลือกไฟล์ เพื่อเลือกไฟล์แนบที่ต้องการอัพโหลด

5) เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆตามที่ระบบกำหนดแล้วคลิกปุ่ม 🕒 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

ประชุม คปอ. » เทิ่มข้อมูล	
≡ รายการ + เพ็มข้อมูล	
1+ จังหว่	ັລ: [22] ຈັນກນຸລິ 🗸
2 → AŠ	sti:
3→ ³ ¹	ifi:
ainu و الم	ha: ¢71
ไฟล์แบ	au: 🖻 Lâan't Má 🕶 5 6
	ประเทพไฟล์ : .pdf
	ลำดับที่ รายการไฟล์ ขนาดไฟล์ วันที่/เวลา
	ไม่พบข้อมูล
	+ เข็มข้อมูล x ลบรายการ ✔ แก้ไข 😫 บันทึก C ยกเลิก

ภาพที่ 5.7 แสดงหน้าจอสร้างข้อมูลการประชุมคปอ.

5.3.2 การเข้าถึงข้อมูลแฟ้มประชุม คปจ.

เมนู " แฟ้มประชุม คปจ." เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลไฟล์ประชุม คปจ. เพื่อเป็นข้อมูลตั้งต้นสำหรับ เลือกใช้งาน โดยผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดเพิ่ม, ลบ และแก้ไขข้อมูลการประชุม คปจ. ของระบบได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

เมนูแฟ้มข้อมูล>แฟ้มหลัก>แฟ้มประชุมคปจ.

🛞 ระบบจัดที่ดินอ	อนไ ลน์				e] ข่าวประกาศ	Q ตรวจสอบรายชื่อเกษตร	💳 ข้อมูลทะเบียนราษฎร (Smart Card)	🚨 Admin AIT 🗸
แฟ้มข้อมูล Files +	เกษตรกร 🗸	ที่ดิน +	น่าเข้าแผน -	ส่งผลงาน +	รายงาน÷				
ประชุม คปจ <mark>(</mark> 1	ยการทั้งหมด								
≡ รายการ 🕇 เพิ่มข้	้อมูล								
Q [22] จันทบุรี		~							
แสดง 10 🗸 รายค	118 +2							3 →คันหา	
🔳 เดือก		ดรั้งที่ ¢				วันที่ประชุม	÷	ไฟล์แนบ ≑	
□ ← 4	2562			09/07/2562				5→-	
	012562			13/02/2562				-	
	032561			18/09/2561				-	
	022561			01/08/2561				-	
	012561			27/03/2561				-	
	022560			29/08/2560				-	
	012560			04/04/2560				-	
	042541			26/11/2541				-	
	042542			02/11/2542				-	
	042544			25/09/2544				-	
🛅 ลบข้อมูล 🧲	6								7
แสดง 1 ถึง 10 จาก 7วี	7 รายการ					3		« 1 2 3	3 4 5 »
				~			~		\$
							<		 + -

ภาพที่ 5.8 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลการประชุม คปจ.

ลำดับ	คำอธิบาย							
1	ปุ่ม + เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่							
2	ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตามจำนวน							
3	ช่องสำหรับกรอกคำค้นหาข้อมูล							
4	ช่อง 🚺 สำหรับเลือกข้อมูล							
5	แสดงสถานะข้อมูลมีไฟล์แนบ							
6	ปุ่ม + เพิ่มข้อมูล สำหรับลบข้อมูลที่เลือก							
7	จำนวนหน้าของข้อมูล							
8	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม							

ตารางที่ 5.2 ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการประชุม คปจ.

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลการประชุม คปจ.

- คลิกปุ่ม + เพิ่มข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล
- 2) เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล ทำการกรอกข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด
- 4) เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ ตามที่ระบบกำหนดแล้ว คลิกปุ่ม 🕒 มันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

🛞 ระบบจัดที่ดินออ	นไลน์				💷 ข่า	เวประกาศ	Q (0535	เสอบรายชื่อเกษตร	🔳 ข้อมูลทะเบีย	นราษฎร (Smart Card)	ESTER AIT •
แฟ้มข้อมูล Files -	เกษตรกร 🗸	ที่ดิน +	น่าเข้าแผน -	<mark>ส่งผลงาน</mark> +	ตรวจสอบผล	งาน▼	รายงาน -				
ประชุม คปจ. » เท	ระชุม คปจ. » เท็มข้อมูล										
≡ รายการ + เพ็มข้อมุ	เค										
	0+	จังหวัด :	[22] ຈັນກນຸรี			~					
	2≁	ครั้งที่ :									
	3→	วันที่ :	_/_/								
		ไฟล์แนบ :	🖹 เลือกไฟล์ 🚽	-4		5					
			ประเภทไฟล์ : .pdf			- Ŧ					
			ลำดับที่		รายการไฟล์			ขนาดไฟล์	วันที่/เวลา		
			U a	ม่พบข้อมูล							
6											
	÷ เพิ่มข้อมูล 🗴 ลบรายการ 🖋 แ							in			

ภาพที่ 5.9 แสดงหน้าจอสร้างข้อมูลการประชุม คปจ.

ลำดับ	คำอธิบาย								
1	ช่องสำหรับแสดงข้อมูลจังหวัด								
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลจำนวนครั้งที่ประชุม								
3	ช่องสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลวันที่ประชุม								
4	ปุ่ม 🖹 เลือกไฟล์ สำหรับเลือกไฟล์แนบ								
5	ตารางแสดงข้อมูลไฟล์แนบ (แสดงในหน้าจอแก้ไขข้อมูล)								
6	ปุ่ม <u>อ_{บันทึก}</u> สำหรับบันทึกข้อมูล								

ตารางที่ 5.3 ขั้นตอนการแสดงข้อมูลไฟล์ประชุม คปจ.

5.3.3 การเข้าถึงข้อมูลแฟ้มประชุม คปก.

เมนู " แฟ้มประชุม คปก." เป็นเมนูสำหรับแสดงข้อมูลไฟล์ประชุม คปก. โดยผู้ใช้งานระบบ สามารถดูข้อมูลการประชุม คปก. ของระบบได้

เม[ื]นูแฟ้มข้อมูล>แฟ้มหลัก>แฟ้มประชุมคปก.

🛞 ระบบจัดที่ดินอะ	อนไลน์					ข่าวประกาศ	Q ตรวจสอบรายชื่อเกษตร	🖬 ข้อมูลทะเบียนราษฎร (Smart Card)	🚨 Admin AIT 🗸
แฟ้มข้อมูล Files -	เกษตรกร 🗸	ที่ดิน +	น่าเข้าแผน -	ส่งผลงาน+	รายงาน+				
ประชุม คปก. » เ	ายการทั้งหมด								
≡ รายการ									
แสดง 10 🗸 รายก								2 🔿 คันทา	
📕 เดือก		ดรั้งที่ ≎				วันที่ประชุม	÷	ไฟล์แนบ ≎	
)22562			11/09/2562				(3)≁⊘	
)52562			05/10/2562				-	
	012556			01/03/2556				-	
)32559			31/08/2559				-	
	012560			24/05/2560				-	
	022551			15/10/2551				-	
)22554			11/12/2554				-	
)22554			26/07/2554				-	
)22554			24/08/2554				-	
	022555			20/02/2555				-	4
แสดง 1 ถึง 10 จาก 53	รายการ				5			« 1 2 3	♦ 3 4 5 ≫
				~			~		Û
							✓		+

ภาพที่ 5.10 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลการประชุม คปก.

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตามจำนวน
2	ช่องสำหรับกรอกคำค้นหาข้อมูล
3	แสดงสถานะข้อมูลมีไฟล์แนบ
4	จำนวนหน้าของข้อมูล
5	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม

ตารางที่ 5.4 คำอธิบายแสดงข้อมูลไฟล์ประชุม คปก.

5.3.4 การเข้าถึงข้อมูลประวัติการใช้โปรแกรม

เมนู " ประวัติการใช้โปรแกรม" เป็นเมนูสำหรับแสดงรายงานการเข้ามาใช้งานระบบของ ผู้ใช้งาน โดยผู้ใช้งานระบบสามารถดูข้อมูลการกระทำของผู้ใช้งานตามแต่ละเมนู แสดงข้อมูลวันที่ และเวลาล่าสุดที่ผู้ใช้งานเข้ามาใช้งานระบบ รวมทั้งสามารถนำข้อมูลรายงานออกมาเป็นไฟล์เอกสาร (Excel) ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

∫ ระบบจัดที่ดิน	เออนไลน์					🕮 ข่าวประกาศ	Q ตรวจสอบรายชื่อเกษตร	🗃 ข้อมูลทะเบียนราษฎร (Smart Card)	Admin All
เฟ้มข้อมูล Files 🗸	เกษตรกร 🗸	ที่ดิน 🗸	นำเข้าแผน 🗸	ส่งผลงาน 🗸	รายงาน	•			
ระวัติการใช้	งานทั่วไป » ร	รายการทั้งห	ามด						
Q [22] จันทบุร์	- 	~							Export : 🖹 EXC
แสดง 10 🗹 รา	ยการ + 2							3 →คันทา	
🔜 เลือก	ชื่อเข้าใช้ระบบ	ุ≎ ชื่อ			ชื่อหน่วย		วันที่ ≎	យររូ ¢	การกระทำ 🖨
	rungsun	Supe	rAdmin SamAlT	ศูนย์เทคโน	เโลยีสารสนเ	ทศและการสื่อสาร	08/11/2562 13:23:48	แฟ้มข้อมูลหลัก / แฟ้มผู้ใช้ระบบ	เพิ่มรายการ
	itwuttipong	วุฒิพง	ษ์ ประยูรเวชสิทธิ	ศูนย์เทคโน	เโลยีสารสนเ	ทศและการสื่อสาร	29/10/2562 14:23:36	ที่ดิน / พื้นที่กันออก / พื้นที่ยังไม่ดำเนินการ	ลบรายการถาวร
	rungsun	Supe	rAdmin SamAlT	ศูนย์เทคโน	เโลยีสารสนเ	ทศและการสื่อสาร	26/10/2562 14:10:49	ที่ดิน / พื้นที่กันออก / พื้นที่ยังไม่ดำเนินการ	ลบรายการถาวร
	rungsun	Supe	rAdmin SamAlT	ศูนย์เทคโน	เโลยีสารสนเ	ทศและการสื่อสาร	26/10/2562 14:10:49	ที่ดิน / พื้นที่กันออก / พื้นที่ยังไม่ดำเนินการ	ลบรายการถาวร
	rungsun	Supe	rAdmin SamAlT	ศูนย์เทคโน	เโลยีสารสนเ	ทศและการสื่อสาร	26/10/2562 14:07:14	ที่ดิน พื้นที่กันออก / พื้นที่ยังไม่ดำเนินการ	กู้คืนรายการ
	rungsun	Supe	rAdmin SamAlT	ศูนย์เทคโน	เโลยีสารสนเ	ทศและการสื่อสาร	26/10/2562 14:06:59	ที่ดิน / พื้นที่กันออก / พื้นที่ยังไม่ดำเนินการ	ลบรายการถาวร
	rungsun	Supe	rAdmin SamAlT	ศูนย์เทคโน	เโลยีสารสนเ	ทศและการสื่อสาร	26/10/2562 13:59:44	ที่ดิน / พื้นที่กันออก / พื้นที่ยังไม่ดำเนินการ	ลบรายการถาวะ
	rungsun	Supe	rAdmin SamAlT	ศูนย์เทคโน	เโลยีสารสนเ	ทศและการสื่อสาร	26/09/2562 11:16:59	ที่ดิน / ที่ดินรัฐ	แก้ไขรายการ
	rungsun	Supe	rAdmin SamAlT	ศูนย์เทคโน	เโลยีสารสนเ	ทศและการสื่อสาร	26/09/2562 11:12:37	ที่ดิน / ที่ดินรัฐ	แก้ไขรายการ
	rungsun	Supe	rAdmin SamAlT	ศูนย์เทคโน	เโลยีสารสนเ	ทศและการสื่อสาร	26/09/2562 11:08:53	ที่ดิน / ที่ดินรัฐ	4 ก้ไขรายการ
แสดง 1 ถึง 10 จาก	12,699 รายการ				5			« 1 2 3	↓ 4 5 ≫
				~			~		Ċ
							^		^ 🗲
									. 🗸

เมนูแฟ้มข้อมูล>ประวัติการใช้โปรแกรม

ภาพที่ 5.11 แสดงหน้าจอรายงานการเข้าใช้งานระบบ

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม 🔀 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลรายงานออกมาเป็นไฟล์ Excel
2	ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตามจำนวน
3	ช่องสำหรับกรอกคำค้นหาข้อมูล
4	จำนวนหน้าของข้อมูล
5	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม

ตารางที่ 5.5 การเข้าถึงข้อมูลประวัติการใช้โปรแกรม
5.3.5 ข้อมูลเกษตรกร

เมนู " เกษตรกร" เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลเกษตรกรและข้อมูลสถานที่ที่อนุญาต ใช้ประโยชน์โดยระบบจะแบ่งเป็นเมนูย่อย ดังนี้

5.3.5.1 เมนูย่อยข้อมูลเกษตรกร

เมนู ย[่]อย " ข[้]อมู ลเกษตรกร" เป็นเมนู สำหรับจัดการข้อมู ลเกษตรกรทั้งหมด เช่น ข้อมูลที่อยู่อาศัย,ข้อมูลการติดต่อ หรือข้อมูลคู่สมรส เป็นต้น โดยผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดเพิ่ม, ลบ,แก้ไข,ค้นหาข้อมูล และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลเกษตรกร ทั้งหมดออกมาเป็นไฟล์เอกสาร (PDF, EXCEL) ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

🕥 ระบบจัดที่ดินออ	บนไลน์	e	🛙 ข่าวประกาศ	Q ตรวจส	Q ตรวจสอบรายชื่อเกษตร 🔳 ข้อมูลทะเบียนราษฎร (Smart Card)				Card)	Admin AlT 🗸		
แฟ้มข้อมูล Files 🗸	เกษตรกร 👻	ที่ดิน - นำเข้าแผน	- ส่งผลงาน-	- รายงาน-								
อมูลเกษต 1 รายการทั้งหมด 2 3 4												
≡ รายการ 🕇 เพิ่มข้อม	≡ รายการ 🕇 เพิ่มข้อมูล											
Q [22] จันทบุรี		~								5	► Export : 🛃	PDF 🔀 EXCEL
แสดง 10 🗸 รายการ	+6								(7 •	แหา	
เลขประจำดัวประชาช	ชน ≎ คำนำหน้า	≑ ชื่อ-นามสกุล ≑	นามสกุล 🗢	วันเกิด 🗢	บ้านเลขที่ ¢	หมู่ที่ ¢	ชื่อบ้าน \$	ตำบล 🗢	อำเภอ 🖨	จังหวัด ¢	สถานภาพ 🗢	เลขประจำตั
3220400370631	นาง	ละมูล	ยาวญาติ	26/06/2508	167	02	ตาเรื่องล่าง	ปะดง	สอยดาว	จันทบุรี	สมรส	322040038
000000000000000000000000000000000000000	น.ส.	รุ่งทิพย์	เอกนิรันดร์		220/6	12		สะดอน	สอยดาว	จันทบุรี	โสด	
3219900020254	น.ส.	วิพัชนี	ชุ่มธาราธร	19/11/2517	114	04		โป่งน้ำร้อน	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	สมรส	
3219900020246	นาย	มนัส	ชุ่มธาราธร	15/06/2485	114	04		โป่งน้ำร้อน	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	สมรส	321990002
3220400475840	น.ส.	ໂລນນຸญ	ลมพัด	01/04/2506	20/2	02		คลองใหญ่	โปงน้ำร้อน	จันทบุรี	หม้าย	
4220400006961	นาย	สุพร	สันดศรี	27/05/2524	21/7	02		คลองใหญ่	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	ทิ้งร้าง	
1220400082892	น.ส.	นิษิตา	สันดศรี	12/05/2529	21/2	02		คลองใหญ่	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	ทั้งร้าง	
3220400476013	นาย	สนธยา	สันดะศรี	21/02/2524	21/1	02		ดลองใหญ่	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	สมรส	322040045
3220400475939	นาย	สุพัฒน์	เจริญคง	25/04/2518	31/2	02		คลองใหญ่	โป่งน้ำร้อน	จันทบุรี	ทั้งร้าง	
5220490010431	น.ส.	สุมาลี	เจริญคง	27/04/2521	31/5	02		ดลองใหญ่	โปงน้ำร้อน	จันทบุรี	สมรส ጸ	322050013
< แสดง 1 ถึง 10 จาก 16,3	365 รายการ				9					« 1	2 3 4	> 5 >>
			~			~						 ♦
												J 🖌

ภาพที่ 5.12 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลเกษตรกร

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม + เพิ่มข้อม ูล สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2	ช่องสำหรับเลือกเงื่อนไขจากประเภทการค้นหาข้อมูล
3	ช่องสำหรับกรอกเงื่อนไขจากคำค้นหาข้อมูล
4	ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
5	ปุ่ม 🔀 PDF และ 🛣 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel
6	ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตามจำนวน

ลำดับ	คำอธิบาย
7	ช่องสำหรับกรอกคำค้นหาข้อมูล
8	จำนวนหน้าของข้อมูล
9	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม

ตารางที่ 5.6 คำอธิบายจัดการข้อมูลเกษตรกร

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลเกษตรกร

1) คลิกปุ่ม เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล

 2) เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล ทำการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องที่ระบบ กำหนดโดยระบบ สามารถดึงข้อมูลเกษตรกรจากบัตรประจำตัวประชาชน ผ่านเครื่องอ่านบัตรได้ซึ่งระบบจะมีการแสดง สถานการณ์นำเข้าข้อมูลผ่านบัตร (แสดงที่หน้าจอข้อมูลเกษตรกร)

 สถานภาพ (ระบบจะแสดง Poppup รายชื่อข้อมูลทั้งหมดให้เลือก โดยเมื่อเลือกข้อมูลแล้วคลิก ปุ่ม

4) เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ ตามที่ระบบกำหนดแล้ว คลิกปุ่ม 🖪 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

ขอมูลเกษตรกร <i>» เพิ่มข้</i> ะ	อมุด		
		1	
≡ รายการ 🕂 เพมขอมูล			
📥 เกษตรกร			
จังหวัด :	[22] จันทบุรี 🗸 🔫 🖊		
เอขาไระจำตัวประชาชน :			
ดำนำหน้าชื่อ :	수 I 44	a :	นามสกุล :
ວັນເຄືອ :		11	
บ้านเลขที่ :	ชอบ :	ouu :	
หมู่ที่:	ชื่อบ้าน :		
จังหวัด :	¢1	อำเภอ :	¢!
ต่าบล :	¢I	หมู่บ้าน :	¢i
โทรศัพท์:	រើ៦តំរ	a :	E-mail :
สถานภาพ :	¢1	สถานะภาพเสียชีวิต : 🛛 🔫 3	
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ :			
บ้านเลขที่ :	30U :	ถมน :	
หม่ที่ :	ชื่อบ้าน :		
ขังหวัด :	¢1	อำเภอ :	Ø1
ต่านอ :	(A)	ແມ່ນ້ຳນ :	<i>c</i> ₂ :
		5	
📥 คู่สมรส		¥	
เลขประจำดัวประชาชน :	วันกัง	a: _/_/	มือถือ :
ดำนำหน้าชื่อ :	10-1 Å	a :	นามสกุล :
หมายเหตุ :			
			al
	+ เพ็มข้อมู	ล 🗙 ลบรายการ 🖋 แก้ไข 🔛 เ	ມັນທຶກ C ຍກເລິກ
		л	

ภาพที่ 5.13 แสดงหน้าต่างแฟ้มย่อยข้อมูลเกษตรกร

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลเกษตรกร
2	ช่องสำหรับเลือกกำหนดข้อมูลจังหวัด
3	ช่อง 🦳 สำหรับกำหนดสถานะภาพการเสียชีวิตของเกษตรกร
4	ช่อง 🔲 สำหรับดึงข้อมูลที่อยู่ของเกษตรกร เป็นข้อมูลที่สามารถติดต่อได้
5	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลคู่สมรสของเกษตรกร
6	ปุ่ม <mark>🖹 _{บันทึก}</mark> สำหรับบันทึกข้อมูล

ตารางที่ 5.7 คำอธิบายการเพิ่มข้อมูลเกษตรกร

5.3.5.2 เมนูย่อยข้อมูลสถานที่

เมนูย่อย" ข้อมูลสถานที่" เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลข้อมูลสถานที่ที่ขออนุญาต ใช้ประโยชน์ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดเพิ่ม,ลบ,แก้ไข,ค้นหาข้อมูล และสามารถดาวน์โหลด ข้อมูลข้อมูลสถานที่ที่ขออนุญาตใช้ประโยชน์ออกมาเป็นไฟล์เอกสาร (PDF, EXCEL) ได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

🛞 ระบบจัดที่ดินอ	เอนไลน์					ข่าวประกาศ	Q ตรวจสอบรายชื่อเกษ	กร 🖬 ข้อมูลทะ	เบียนราษฎร (Smart Car	d) 🔹 Admin AlT 🗸
แฟ้มข้อมูล Files ◄	เกษตรกร 🕶	ที่ดิน 🗸	นำเข้าแผน +	ส่งผลงาน▼	รายงาน▼					
ข้อมูลสถาน 1	ายการทั้งหมด							2		9 4
≡ รายการ 🕇 เพิ่มข้อ	อมูล							เลือกประเภา	าด้นหา 🗸	Q ค้นหา
Q [22] จันทบุรี		~							5+	xport : 🔀 PDF 🛣 EXCEL
แสดง 10 🗸 รายกา	15 +6								7 → คันหา	
ชื่อสถานที่ ≎	บ้านเลขที่ \$	หมู่ที่ ≎	ชื่อบ้าน ¢	ตำบล 🖨	อำเภอ 🖨	จังหวัด	ุ\$ ดำนำหน้า \$	ชื่อผู้แทน \$	นามสกุล ≎	วันที่ปรับปรุงข้อมูล ≎
คลอง									08/	11/2562
<mark>แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รา</mark>	ายการ				9					« 1 »
				~			~			÷
							∧			 + + +

ภาพที่ 5.14 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลสถานที่

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม 🕂 เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2	ช่องสำหรับเลือกเงื่อนไขจากประเภทการค้นหาข้อมูล
3	ช่องสำหรับกรอกเงื่อนไขจากคำค้นหาข้อมูล
4	ปุ่ม Q ค_{้นหา} สำหรับค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
5	ปุ่ม 🔀 PDF และ 🛣 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel
6	ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตามจำนวน
7	ช่องสำหรับกรอกคำค้นหาข้อมูล
8	จำนวนหน้าของข้อมูล
9	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม

ตารางที่ 5.8 คำอธิบายหน้าจอจัดการข้อมูลสถานที่

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลสถานที่

คลิกปุ่ม + เพิ่มข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล

2) เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล ทำการกรอกข้อมูลต่างๆ ลงในช่องที่ระบบกำหนด

4) เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ ตามที่ระบบกำหนดแล้ว คลิกปุ่ม 🖪 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลสถานที่ » เ <i>พิ่มข้อมูล</i>	a
≡ รายการ 🕂 เพ็มข้อมูล	1
🌲 สถานที่ที่ขออนุญาตใช้ประโยชเ	ai
จังหวัด :	เลือกจังหวัด 🗸 ประเภพสถานที่ :เลือกประเภพสถานที่ 🗸 ชื่อสถานที่ :
📥 ผู้แทน	2
คำนำหน้าชื่อ :	🔗 ไม่อะ นามสกุละ
บ้านเลขที่ :	พ่อย:
หมู่ที่ :	ซื่อบ้าน :
จังหวัด :	Ø1 saura:
ต่านล :	φi աμύται: φi
โทรศัพท์:	ນໍລຄັລ: E-mail:
หมายเหตุ :	
	3
	🛨 เช่นข้อมอ 🗶 อบรายการ 🍠 แก้ไข 🔛 นับเรื่อ 🕐 ยกเล็ก
	Transuga Caurum Canta Cantan Cantan

ภาพที่ 5.15 แสดงหน้าจอสร้างข้อมูลสถานที่

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลสถานที่ที่ขออนุญาตใช้ประโยชน์
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลผู้แทน
3	ปุ่ม 🖪 บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

ตารางที่ 5.9 คำอธิบายการเพิ่มข้อมูลสถานที่

5.3.6 เมนูย่อยที่ดินเอกชน

เมนู[®] ที่ดินเอกชน"เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลที่ดินของเอกชนทั้งหมด โดยผู้ใช้งานระบบจะ มีเมนูสำหรับจัดการข้อมูลที่ดินเอกชนเช่นจัดการข้อมูลที่ดินเอกชนรายแปลงและข้อมูล การได้มาของที่ดินเป็นต้น

5.3.6.1 เมนูที่ดินเอกชนรายแปลง

เมนู "ที่ดินเอกชนรายแปลง"เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลที่ดินของเอกชน โดย ผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดเพิ่ม,ลบ,แก้ไข,ค้นหาข้อมูลและสามารถดาวน์โหลดข้อมูลที่ดินเอกชน ออกมา เป็นไฟล์เอกสาร(PDF,EXCEL)รวมทั้งสามารถสั่งพิมพ์เอกสารส.ป.ก.5-01,5-02และ5-03ของ ที่ดินเอกชนได้โดยมีขั้นตอนดังนี้

แพ็มข้อมูล Files - เกษตรกร - พี่ติน - ปาเข้าแหน - ส่งผลงาน - รายงาน- ที่ดีนเอกช 11แปล 2 ายการทั้งหมด										
¹ เป็นเอกช 1 แปล 2 ายการทั้งหมด										
เดินเอกช 🕕 แปล 🔁 ายการทั้งหมด 🧿 🍕 🏮 🌀										
ธรายการ 🕂 เพิ่มข้อมูล 💶 กลุ่ม	เลือกประเภทค้นหา 🗸 ค้นหา 🖨 พิมพ์									
Q [22] จันทบุรี 🗸	7 -> Export : 🕒 PDF 🖈 EXCEL									
	9 ÷ dum									
กล่ม 4 แปลง 4 ไว้ 4 งาน 4 วา 4 ระวาง 4 โลบดเลซที่ 4 ส.ป.ก. ระวาง 4 เลซซ์ดับ 4 หน้าม	สารวจ ¢ ประเภทการได้มาที่ดิน ¢ สถานะที่ดิน t									
A23 082 11 3 43 3 3628	ที่บริจาคโดยเสด็จพระราชกุศล ทำสัญญา (เช่า / เว									
A23 017 4 1 77 2 3564	ที่บริจาคโดยเสด็จพระราชกุศล ทำสัญญา (เช่า / เช									
A9 004 8 3 72 20	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ทำสัญญา (เช่า / เช									
A12 002 10 1 25 22	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ทำสัญญา (เช่า / เช									
A23 064 0 3 98 3 3610	ที่บริจาคโดยเสด็จพระราชกุศล ทำสัญญา (เช่า / เช									
A23 078 6 2 77 1 3624	ที่บริจาคโดยเสด็จพระราชกุศล ทำสัญญา (เช่า / เว									
A23 049 4 2 45 2 3597	ที่บริจาคโดยเสด็จพระราชกุศล ทำสัญญา (เช่า / เช									
A23 030 14 0 70 2 3577	ที่บริจาคโดยเสด็จพระราชกุศล ทำสัญญา (เช่า / เช									
A14 001 6 3 3 6	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม) ทำสัญญา (เช่า / เช									
A8 002 9 0 65 18	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกระ 10)าสัญญา (เช่า / เช									

ภาพที่ 5.16 แสดงหน้าจอจัดการขอมูลที่ดินเอกชนรายแปลง

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม +เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2	ปุ่ม ธ∎กลุ่ม สำหรับจัดการข้อมูลที่ดินตามกลุ่ม
3	ช่องสำหรับเลือกเงื่อนไขจากประเภทการค้นหาข้อมูล
4	ช่องสำหรับกรอกเงื่อนไขจากประเภทการค้นหาข้อมูล
5	ปุ่ม 🔀 EXCEL สำหรับค้นหาข้อมูลตามเงื่อนไขที่กำหนด
6	ปุ่ม 🔒 _{พิมพ์ →} สำหรับสั่งพิมพ์เอกสาร ส.ป.ก. 5-01, 5-02 และ 5-03
7	ປຸ່ມ 🔀 PDF ແລະ 🛣 EXCEL
8	ช่องสำหรับแสดงข้อมูลดตามจำนวน
9	ช่องสำหรับกรอกคำค้นหาข้อมูล
	*** การค้นหาข้อมูล***
	ช่องสำหรับกรอกค่ำค้นหาข้อมูล
	 การค้นหาข้อมูล แปลง/ระวางกลุ่ม ให้พิมพ์ P ตามด้วยเลขแปลง R ตามด้วย
	เลข ระวางเช่น P9R999IV999
	 การค้นหาข้อมูล ระวาง/กลุ่ม ให้พิมพ์เลขระวางอย่างเดียว เช่น 999IV999
10	จำนวนหน้าของข้อมูล
11	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม

ตารางที่ 5.10 คำอธิบายหน้าจอจัดการข้อมูลที่ดินเอกชนรายแปลง

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลที่ดินเอกชนรายแปลง

คลิกปุ่ม + เพิ่มข้อมูล
 เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล

2) เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล ทำการกรอกข้อมูลต่าง ๆ ของที่ดินลงในช่องที่ระบบกำหนด
 3) คลิกปุ่ม
 เพื่อเลือกกำหนดจังหวัด,อำเภอ,ตำบล,หมู่บ้าน,สถานะที่ดิน,ประเภท
 การได้มาที่ดินและประเภทที่ดิน(ระบบจะแสดงPopupsายชื่อข้อมูลทั้งหมดให้เลือก โดยเมื่อเลือกข้อมูล
 แล้วคลิกปุ่ม

4) เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ ตามที่ระบบกาหนดแล้ว คลิกปุ่ม 🖪 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

🛨 เพิ่มข้อมูล 🖶	กลุ่ม		9					
กลุ่ม :		แปลง :		นื้อที่ ไร่-งาน-วา :				
	ไม่มีข้อมูลการได้มา							
กลุ่มเดิม :		แปลงเด็ม :			ส.ป.ก. ระวาง :			
กรมที่ดิน โฉนดเลขที่ :		ระวาง :		เลขที่ดิน :		หน้าสำรวจ :		
ที่ตั้งที่ดิน หมู่ที่ :		ถึงหวัด : 🖉 🖉	1		อำเภอ :		¢:	
ด้าบล :	¢i		หมู่บ้าน :	¢:				
สถานะที่ดิน รหัส :	¢!		ประเภ	ทการได้มาที่ดิน :		¢i		
ประเภทที่ดิน รหัส :	3 🗘 i uanz	n	6					
3								
เกษตรกร	📥 เกษตรกร สแกนบัตร Smart Card :							
แปลงที่ดิน	เลขประจำตัวประชาชน :		Q ดันหา	C ನೆಗು				
การได้มา	คำนำหน้าชื่อ :	¢	ชื่อ :		u	ามสกุล :		
ผญญา อนสิทธิมรดกสิทธิ	วันเกิด :	_/_/	อายุ :	ป				
แบ่งแปลง	บ้านเลขที่ :	zian :			ถนน :			
อนสึทธิมรตกสึทธิ เต็มแปลง	หม่ที่:	ชื่อบ้าน :						
ส่งผลงาน	จังหวัด :		21		อำเภอ :		¢1	
ธกส.	cinum -		~·					
ข้อมูล Subcode		•					U 71	
ยืมคืนของ ไฟส์ Scop	โทรศัพท์ :		มือถือ :			E-mail :		
MN SCall	สถานภาพ :	¢	สถานะร	าาพเสยชีวิด :				
	ที่อยู่ที่สามารถดิดต่อได้ :							
	บานเลขที่:	ชอย:			auu :			
	หมูพี: 	ชอบาน :	~					
	รังหวัด :		7:		מערם :		01	
	ต่าบล :		ĵ:	1	เมู่บ้าน :		¢:	
	📥 คู่สมรส เลขประจำด้วประชาชน :		วันเกิด :	_/_/		มือถือ :		
	คำนำหน้าชื่อ :	¢1	ชื่อ :		u	ามสกุล :		
				4				

ภาพที่ 5.17 แสดงหน้าจอสร้างข้อมูลที่ดินเอกชน

ลำดับ	คำอธิบาย						
1	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลแปลงที่ดิน						
2	ส่วนสำหรับจัดการข้อมูลต่างๆ ของแปลงที่ดิน						
3	รายการ Tab สำหรับจัดการข้อมูลต่างๆ ของแปลงที่ดิน						
4	ปุ่ม 🖪 บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล						

ตารางที่ 5.11 คำอธิบายหน้าจอสร้างข้อมูลที่ดินเอกชน

จากนั้นระบบจะแบ่งเป็น Tab ต่างๆ สำหรับจัดการข้อมูลแปลงที่ดิน ดังนี้

5.3.6.2 Tab เกษตรกร : สำหรับจัดการข้อมูลเกษตรกรผู้ครองโฉนดที่ดิน โดยระบบสามารถดึง ข้อมูลเกษตรกรจากบัตรประจำตัวประชาชน ผ่านเครื่องอ่านบัตรได้ ซึ่งระบบจะมีการแสดงสถานะการนำเข้า ข้อมูลผ่านบัตรได้ โดยเมื่อกำหนดข้อมูลเกษตรกรแล้ว คลิกปุ่ม ยิบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

แปลงที่ดิน								
การได้มา	เลขประจำด้วประชาชน :		Q ମ	นหา C ล้าง				
สัญญา	ดำนำหน้าชื่อ :	¢		ชื่อ :		นามสกุล :		
โอนสิทธิมรดกสิทธิ แบ่งแปอง	วันเกิด :	_/_/		נים:	บ			
โอนสิทธิมรดกสิทธิ	บ้านเลขที่ :	25	อย :		ດນນ :			
เต็มแปลง	หมู่ที่ :	ชื่อบ้	าน :					
ส่งผลงาน	จังหวัด :		¢:		อำเภอ :		¢i	
ธกส.								
ข้อมูล Subcode	ตาบล :		¢:		หมู่บ้าน :		¢:	
ยืมคืนชอง	โทรศัพท์:		í	เอถือ :		E-mail :		
ไฟล์ Scan	สถานภาพ :	¢I		สถานะภาพเสียชีวิต	3			
	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ :	-4						
	บ้านเลขที่ :	72	อย :		ถนน :			
	អររ៉ូអី :	ชื่อป	nu :					
	จังหวัด :		¢i		อำเภอ :		¢1	
	ตำบล :		¢		หมู่บ้าน :		¢	
	📥 คู่สมรส							
	เลขประจำด้วประชาชน :		วัก	แก้ด: _/_/		มือถือ :		
	คำนำหน้าชื่อ :	¢1		ชื่อ :		นามสกุล :		

ภาพที่ 5.18 แสดงหน้าจอ Tab เกษตรกร

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลเกษตรกร
2	ช่อง +เพิ่มข้อมูล สำหรับแสดงสถานะการนำเข้าข้อมูลผ่านบัตร
3	ช่อง +เพิ่มข่อมุล สำหรับกำหนดสถานะภาพการเสียชีวิตของเกษตรกร
4	ช่อง + เพ็มข้อมูล สำหรับดึงข้อมูลที่อยู่ของเกษตรกร เป็นข้อมูลที่สามารถติดต่อได้
5	ปุ่ม 🖪 บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

ตารางที่ 5.12 คำอธิบายหน้าจอสร้างข้อมูลจัดการข้อมูลเกษตรกรผู้ครองโฉนดที่ดิน

5.3.6.3 Tab แปลงที่ดิน : สำหรับจัดการข้อมูลที่ดิน เช่น สถานะแปลง, ข้อมูลการประชุม คปอ./คปจ. การใช้ประโยชน์ในการทำเกษตร เป็นต้น โดยเมื่อกำหนดข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม <u>ยาบันทึก</u> เพื่อบันทึกข้อมูล

เกษตรกร	1 คปอ. ครั้งที่ :	¢:	มดิ :	¢:		* กรุณาเลือกจังหวัดที่ตั้งที่ดิน ก่อนเลือกการประชุม
แปลงที่ดิน	คปจ. ครั้งที่ :	¢!	ນທີ :	¢:		
การได้มา	แปลงว่าง : [เนื่องจาก :				
สัญญา	สาธารณปโมค :	เนื้อที่	15-411-11 -			
โอนสิทธิมรดกสิทธิ แบ่งแปลง	อารใช้ประวัยชน์เป็นอารม่า					
โอนสิทธิมรดกสิทธิ	เกษตร :					
เดิมแปลง	สถานะแบ่งแปลง :	1 ว่าง	แบ่งมา	เจากแปลง :	ກລຸ່ມ :	
สงผลงาน	หมายเหตุ :					
ซ้อมอ Subcode						
ยืมคืนชอง						
ไฟล์ Scan			6	2		
				7		
		+ เพิ่มข้อมูล 🔉	🕻 ลบรายการ 🕜 แก้ไข 🗎 ม	บันทึก C ยกเลิก		

ภาพที่ 5.19 แสดงหน้าจอ Tab แปลงที่ดิน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลการจัดที่ดิน
2	ปุ่ม <u>อ_{บันทึก}</u> สำหรับบันทึกข้อมูล

ตารางที่ 5.13 คำอธิบายหน้าจอ Tab แปลงที่ดิน

5.3.6.4 Tab การได้มา : สำหรับแสดงข้อมูลการได้มาของแปลงที่ดิน โดยสามารถค้นหา ข้อมูล และตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลการได้มาได้

การได้มา						anora	ыша				
	แปลงรวม	โฉนด	6905		พระนครศรีอยุธยา	ลาดบัวหลวง	สิงหนาท	24	3	83	ที่ ส.ป.ก. ร่
สัญญา	แปลงรวม	โฉนด	6715		พระนครศรีอยุธยา	ลาดบัวหลวง	สิงหนาท	71	3	98	ที่ ส.ป.ก. ร
โอนสิทธิมรดกสิทธิ	แปลงรวม	โฉนด	6716		พระนครศรีอยุธยา	ลาดบัวหลวง	สิงหนาท	49	2	45	ที่ ส.ป.ก. ร
แบงแบลง	แปลงรวม	โฉนด	6717		พระนครศรีอยุธยา	ลาดบัวหลวง	สิงหนาท	48	2	0	ที่ ส.ป.ก. ร
โอนสทธีมรดกสทธี เต็มแปลง	แปลงรวม	โฉนต	6718		พระนครศรีอยุธยา	ลาดบัวหลวง	สิงหนาท	49	1	49	ที่ ส.ป.ก. ร
ส่งผลงาน	แปลงรวม	โฉนด	6719		พระนครศรีอยุธยา	ลาตบัวหลวง	สิงหนาท	239	3	51	ที่ ส.ป.ก. ร
รถส.	แปลงรวม	โฉนด	6720		พระนครศรีอยุธยา	ลาดบัวหลวง	สิงหนาท	95	2	32	ที่ ส.ป.ก. ร
alava Subsada	แปลงรวม	โฉนด	6841		พระนครศรีอยุธยา	ลาดบัวหลวง	สิงหนาท	119	1	36	ที่ ส.ป.ก. ร
ขอมูล Subcode	แปลงรวม	โฉนด	6842		พระนครศรีอยุธยา	ลาดบัวหลวง	สิงหนาท	95	2	18	ที่ ส.ป.ก. รั
ยมคนช่อง	แปลงรวม	โฉนด	6714		พระนครศรีอยุธยา	ลาดบัวหลวง	สิงหนาท	108	2	23	3 I.n. 4
ไฟล์ Scan	¢										Υ.
	แสดง 1 ถึง 10 จ	าก 10 รายการ								*	1 »

ภาพที่ 5.20 แสดงหน้าจอ Tab การได้มา

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตามจำนวน
2	ช่องสำหรับกรอกคำค้นหาข้อมูล
3	จำนวนหน้าของข้อมูล

ตารางที่ 5.14 คำอธิบายหน้าจอ Tab การได้มา

5.3.6.5 Tab สัญญา : สำหรับจัดการข้อมูลสัญญาของแปลงที่ดิน เช่น ข้อมูลเลขที่ สัญญา,ข้อมูลวันที่ทำสัญญา, ข้อมูลค่าเช่าแปลงที่ดิน เป็นต้น โดยเมื่อกำหนดข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม ยั*น*ทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

เกษตรกร	1 การใช้ประโยชน์ :	010102	¢١	ที่อยู่อาศัย			
แปลงที่ดิน	สถานะการเปลี่ยนแปลงสิทธิ :	07	Ø	ไม่ระบุ			
การได้มา	ประเภทสัญญา :	03	¢1	เข่าซื้อ			
สัญญา							
โอนสิทธิมรดกสิทธิ	เลขที่สัญญา :	000072559					
แบ่งแปลง	วันเดือนปีทำสัญญา :	29/04/2559		(111)			
โอนสิทธิมรดกสิทธิ เด็มแปลง	ครมสัญญา :	5			บ		
ส่งผลงาน	วันเดือนปีที่ครบสัญญา :	30/09/2564					
ธกส.	เนื้อที่ทำสัญญา ไร่-งาน-วา :	0	1	82			
ข้อมูล Subcode	วันเดือนปีโอนกรรมสิทธิ :	01/01/2500					
ยืมคืนชอง ไฟล์ Scan	เนื้อที่โอนกรรมสิทธิ ไร่-งาน-วา :	0	0	0			
the scarr	ด่าเช่า รายปีไร่ละ :	0.00		มาท	รวมเป็นเงินปีล	= 0.00	ארע
	ค่าเข่าขึ้อ มูลค่าที่ดิน :	1,176.02		พาน	แบ่งช่าระรายปี ปีล	= 235.20	ארע
					4		
	+	เพิ่มข้อมูล 🗙	ลบรายกา	าร 🖋 แก้ไข	🖹 บันทึก C	ยกเล็ก	

ภาพที่ 5.21 แสดงหน้าจอ Tab สัญญา

ลำดับ	คำอธิบาย							
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลสัญญา							
2	ปุ่ม 🖪 บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล							

ตารางที่ 5.15 คำอธิบายหน้าจอ Tab สัญญา

5.3.6.6 Tab โอนสิทธิมรดกสิทธิแบ่งแปลง : สำหรับจัดการข้อมูลการโอนสิทธิมรดกสิทธิ แบบแบ่งแปลงของที่ดิน โดยสามารถคลิกปุ่ม 🔳 เพื่อเลือกกำหนดวันประชุม คปจ. และ เลขประจำตัวประชาชนของผู้แบ่งแปลง โดยเมื่อกำหนดข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม <u>อานทึก</u> เพื่อบันทึกข้อมูล



ภาพที่ 5.22 แสดงหน้าจอ Tab โอนสิทธิมรดกสิทธิแบ่งแปลง

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม 😰 Excel สำหรับส่งออกข้อมูลผู้แบ่งแปลงเป็นไฟล์เอกสาร Excel
2	ปุ่ม 🕂 เพิ่มแถว สำหรับเพิ่มแถวกรอกข้อมูลผู้แบ่งแปลง
3	ปุ่ม 🔳 สำหรับเลือกกำหนดวันประชุม คปจ. และเลขประจำตัวประชาชนของผู้แบ่งแปลง
4	ปุ่ม C สำหรับเคลียร์ข้อมูลที่เลือก
5	ปุ่ม 🖪 บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

ตารางที่ 5.16 คำอธิบายหน้าจอ Tab โอนสิทธิมรดกสิทธิแบ่งแปลง

5.3.6.7 Tab โอนสิทธิมรดกสิทธิเต็มแปลง : สำหรับจัดการข้อมูลการโอนสิทธิมรดกสิทธิ แบบเต็มแปลงของที่ดิน โดยสามารถคลิกปุ่ม 🔳 เพื่อเลือกกำหนดเลขประจำตัวประชาชนของผู้รับ โอนโดยเมื่อกำหนดข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม ยาบนทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

						•	2
เกษตรกร						x Excel	+ เพิ่มแถ
แปลงที่ดิน					เกษตร	กรรับโอน	
การได้มา	อำนาจพิจารณา	ประเภท	วันที่โอนสิทธิ	เลขประจำตัวประชาชน	ดำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล
สัญญา	~	~	_/_/		c +4 -		
โอนสิทธิมรดกสิทธิ แบ่งแปลง	<			3			
โอนสิทธิมรดกสิทธิ เต็มแปลง							
ส่งผลงาน							
ธกส.							
ข้อมูล Subcode							
ยึมคืนซอง							
ไฟล์ Scan				ß			
				Ŷ			
		+ เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบรายการ 🕜 เ	เก้ไข 🖺 บันทึก Crย	กเลิก		

ภาพที่ 5.23 แสดงหน้าจอ Tab โอนสิทธิมรดกสิทธิเต็มแปลง

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม 😰 Excel สำหรับส่งออกข้อมูลผู้รับโอนเป็นไฟล์เอกสาร Excel
2	ปุ่ม 🕂 เพิ่มแถว สำหรับเพิ่มแถวกรอกข้อมูลผู้รับโอน
3	ปุ่ม อันท์ก สำหรับเลือกกำหนดเลขประจำตัวประชาชนของผู้รับโอน
4	ปุ่ม C สำหรับเคลียร์ข้อมูลที่เลือก
5	ปุ่ม 🖪 บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

ตารางที่ 5.17 คำอธิบายหน้าจอ Tab โอนสิทธิมรดกสิทธิเต็มแปลง

5.3.6.8 Tab ส่งผลงาน : สำหรับส่งผลงานการตรวจสอบแปลงที่ดิน เพื่อนำไปประมวลผล ออกรายงาน PARA ได้โดยสามารถคลิกปุ่ม <u>อบเท</u>ี เพื่อเลือกกำหนดสถานะที่ดินและเลือกเปลี่ยน ประเภทของผลงานลงในช่อง () จากนั้นเมื่อทำการกำหนดข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม <u>อบนทึก</u> เพื่อบันทึก ข้อมูล

							- 1				
เกษตรกร							T				2+ เพิ่มแถว
แปลงที่ดิน		สถานะที่ดิน		ด้างจัด	X-ray	เต็มแปลง	แบ่งแปลง	พิพาท	ผู้ปฏิบัติงาน	วันที่ปฏิบัติงาน	หมายเห
การได้มา	0		с	0	0	۲	0	0	วรินรำไพ ภู่ศิริ	04/07/2561	
สัญญา	1		c	-4	0	•	0	۲	พิมพ์ชนก พันธ์งาม	05/07/2562	
โอนสิทธิมรดกสิทธิ แบ่งแปลง	<					Ġ					>
โอนสิทธิมรดกสิทธิ เต็มแปลง	-										
ส่งผลงาน											
ธกส.											
ข้อมูล Subcode											
ยึมคืนซอง											
ไฟล์ Scan									6		
									Y		
					+ เพิ่มข้อ	ນມູລ 🗙 ລາ	ปรายการ	🖋 แก้ไข	🖹 บันทึก C ยกเลิก		

ภาพที่ 5.24 แสดงหน้าจอ Tab ส่งผลงาน

ลำดับ	คำอธิบาย									
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลส่งผลงาน									
2	ปุ่ม 🕂 เพิ่มแถว สำหรับเพิ่มแถวกรอกข้อมูล									
3	ปุ่ม 🛯 อันต์ด สำหรับเลือกกำหนดสถานะที่ดิน									
4	ปุ่ม C สำหรับเคลียร์ข้อมูลที่เลือก									
5	ช่อง 🔘 สำหรับเลือกกำหนดข้อมูลประเภทของผลงาน									
6	ปุ่ม 🕒 บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล									

ตารางที่ 5.18 คำอธิบายหน้าจอ Tab ส่งผลงาน

5.3.6.9 Tab ธ.ก.ส. : สำหรับกำหนดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร โดยเมื่อทำการกำหนด ข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม <u>ยานทัก</u> เพื่อบันทึกข้อมูล

เกษตรกร	ปุ ผลการตรวจสอบ :		¢!					
แปลงที่ดิน	วันที่ ส.ป.ก. ตรวจสอบ :	_/_/		almin IIII				
การได้มา	ธกส. สาขา :							
สัญญา	ราคาประเม็น :	0.00			บาท			
โอนสิทธิมรดกสิทธิ แบ่งแปลง	การอนุมัติเงินภู้ :	0.00			บาท			
โอนสิทธิมรดกสิทธิ เต็มแปลง	วันที่อนุมัติเงินกู้ :	_/_/		almin ()))				
ส่งผลงาน	ผู้ขอกู้ :		¢I					
ธกส.	หมายเหตุ :							
ข้อมูล Subcode								
ยืมคืนชอง								
ไฟล์ Scan					9			
					4			
		เพิ่มข้อมอ 💌	201520025	A	ID atunto	100.00		

ภาพที่ 5.25 แสดงหน้าจอ Tab ธ.ก.ส.

ลำดับ	คำอธิบาย								
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธนาคาร								
2	ปุ่ม 🖪 บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล								

ตารางที่ 5.19 คำอธิบายหน้าจอ Tab ธ.ก.ส.

5.3.6.10 Tab ข้อมูล Subcode : สำหรับจัดการข้อมูล Subcode ของแปลงที่ดิน โดยเมื่อ กำหนดข้อมูลแล้ว คลิกปุ่ม <u>อบนทึก</u> เพื่อบันทึกข้อมูล

เกษตรกร	ผลการจัดที่ดิน :	10	จัดแล้ว	Subcode1	: ¢1	
แปลงที่ดิน	Subcode2 :	¢:		Subcode3	:: ¢:	
การได้มา						
สัญญา						
โอนสิทธิมรดกสิทธิ แบ่งแปลง						
โอนสิทธิมรดกสิทธิ เต็มแปลง						
ส่งผลงาน						
ธกส.						
ข้อมูล Subcode						
ยืมคืนของ						
ไฟล์ Scan				•		
				4		
				T		

ภาพที่ 5.26 แสดงหน้าจอ Tab ข้อมูล Subcode

ลำดับ	คำอธิบาย									
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูล Subcode									
2	ปุ่ม 🕒 บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล									

ตารางที่ 5.20 คำอธิบายหน้าจอ Tab ข้อมูล Subcode

5.3.6.11 Tab ยืมคืนซอง : สำหรับกำหนดข้อมูลการยืม - คืนซองของสำเนา 4-06 และ โฉนดที่ดินเมื่อทำการกำหนดข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม <u>อบนทึก</u> เพื่อบันทึกข้อมูล

เกษตรกร		- -			2+ เพิ่ม
แปลงที่ดิน	ส.ป.ก. 4-06 โฉนดที่ดิน ← 3				
การได้มา	ชื่อ - นามสกุด ผู้ยืม	วันที่ยืม	วันที่คืน	หมายเหตุ	
สัญญา		07/11/2562			
โอนสิทธิมรดกสิทธิ แบ่งแปลง	¢				>
โอนสิทธิมรดกสิทธิ เต็มแปลง					
ส่งผลงาน					
ธกส.					
ข้อมูล Subcode					
ยืมดื่นชอง					
ไฟล์ Scan			•		
			-4		

ภาพที่ 5.27 แสดงหน้าจอ Tab ยืมคืนซอง

ลำดับ	คำอธิบาย									
1	ส่วนสำหรับกรอกข้อมูลยืมคืนซอง									
2	ปุ่ม 🖪 บันทึก สำหรับเพิ่มแถวกรอกข้อมูลยืมคืนซอง									
3	Tab สำหรับกำหนดข้อมูลการยืมคืนซอง ส.ป.ก. 4-06 และโฉนดที่ดิน									
4	ปุ่ม <u>ษุบันทึก</u> สำหรับบันทึกข้อมูล									

ตารางที่ 5.21 คำอธิบายหน้าจอ Tab ยืมคืนซอง

5.3.6.12 Tab ไฟล์ Scan: สำหรับจัดการข้อมูลไฟล์ Scan ของข้อมูลที่ดินโดยามารถ คลิกปุ่ม **ไว้ เลือกไฟล์ PDF** เพื่ออัพโหลดไฟล์ Scan (PDF) เมื่อทำการกำหนดข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูล

เกษตรกร			. d. n. i e				
แปลงที่ดิน 🛛 🙎			เลือกไฟล์ Pl	DF			
การได้มา	ลำดับ		ขนาด				
สัญญา	ที่	รายการไฟล์	ไฟล์	วันที่/เวลา		_	
โอนสิทธิมรดกสิทธิ แบ่งแปลง	1	10_1_1_alro_dev.pdf	537 KB	04/10/2562 18:08:32	8	3	
โอนสิทธิมรดกสิทธิ	2	10_1_1_Test.pdf	41 KB	27/10/2562 14:31:27	Ê		
เต็มแปลง							
ส่งผลงาน							
ธกส.							
ข้อมูล Subcode							
ยืมคืนชอง							
ไฟล์ Scan						4	

ภาพที่ 5.28 แสดงหน้าจอ Tab ไฟล์ Scan

ลำดับ	คำอธิบาย								
1	ปุ่ม 🔀 เลือกไฟล์ PDF สำหรับอัพโหลดไฟล์ Scan (PDF)								
2	ตารางแสดงข้อมูลไฟล์ Scan								
3	ปุ่ม 💼 สำหรับลบข้อมูลไฟล์ Scan								
4	ปุ่ม <mark>๒_{บันทึก}</mark> สำหรับบันทึกข้อมูล								

ตารางที่ 5.22 คำอธิบายหน้าจอ Tab ไฟล์ Scan

5.3.7 เมนูนำเข้าแผน>ที่ดินเอกชน

เมนู "นำเข้าแผน >ที่ดินเอกชน" เป็นเมนูสำหรับนำเข้าข้อมูลแผนของที่ดินเอกชน เช่น แปลงว่าง,ค้างจัด,แปลงว่าง+X-Ray, ข้อมูลโอนสิทธิมรดกสิทธิแบ่งแปลง/เต็มแปลง ๆลๆ เป็นต้น โดยระบบจะแบ่งเป็นเมนูย่อยต่างๆ ดังนี้

5.3.7.1 เมนูย่อยแปลงว่างค้างจัด พ.ศ. 2518 - พ.ศ. 2561 (ราย/ไร่)

เมนูย่อย "แปลว่างค้างจัด พ.ศ. 2518 - พ.ศ. 2561 (ราย/ไร่)" เป็นเมนูสำหรับจัดการ ข้อมูลแผนที่ดินแปลงว่างค้างจัด ในระหว่างปี พ.ศ. 2518 - พ.ศ. 2561 โดยผู้ใช้งานระบบสามารถ กำหนดเพิ่ม, ลบ, แก้ไข, ค้นหาข้อมูล และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลแปลงว่างค้างจัดทั้งหมดออกมาเป็น ไฟล์เอกสาร (PDF, Excel) ได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

	🛞 ระบบจัดที่ดินออนไลน์							Q ดรวจสอบรายชื่อเกษตร	🗖 ข้อมูลท	ะเบียนราษฎร (Smart Card)	🚨 Admin AlT 🗸
	แฟ้มข้อมูล Files 🗸	เกษตรกร 🗸	ที่ดิน 🗸	นำเข้าแผน -	ส่งผลงาน -	รายงาน▼					
แ	ปลงว่างคั 📢	พ.ศ. 25	518 - W	. ศ . 2561 ([.]	ราย/ไร่) »	รายการทั้งหมด)				
	≡ รายการ 🕂 เพิ่มข้อ	ວນຸລ									
	Q [22] จันทบุรี		~							2 + Expo	rt : 🔁 PDF 🖹 EXCEL
	แสดง 10 \vee รายก	n ⊧ ←3								4 → คันหา	
	ล้	ังหวัด \$			อำเภอ 🖨			ตำบล 🖨		ปึงบประมาต	u \$
	จันทบุรี			โป่งน้ำร้อน			คลองใ	หญ่		2563	
	จันทบุรี			เมืองจันทบุรี			คลองเ	ารายณ์		2563	5
	แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รา	ยการ				Ģ					« 1 »
					~			~			Q
								^			^ 🗲
								~			v 💌

ภาพที่ 5.29 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแปลงว่างค้างจัด

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2	ปุ่ม 🔀 PDF และ 🛣 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel
3	ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตามจำนวน
4	ช่องสำหรับกรอกคำค้นหาข้อมูล
5	จำนวนหน้าของข้อมูล

ลำดับ	คำอธิบาย
6	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม

ตารางที่ 5.23 คำอธิบายหน้าจอจัดการข้อมูลแปลงว่างค้างจัด

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลแปลงว่างค้างจัด

1) คลิกปุ่ม 🕂 เพิ่มข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล

2) เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล ทำการกรอกข้อมูลต่างๆ ของที่ดินลงในช่องที่ระบบกำหนด

คลิงปุ่ม 👔 เพื่อเลือกกำหนดจังหวัด, อำเภอ และตำบล (ระบบจะแสดง Popup รายชื่อข้อมูลทั้งหมดให้เลือก โดยเมื่อเลือกข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม 🗸 ดกลง)

4) เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ ตามที่ระบบกำหนดแล้ว คลิกปุ่ม 🕒 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

🛞 ระบบจัดที่ดินอ	อนไลน์					💷 ข่าวประกาศ	Q ตรวจสอบ	เรายชื่อเกษตร	🗃 ข้อมูลทะเบียนราษฎร (Smart Ca	rd) Admin AIT 🗸
แฟ้มข้อมูล Files 🗸	เกษตรกร 🗸	ที่ดิน 🗸	นำเข้าแผน∗	ส่งผลงาน+	รายงาน	•				
แปลงว่างค้างจั	ั <mark>ด พ.ศ</mark> . 25	518 - พ	.ศ. 2561 (ราย/ไร่) »	พิ่มข้อมูล					
≡รายการ +เพิ่มข้อ	อมูล									
0	จังหวัด: 22	¢	จันทบุรี	อำเภอ	:	¢:		ຜ່ານລ :	Ċ!	
🕼 แผนงาน										
2	🔶 ราย:			แปลง	:			15 :		
🗌 ไม่มีแผนงาน	-3					4				
			+ เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบรายการ	🖌 ແກ້ໄ	ข 🖹 บันทึก	C ຍກເລັກ			

ภาพที่ 5.30 แสดงหน้าจอสร้างข้อมูลแปลงว่างค้างจัด

ลำดับ	คำอธิบาย							
1	ปุ่ม 👉 เส้าหรับเลือกกำหนดจังหวัด,อำเภอ และตำบล							
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลแผนที่							
3	ช่อง 🔲 สำหรับเลือกกำหนดสถานะไม่มีแผนงาน							
4	ปุ่ม <mark>๒_{บันทึก} สำหรับบันทึกข้อมูล</mark>							

ตารางที่ 5.24 คำอธิบายหน้าจอสร้างข้อมูลแปลงว่างค้างจัด

5.3.8 เมนูย่อยจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (โอนกรรมสิทธิ)

เมนูย่อย "จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (โอนกรรมสิทธิ)" เป็นเมนูสำหรับจัดการข้อมูลแผน แปลงที่ดินจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม แบบโอนกรรมสิทธิ์ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถกำหนดเพิ่ม, ลบ แก้ไข, ค้นหาข้อมูล และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลแปลงที่ดิน จดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมทั้งหมด ออกมาเป็นไฟล์เอกสาร (PDF,EXCEL)ได้ โดยมีขั้นตอน ดังนี้

🛞 ระบบจัดที่ดินอ	อนไลน์					ข่าวประกาศ	Q ตรวจสอบรายชื่อเกษตร	🔳 ข้อมูลทะเ	เบียนราษฎร (Smart Card)	🚨 Admin AIT 🗸
แฟ้มข้อมูล Files 🗸	เกษตรกร 🗸	ที่ดิน 🗸	นำเข้าแผน -	ส่งผลงาน 🗸	รายงาน▼					
จดทะเบียนเ	และนิติก _{อนอ}	รรม (โอ	านกรรมสิท	ธิ์) » รายการท่	้งหมด					
Q [22] จันทบุรี		~							2 Expo	rt : 🔁 PDF 🖹 EXCEL
แสดง 10 🗸 รายค	n s← 3								4 ค้นหา	
ঝঁ	้งหวัด ≎			อำเภอ 🖨			ตำบล 🖨		ปึงบประมาง	au \$
จันทบุรี			โป่งน้ำร้อน			หนองเ	ตาคง		2563	
จันทบุรี			ทำใหม่			เขาบา	ยศรี		2563	5
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 รา	เยการ				6					« 1 »
				~			~			Û
							*			+-

ภาพที่ 5.31 แสดงหน้าจอจัดการข้อมูลแปลงที่ดินจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (โอนกรรมสิทธิ)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม 🕂 เพิ่มข้อมูล สำหรับเพิ่มข้อมูลใหม่
2	ปุ่ม 🔀 PDF และ 🖹 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel
3	ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตามจำนวน
4	ช่องสำหรับกรอกคำค้นหาข้อมูล
5	จำนวนหน้าของข้อมูล
6	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม

ตารางที่ 5.25 คำอธิบายหน้าจอจัดการข้อมูลแปลงที่ดินจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (โอนกรรมสิทธิ)

ขั้นตอนการเพิ่มข้อมูลแปลงที่ดินจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม

คลิกปุ่ม + เพิ่มข้อมูล เพื่อเข้าสู่หน้าจอสำหรับเพิ่มข้อมูล

2) เมื่อเข้าสู่หน้าจอเพิ่มข้อมูล ทำการกรอกข้อมูลต่างๆ ของที่ดินลงในช่องที่ระบบกำหนด

คลิกปุ่ม
 3) คลิกปุ่ม
 เพื่อเลือกกำหนดจังหวัด,อำเภอ และตำบล (ระบบจะแสดง Popup รายชื่อข้อมูลทั้งหมดให้เลือก โดยเมื่อเลือกข้อมูลแล้วคลิกปุ่ม
 คกลง
)

4) เมื่อกำหนดข้อมูลต่างๆ ตามที่ระบบกำหนดแล้ว คลิกปุ่ม 🕒 บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

🛞 ระบบจัดที่ดินอ	อนไลน์					🕮 ข่าวประกาศ	Q ตรวจสอบรายชื่อเกษตร	🖬 ข้อมูลทะเบียนราษฎร (Smart Card)	🚨 Admin AIT 🗸
แฟ้มข้อมูล Files 🗸	เกษตรกร 🗸	ที่ดิน 🗸	นำเข้าแผน -	ส่งผลงาน 🗸	รายงาน•				
จดทะเบียนสิท	ຣີແລະนิดิก	รรม (โอ	านกรรมสิท	ธิ) » เพิ่มข้อมูเ	9				
≡ รายการ + เพ็มข้อ	ວນູລ								
0	จังหวัด: 22	¢	จันทบุรี	อำเภอ	:	¢	ຜ່ານລ :	¢	
🕼 แผนงาน									
2	🔶 ราย:			แปลง	:		ໄຊ່ :		
🗌 ไม่มีแผนงาน	-3					4			
			+ เพ็มข้อมูล	🗙 ลบรายการ	🖋 ແກ້ໄ	ข 🖺 บันทึก	C ຍກເລັກ		

ภาพที่ 5.32 แสดงหน้าจอสร้างข้อมูลแปลงที่ดินจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (โอนกรรมสิทธิ)

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ปุ่ม 🛃 สำหรับเลือกกำหนดจังหวัด,อำเภอ และตำบล
2	ช่องสำหรับกรอกข้อมูลแผนงาน
3	ช่อง + เพิ่มข้อมุล สำหรับเลือกกำหนดสถานะไม่มีแผนงาน
4	ปุ่ม 🖪 บันทึก สำหรับบันทึกข้อมูล

ตารางที่ 5.26 คำอธิบายหน้าจอสร้างข้อมูลแปลงที่ดินจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรม (โอนกรรมสิทธิ)

5.3.9 เมนูส่งผลงาน

เมนู " ส่งผลงาน" เป็นเมนูสำหรับเรียกดูข้อมูลประวัติการทำงาน โดยผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหา ข้อมูลผลงานเพื่อตรวจสอบ และแก้ไขประเภทของผลงาน เพื่อส่งข้อมูลประมวลผลออกรายงาน PARA และสามารถดาวน์โหลดข้อมูลผลงานออกเป็นไฟล์เอกสาร (PDF,EXCEL) ได้ ซึ่งจะแบ่งเป็นเมนูสำหรับ ส่งผลงาน

ขั้นตอนการส่งผลงานที่ดินเอกชน

เข้าสู่เมนู "ส่งผลงาน >ที่ดินเอกชน" และค้นหาข้อมูลผลงานโดยกำหนดเงื่อนไขการค้นหา
 มื่อกำหนดข้อมูลเงื่อนไขการค้นหาแล้ว คลิกปุ่ม
 ฉ ค้นหา
 ระบบจะแสดงรายการข้อมูล
 ผลงาน ตามเงื่อนไขการค้นหาที่กำหนด

 3) ทำการตรวจสอบผลงาน (ดับเบิ้ลคลิกที่ข้อมูลที่ดิน ระบบจะแสดงหน้าจอรายละเอียด ของที่ดินขึ้นมา) และให้คลิกที่ช่อง () ของข้อมูลผลงานที่ต้องการจำเป็นต้องกำหนดรูปแบบของ ผลงาน

 ระบบจะอัพการอัพเดตข้อมูลรูปแบบของผลงานให้อัตโนมัติ เมื่ออัพเดตข้อมูลแล้วจะขึ้น เครื่องหมาย

 ที่รายการข้อมูลผลงาน

	จงหวด	: 22	¢	จันทบุรี	ประเ	ภทผลงาน : 🔿	(-ray		~								
วันที่	ปฏิบัติงาน	: 01/1	11/2561			ถึง วันที่: 0	7/11/2562				2ุ ค้นหา	+	2				
															4	Export : 🛃	PDF 🖹 EXC
สดง 10 🗸 รายก	115			ß													
ม่ขึ้นเป็นผลงาน	ค้างจัด	X-ray	เด็มแปดง	u1	พิพาท	รหัสสถานะที่	ดิน กลุ่ม	แปลง					หมู่ที่	หมู่บ้าน			จังหวัด
	0	۲	0	0	0	1	5555	5555		50	0	0			พระบรมมหาราชวัง	เขตพระนคร	กรุงเทพมหา
	0	۲	0	0	0	4	55	55		50	0	0			พระบรมมหาราชวัง	เขดพระนคร	6
แสดง 1 ถึง 2 จาก 2 ร	รายการ																Ŧ
2																•	< 1 »
					จ่าน	วนพื้นที่ 100-0-	0 ไร่-งาน-วา	จำนวนแป	ปลง 2 แป	ลง เกร	ษตรกร	ดน					

ภาพที่ 5.33 แสดงหน้าจอส่งผลงานที่ดินเอกชน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
3	ช่องสำหรับแสดงข้อมูลตามจำนวน
4	ปุ่ม 🔀 PDF และ 闭 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel
5	ช่อง 🔘 สำหรับเลือกกำหนดรูปแบบของผลงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
6	จำนวนหน้าของข้อมูล
7	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูลเพิ่มเติม

ตารางที่ 5.27 คำอธิบายหน้าจอส่งผลงานที่ดินเอกชน

5.3.10 เมนูรายงาน >รายงานที่ดินเอกชน

5.3.10.1 รายงานแสดงทุก Code (สรุปตาม Code) ที่ดินเอกชน

เมนู "รายงานแสดงทุก Code (สรุปตาม Code) ที่ดินเอกชน" เป็นเมนูสำหรับแสดง รายงานสรุปผลการจัดที่ดินทุก Code สรุปตามราย Code โดยผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาข้อมูล รายงานที่ต้องการ, กำหนดชื่อรายงาน และสามารถดาวน์โหลดรายงานออกมาเป็นไฟล์เอกสาร (PDF, EXCEL) ได้

											Q															
ชื่อรายงาน	: รายงานแ	เสดงทุก	n Code 1	ที่ดินเอก	ชน			-	2			-		จังหวั	a:	[34] i	บุบลราชธา	านี		~	Q ค้น	หา	-3			
สถานะที่ดิน	: 9,0,1,2,3	3,4,7,8,	5											แสด	ง:	🗸 પ્રા	· /	บ้าน								
		مام		ພລັກ	ະວັດ ວາ	ลราข	หลาบี															4	•	Ехро	ort : 🔑 Pi	DF 🗶 E
ายงานแสด	งทุก Code	e ทด [.]	นเอกช	าน จบห	ារថា ជ័ព		สำ	ารวจรังวั	ด	สอ	บสวนสิ่า	กธิ	บัญ	มชีคัดเลือ	อก		คปอ.			คปจ.		สาย	รารณูปโล	กค	ทำสัญเ	ญา (เช่า
เยงานแสด อำเภอ	งทุก Code ตำบล	eทด หมู่	นเอกข บ้าน	ห ราย	ก Code แปลง	્યા	สำ ราย	ารวจรังวัด แปลง	ด ไร่	สอ ราย	บสวนสิ่ง แปลง	ทธิ ไร่	บัถุ ราย	มชีคัดเลื <i>ะ</i> แปลง	อก ไร่	ราย	คปอ. แปลง	૫કં	ราย	คปจ. แปลง	૧ર	สาย ราย	รารณูปโล แปลง	กค ไร่	ทำสัญเ ราย	ญา (เช่า แปล
ายงานแสด อำเภอ ดชอุดม	งทุก Code ตำบล ทุ่งเทิง	e ทด หมู่ 14	บ้าน	ณ จบ ท ราย 2	า มา อุบ ก Code แปลง 2	ใ ร่ 19	สำ ราย 1	ารวจรังวัก แปลง 1	ด ไ ร่ 9	สอ ราย 0	บสวนสิ่ง แปลง 0	ทธิ 1เร่ 0	บัญ ราย 0	มชีคัดเลือ แปลง 0	อก ไร่ 0	ราย 0	<mark>คปอ.</mark> แปลง 0	ไร่ 0	ราย 0	คปจ. แปลง 0	ไร่ 0	สาร ราย 0	รารณูปโล <mark>แปลง</mark> 0	กค ไ ร่ 0	ทำสัญเ ราย 1	ญา (เช่า แปล 1
ี อำเภอ ดชอุดม	งทุก Code ตำบล ทุ่งเทิง ต.ทุ่งเหิง	e ทด หมู่ 14	บ้าน	น จังห พ ราย 2 2	ก Code แปลง 2 2	น ร่ 19 19	สำ ราย 1	ารวจรังวัก <mark>แป</mark> ลง 1 1	ด ไร่ 9 9	สอ ราย 0	บสวนสิ่า แปลง 0 0	ทธิ ไร่ 0 0	บัญ ราย 0	มชีคัดเลือ แปลง 0 0	อก ไร่ 0 0	<mark>ราย</mark> 0	คปอ. แปลง 0	<mark>ไร่</mark> 0 0	<mark>ราย</mark> 0 0	<mark>คปจ.</mark> แปลง 0	ไ ร่ 0 0	สาย ราย 0	ธารณูปโล <mark>แปลง</mark> 0 0	กค ไร่ 0 0	ทำสัญด ราย 1	ญา (เช่า แปล 1
อำเภอ อำเภอ ดชอุดม ม.เดชอุดม	งทุก Code ตำบล ทุ่งเทิง ต.ทุ่งเทิง	e ทด หมู่ 14	บ้าน	น จงห ห ราย 2 2 2	ารถ อุบ ค Code แปลง 2 2 2 2	ຳເຮ່ 19 19 19	สำ ราย 1 1	กรวจรังวัก แปลง 1 1	ด ไร่ 9 9 9	สอ ราย 0 0	บสวนสิ่ำ แปลง 0 0	ทธิ ใเร่ 0 0 0	บัญ ราย 0 0	มชีคัดเลือ แปลง 0 0	อก ไร่ 0 0	ราย 0 0	<mark>คปอ.</mark> นปดง 0	"ໄ ຮ່ 0 0	ราย 0 0	คปจ. แปลง 0	"ປະ 0 0 0	สาร ราย 0 0	รารณูปโล แปลง 0 0	กค ไร่ 0 0	ทำสัญเ ราย 1 1	ญา (เช่า แปล 1 1

ภาพที่ 5.34 แสดงหน้าจอรายงานแสดงทุก Code (สรุปตาม Code) ที่ดิน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ส่วนกำหนดข้อมูลชื่อรายงาน

ลำดับ	คำอธิบาย
3	ปุ่ม 📿 ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
4	ปุ่ม 🔀 PDF และ 🛣 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel

ตารางที่ 5.28 คำอธิบายหน้าจอรายงานแสดงทุก Code (สรุปตาม Code) ที่ดิน

5.3.10.2 รายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน

เมนู " รายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน" เป็นเมนูสำหรับแสดงรายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน โดยผู้ใช้ระบบสามารถค้นหาข้อมูลรายงานที่ต้องการ,กำหนดชื่อรายงาน และสามารถดาวน์โหลด รายงานออกมาเป็นไฟล์เอกสาร (PDF, EXCEL) ได้

รายงานที่ดินเอกชัน » รายงานสุปก	ารจัดข้อที่ดิน			
ชื่อรายงาน : รายงานสรุปการจัดชื้อที่ดิน	←2			
จังหวัด : [95] ยะลา 🗸	ภาค : เลือกภาค 🗸 🔍	^{инт} + 3		
ายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน จังหวัด ยะลา			4-	
ายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน จังหวัด ยะลา	ที่ตั้งที่ดิน		เนื้อที	Export : 🖂 PDF 🕱 EX
ายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน จังหวัด ยะลา อ่าเคอ	ที่ตั้งที่ดิน ตำบล	ราย	เนื้อที่ แปลง	► EXPORT : 🖂 PDF 🗶 E7
ายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน จังหวัด ยะลา อำเภอ กาบัง	ที่ตั้งที่ดิน ดำบด กาบัง	<mark>ราย</mark> 2	(น้อที แปลง 8	• Export : ₩ PDF ¥ E2
ายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน จังหวัด ยะลา อ่าเคอ กาบัง รวมอำเภอ	ที่ตั้งที่ดิน ด่านด กาบัง 1	<mark>ราย</mark> 2 2	4 เนือที แปดง 8 8	• Export : ← PUF ⊻ E4

ภาพที่ 5.35 แสดงหน้าจอรายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ส่วนกำหนดข้อมูลชื่อรายงาน
3	ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
4	ปุ่ม 🔀 PDF และ 🖹 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel

ตารางที่ 5.29 คำอธิบายหน้าจอรายงานสรุปการจัดซื้อที่ดิน

5.3.10.3 รายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน รายแปลง

เมนู "รายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน รายแปลง" เป็นเมนูสำหรับแสดงรายงาน สรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน แยกเป็นรายแปลง โดยผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาข้อมูลรายงานที่ ต้องการ,กำหนดชื่อรายงาน และสามารถดาวน์โหลดรายงานออกมาเป็นไฟล์เอกสาร (PDF, EXCEL) ได้

ชื่อร	ายงาน :	รายงานส	สรุปผลการท่	่าสัญถุ	มาที่ดินเ	อกชน	รายแปลง 🚽	-2	ภา	เค :	เลื	อกภา	ค			~	Q ค้น	เหา	+	3				
,	จังหวัด :	[54] w	WŚ			~	อำเภอ :	ทั้งหมด	ตำบ	ıa :	×ท้	หมด						กลุ่	ม:	เลือ	กกลุ่ม	-		`
ายงาา	นสรุปผล	งการทำเ	สัญญาที่	ดินเอ	ากชน	รายแ	เปลง จังหวัด แพร่											4		Ð	ort	: 🛃 PI	DF 🖹 E	xc
		ที่ตั้ง	ที่ดิน		เนื้อที่			d			เข่า		เช่าชั้		1	5	รอโอน		โอนกรรมสิทธิ์			ยังไม่ได้ทำสัต		ัญ
กลุ่ม	แปลง	อำเภอ	ดำบล	ไร่	งาน	วา	เลขบัตร	ชอ-นามสกุล	การใช่ประโยชน์	ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	วา	૧૬	งาน	วา	ไร่	งาน	วา	ไร่	งาน	
A1	001	ลอง	ห้วยอ้อ	1	1	84	3540300021151	น.ส. จำปี วีจันทร์	เกษตรกรรม										1	1	84			Γ
A2	001	ลอง	ห้วยอ้อ	1	3	80	3540300021151	น.ส. จ่าปี วีจันทร์	เกษตรกรรม										1	3	80			
A3	001	วังชิ้น	แม่ป้าก	3	1	20	3180600264550	นาย มานพ เปรมทอง	เกษตรกรรม				3	1	20									T
A4	001	วังชิ้น	แม่ป้าก	1	2	13	3180600264550	นาย มานพ เปรมทอง	เกษตรกรรม				1	2	13									
A5	001	ลอง	ห้วยอ้อ	4	3	0	3540300024231	นาย โสภณ ชูชื่น	เกษตรกรรม				4	3	0									
A5	002	ลอง	ห้วยอ้อ	4	3	58	3120500035842	นาย วิริยะ ถาวรผล	เกษตรกรรม				4	3	58									
A6	001	ลอง	ห้วยอ้อ	1	0	61	3120500035842	นาย วิริยะ ถาวรผล	เกษตรกรรม				1	0	61									Ī
							รวม			0	0	0	15	2	52	0	0	0	3	1	64	0	0	

ภาพที่ 5.36 แสดงหน้าจอรายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน รายแปลง

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ส่วนกำหนดข้อมูลชื่อรายงาน
3	ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
4	ปุ่ม 🔀 PDF และ 🛣 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel

ตารางที่ 5.30 คำอธิบายหน้าจอรายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน รายแปลง

5.3.10.4 รายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน

เมนู "รายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน" เป็นเมนูสำหรับแสดงรายงานสรุปผล การทำสัญญาที่ดินเอกชน โดยผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาข้อมูลรายงานที่ต้องการ, กำหนดชื่อรายงาน และสามารถดาวน์โหลดรายงานออกมาเป็นไฟล์เอกสาร (PDF, EXCEL) ได้

							-																
ชื่อรายงาน :	รายงานสรุปผ	เลการทำสัต	บูญาที่ดิน	เอกชน			+2	2				ı	าาค :	เลือ	อกภาค	-	~	0	ด้นหา	┥	3		
จังหวัด :	[54] แพร่			~	อ่	าเภอ :	× ทั้งหม	มด				ดำบล		× ทั้งห	หมด								
รายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน จังหวัด แพร่ ที่ตั้งที่ดิน เ <u>มื่อที่ เช่า เช่าชื้อ รอโอน โอนกรรมสิทธิ์ ยังไม่ได้ทำสัญญา</u>																							
PIDIO	ดิน เนื้อที่ (ไร่)	เนื้อที่		เช่า			เช่าชื้อ			รอโอน		โอน	กรรมสิท	ธิ์	ยังไม่	ได้ทำสัญ	ญา	u	ปลงว่าง		โครงสร	ร้างสาธารณู	յվնո
อำเภอ	กิดิน ดำบล	เนื้อที่ ('ไร่)	ราย	เช่า แปลง	૧	ราย	เช่าชื้อ แปลง	૧૬	ราย	รอโอน แปลง	ไร่	โอน ราย	กรรมสิท แปลง	เธิ์ ไร่	ยังไม่ ราย	่ได้ทำสัญ แปลง	ญา ไร่	่น ราย	เปลงว่าง แปลง	ไร่	โครงสร ราย	ร้างสาธารณู แปลง	มปโภ ไ
อำเภอ อง	กิดิน ตำบล ห้วยอ้อ	เนื้อที่ ('เ ร่) 14	<mark>ราย</mark> 0	เข่า แปลง 0	ไ ร่ 0	ราย 2	เซ่าซื้อ แปลง 3	ไร่ 11	ราย 0	รอโอน แปดง 0	ไร่ 0	โอน ราย 1	กรรมสิท แปลง 2	เธิ์ ไร่ 3	ยังไม่ ราย 0	"ได้ทำสัญ แปลง 0	เญา ไร่ 0	แ ราย 0	เปลงว่าง แปลง 0	ไร่ 0	โครงสร ราย 0	ร้างสาธารณู แปลง 0	มุปโภ ๆ (
อำเภอ อง วมอำเภอ	ที่ดีน ตำบุญ ห้วยอ้อ 1	เนื้อที่ (ไร่) 14 14	<mark>ราย</mark> 0 0	เข่า แปลง 0 0	ไร่ 0 0	<mark>ราย</mark> 2 2	เช่าชื้อ แปลง 3 3	៥ទ់ 11 11	ราย 0 0	รอโอน แปลง 0 0	ໂ ຮ່ 0 0	โอน ราย 1	กรรมสิท แปดง 2 2	ເສົ້ "ໄຮ່ 3 3	ยังไม่ ราย 0 0	ใได้ทำสัญ แปดง 0 0	ญา ไร่ 0 0	น ราย 0 0	<mark>ปลงว่าง</mark> แปลง 0 0	ູໂ ຣ່ 0 0	โครงสร ราย 0 0	ร้างสาธารญ แปลง 0 0	มปโภ ๆ (
อำเภอ อง วมอำเภอ ชิ้น	กิดีน ตำบล ห้วยอ้อ 1 แม่ป้าก	เนื้อที่ (ไร่) 14 14 5	<mark>ราย</mark> 0 0 0	เช่า แปลง 0 0 0	1 si 0 0 0	<mark>ราย</mark> 2 2 1	เช่าชื้อ แปดง 3 3 2	¥ s 11 11 5	<mark>яты</mark> О О О	ຮລໂລນ ແປດຈ 0 0 0	`l si 0 0 0	โอน ราย 1 1 0	กรรมสิท แปลง 2 2 0	ເຮົ ໃເຮ່ 3 3 0	<mark>ยังไม่</mark> ราย 0 0	ใได้ทำสัญ แปลง 0 0 0	ເຍງາ ຳເ ຣ່ 0 0	น ราย 0 0 0	<mark>ມລູ່ຈວ່າຈ</mark> ແປລຈ 0 0 0	"ໂ ຮ່ 0 0	โครงสร ราย 0 0 0	ร้างสาธารญ แปลง 0 0	រូปโภ ไ ((
อำเภอ อง วมอำเภอ ชิ้น วมอำเภอ	สิดม ดำบด ห้วยอ้อ 1 แม่ป้าก 1	เนื้อที่ (ใร่) 14 14 5 5	ราย 0 0 0 0	ເ ນ່າ ແປລຈ 0 0 0 0	1 5 0 0 0 0	ราย 2 2 1 1	เข่าข้อ แปดง 3 3 2 2 2	*Isi 11 11 5 5	<mark>яти</mark> О О О О	<mark>ເປລະ</mark> ແປລະ 0 0 0 0	ັ ໄຈ່ 0 0 0 0	โอน 578 1 0	กรรมสิท แปดง 2 2 0	ເສົ້ ໃຮ່ 3 3 0 0	ยังไม่ ราย 0 0 0 0	<mark>ใต้ทำสัญ</mark> แปดง 0 0 0	ເຍງາ ໂເຮ່ 0 0 0 0	น ราย 0 0 0 0	<mark>ปลงว่าง แปลง</mark> 0 0 0 0	`l si 0 0 0 0	โครงสร ราย 0 0 0 0	ร้างสาธารญ	มปโภ ใ ((((

ภาพที่ 5.37 แสดงหน้าจอรายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ส่วนกำหนดข้อมูลชื่อรายงาน
3	ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
4	ปุ่ม 🔀 PDF และ ি EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel

ตารางที่ 5.31 คำอธิบายหน้าจอรายงานสรุปผลการทำสัญญาที่ดินเอกชน

5.3.10.5 รายงานข้อมูลรายแปลงการจัดซื้อที่ดิน

เมนู "รายงานข้อมูลรายแปลงการจัดซื้อที่ดิน" เป็นเมนูสำหรับแสดงรายงานข้อมูลการ จัดซื้อที่ดิน รายแปลง โดยผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาข้อมูลรายงานที่ต้องการ, กำหนดชื่อรายงาน และ สามารถดาวน์โหลดรายงานออกมาเป็นไฟล์เอกสาร (PDF, EXCEL) ได้

ชื่อราย	งาน :	รายงานข้อมูลรายแปลงการจัด	เชื้อที่ดิน	•	-2						Q ดัน	หา 🕂 3				
จัง	หวัด :	[54] แพร่	~ อำเภอ	: × ví	้งหมด						ตำบล : 🛛 🗙 ทั้งว	ามด				
	ກລຸ່ມ :	เลือกกลุ่ม	~ ปร	ะเภทหนังสื	ไอสำคัญ :	ทั้ง	หมด			~						
เยงานร	ĭอมูลร⁼	ายแปลงการจัดซื้อที่ดิน	เ จังหวัด แพร่									4	Export :	🔎 PI	DF 🔀	E)
งำดับที่	กลุ่ม	ประเภทหนังสือสำคัญ	เลขที่หนังสือสำคัญ	อำเภอ	ตำบล	પડ	เนื้อที่ งาน	วา	กลุ่ม	แปลง	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-สกุล ผู้เช่า/เช่าชื้อ	เ เฉขที่สัญญา	ข่า ไร่	งาน	
1	A1	โฉนด	8182	ลอง	ห้วยอ้อ	1	1	84	A1	001	3540300021151	น.ส.จำปี วีจันทร์				T
รวม ที่ดำ	นได้มาก	าลุ่ม (A1) 1-1-84 ไร่-งาน-	วา ที่ดินเอกชนแปลง	จำนวน 1	ราย 1 แป	ลง 1 '	ใร่ 1-1	-84 J	ร่-งาน-	วา						
2	A2	โฉนด	8229	ลอง	ห้วยอ้อ	1	3	80	A2	001	3540300021151	น.ส.จำปี วีจันทร์				
รวม ที่ดำ	นได้มาก	้ เดุ่ม (A2) 1-3-80 ไร่-งาน-	-วา ที่ดินเอกชนแปดง	จำนวน 1	ราย 1 แป	ดง 2 '	1ร่ 2-3	-80 I	ร่-งาน-	าก						
3	A3	นส.3ก	1296	วังชิ้น	แม่ป้าก	3	1	20	A3	001	3180600264550	นายมานพ เปรมทอง				
รวม ที่ดิ	นได้มาก	าดุ่ม (A3) 3-1-20 ไร่-งาน-	-วา ที่ดินเอกชนแปดง	จำนวน 1	ราย 1 แป	ดง 3 '	ໃຈ່ 3-1	-20 ٦	ร่-งาน-	วา						
4	A4	นส.3ก	1265	วังชิ้น	แม่ป้าก	1	2	13	A4	001	3180600264550	นายมานพ เปรมทอง				
รวม ที่ดิ	นได้มาก	าลุ่ม (A4) 1-2-13 ไร่-งาน-	-วา ที่ดินเอกชนแปดง	จำนวน 1	ราย 1 แป	ดง 2 '	ໃຈ່ 2-2	-13 ʻl	ร่-งาน-	วา						
5	A5	ໂฉนด	16448	ลอง	ห้วยอ้อ	9	2	58	A5	001	3540300024231	นายโสภณ ชูชื่น				
									A5	002	3120500035842	นายวิริยะ ถาวรผล				
รวม ที่ดิ	นได้มาก	าดุ่ม (A5) 9-2-58 ไร่-งาน-	-วา ที่ดินเอกชนแปดง	จำนวน 2	ราย 2 แป	ดง 10) ไร่ 11	-2-5	8 ไร่-งา	น-วา						
6	A6	โฉนด	16449	ลอง	ห้วยอ้อ	1	0	61	A6	001	3120500035842	นายวิริยะ ถาวรผล				
รวม ที่ดิ	นได้มาก	าตุ่ม (A6) 1-0-61 ไร่-งาน-	-วา ที่ดินเอกชนแปลง	จำนวน 1	ราย 1 แป	ลง 1 '	ໃຮ່ 1-0	-61 ไ	ร่-งาน-	วา						
		53	ม			19	0	16						0	0	

ภาพที่ 5.38 แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลรายแปลงการจัดซื้อที่ดิน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ส่วนกำหนดข้อมูลชื่อรายงาน
3	ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
4	ปุ่ม 🔀 PDF และ 🖈 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel

ตารางที่ 5.32 คำอธิบายหน้าจอรายงานข้อมูลรายแปลงการจัดซื้อที่ดิน

5.3.10.6 รายงานข้อมูลรายแปลงการจัดที่ดินเอกชน

เมนู "รายงานข้อมูลรายแปลงการจัดที่ดินเอกชน" เป็นเมนูสำหรับแสดงรายงานข้อมูล การจัดที่ดินเอกชน โดยผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาข้อมูลรายงานที่ต้องการ, กำหนดชื่อรายงาน และ สามารถดาวน์โหลดรายงานออกมาเป็นไฟล์เอกสาร (PDF, EXCEL) ได้

ชื่อรา	ยงาน :	รายงาน	ข้อมูลรายแปลงการจัดที่ดินเอกชน	•	-2			ประเภท	ที่ดิน: ทั้งหม	เด			 ✓ Q ค้นหา 	←3	
4	ังหวัด :	[54] ι	lwś ~	อำเภอ	: × 11	าหมด		¢	iาบล : 🛛 🗙 ทั้	หมด			ก	ลุ่ม : เลือกกลุ่ม	~
ายงาน	ข้อมูล	รายแปล	งงการจัดที่ดินเอกชน จังหวัด	าแพร่										4→ Export :	PDF 🖈 EXCI
				ที่ตั้ง	ที่ดิน	៨ខ	ถานะที่ดิน	ត័ល្ង	ญา		เนื้อที่			4	
ลำดับ	กลุ่ม	แปลง	ประเภทที่ดีน	อำเภอ	ตำบล	รหัส	ความหมาย	ประเภท	เลขที่	૧૬	งาน	วา	เลขบัตร	ชื่อ-นามสกุล	การใช้ประโยร
1	A1	001	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	ลอง	ห้วยอ้อ			โอนกรรมสิทธิ์	000012548	1	1	84	3540300021151	น.ส.จ่าปี วีจันทร์	เกษตรกรรม
2	A2	001	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	ลอง	ห้วยอ้อ			โอนกรรมสิทธิ์	000022548	1	3	80	3540300021151	น.ส.จ่าปี วีจันทร์	เกษตรกรรม
3	A3	001	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	วังชิ้น	แม่ป้าก			เช่าซื้อ	000032548	3	1	20	3180600264550	นายมานพ เปรมทอง	เกษตรกรรม
4	A4	001	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	วังชิ้น	แม่ป้าก			เช่าซื้อ	000042548	1	2	13	3180600264550	นายมานพ เปรมทอง	เกษตรกรรม
5	A5	001	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	ลอง	ห้วยอ้อ			เช่าซื้อ	000012550	4	3	0	3540300024231	นายโสภณ ชูชื่น	เกษตรกรรม
6	A5	002	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	ลอง	ห้วยอ้อ			เช่าซื้อ	000032550	4	3	58	3120500035842	นายวิริยะ ถาวรผล	เกษตรกรรม
7	A6	001	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	ลอง	ห้วยอ้อ			เช่าซื้อ	000022550	1	0	61	3120500035842	นายวิริยะ ถาวรผล	เกษตรกรรม

ภาพที่ 5.39 แสดงหน้าจอรายงานข้อมูลรายแปลงการจัดที่ดินเอกชน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ส่วนกำหนดข้อมูลชื่อรายงาน
3	ปุ่ม Q ค ้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
4	ปุ่ม 🔀 PDF และ 🔀 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel

ตารางที่ 5.33 คำอธิบายหน้าจอรายงานข้อมูลรายแปลงการจัดที่ดินเอกชน

5.3.10.7 รายงานการให้ผู้ได้รับสิทธิจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมขอรับ สินเชื่อจาก ธ.ก.ส. เมนู "รายงานการให้ผู้ได้รับสิทธิจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ขอรับสินเชื่อจาก ธ.ก.ส." เป็นเมนูสำหรับแสดงรายงานการให้ผู้ได้รับสิทธิจาก ส.ป.ก. ขอรับสินเชื่อ จาก ธกส. โดยผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาข้อมูลรายงานที่ต้องการ, กำหนดชื่อรายงาน และสามารถ ดาวน์โหลดรายงานออกมาเป็นไฟล์เอกสาร (PDF, EXCEL) ได้

ชื่อรา	ยงาน :	รายงาน	ข้อมูลรายแปลงการจัดที่ดินเอกชน	•	-2			ประเภท	ที่ดิน: ทั้งห	เด			 ✓ Q ค้นหา 	←3	
4	ังหวัด :	[54] เ	1W5 ~	อำเภอ	: × 1 ⁴	งหมด		d	่าบล : 🛛 🗙 ที่	หมด			f	ลุ่ม : เลือกกลุ่ม	~
ายงาม	າໂລນຄາ	รายแปล	งงการจัดที่ดิบเอกชบ จังหวัด	แพร่									(4→ Export :	🔁 PDF 🔀 EXCE
				ที่ตั้ง	ที่ดิน	ឥ	กานะที่ดิน	ត័ល្ង	ญา		เนื้อที่				
สำดับ	กลุ่ม	แปลง	ประเภทที่ดิน	อำเภอ	ตำบล	รหัส	ความหมาย	ประเภท	เลขที่	૧૬	งาน	ກ	เลขบัตร	ช้อ-นามสกุล	การใช้ประโยร
1	A1	001	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	ลอง	ห้วยอ้อ			โอนกรรมสิทธิ์	000012548	1	1	84	3540300021151	น.ส.จ่าปี วีจันทร์	เกษตรกรรม
2	A2	001	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	ลอง	ห้วยอ้อ			โอนกรรมสิทธิ์	000022548	1	3	80	3540300021151	น.ส.จ่าปี วีจันทร์	เกษตรกรรม
3	A3	001	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	วังชิ้น	แม่ป้าก			เช่าซื้อ	000032548	3	1	20	3180600264550	นายมานพ เปรมทอง	เกษตรกรรม
4	A4	001	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	วังชิ้น	แม่ป้าก			เช่าซื้อ	000042548	1	2	13	3180600264550	นายมานพ เปรมทอง	เกษตรกรรม
5	A5	001	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	ลอง	ห้วยอ้อ			เช่าซื้อ	000012550	4	3	0	3540300024231	นายโสภณ ชูชื่น	เกษตรกรรม
6	A5	002	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	ลอง	ห้วยอ้อ			เช่าซื้อ	000032550	4	3	58	3120500035842	นายวิริยะ ถาวรผล	เกษตรกรรม
7	A6	001	ที่ ส.ป.ก. จัดซื้อ (กองทุนที่ดิน)	ลอง	ห้วยอ้อ			เช่าซื้อ	000022550	1	0	61	3120500035842	นายวิริยะ ถาวรผล	เกษตรกรรม

ภาพที่ 5.40 แสดงหน้าจอรายงานการให้ผู้ได้รับสิทธิจากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ขอรับสินเชื่อจาก ธ.ก.ส.

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ส่วนกำหนดข้อมูลชื่อรายงาน
3	ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
4	ปุ่ม 🔀 PDF และ ি EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel

ตารางที่ 5.34 คำอธิบายหน้าจอรายงานการให้ผู้ได้รับสิทธิ จากสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรมขอรับสินเชื่อจาก ธ.ก.ส. 5.3.10.8 รายงานสรุปเงินกู้จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

เมนู "ร่ายงานสรุปเงินกู้จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์" เป็นเมนู

สำหรับแสดงรายงานสรุปเงินกู้จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ โดยผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหา ข้อมูลรายงานที่ต้องการ, กำหนดชื่อรายงาน และสามารถดาวน์โหลดรายงานออกมาเป็นไฟล์เอกสาร (PDF, EXCEL) ได้

						_
ชื่อรายงาน :	รายงานสรุปเงินกู้จาก	ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ 🔫	-2	จังหวัด : [73	3] นครปฐม 🗸 🔍	ил 🔫 3
ภาค :	เลือกภาค	~				
ยงานสรุปเงิน	กู้จากธนาคารเพื่	อการเกษตรและสหกรณ์ จังเ	าวัด นครปฐม			4 → Export : 🖄 PDF 🔀
อำเ	ภอ	ตำบล	หมู่	ราคาประเมิน	อนุมัติเงินกู้	จำนวน (ราย)
างเลน		นิลเพชร	02	2,800,000	860,000	2
			04	408,000	200,000	1
			10	2,000,000	800,000	1
		รวมตำบล		5,208,000	1,860,000	4
		บัวปากท่า	08	3,120,000	1,560,000	1
			10	3,670,000	1,300,000	1
		รวมตำบล		6,790,000	2,860,000	2
		บางหลวง	00	0	450,000	1
		รวมตำบล		0	450,000	1
		ไผ่หูข้าง	06	900,000	2,330,000	4
		รวมดำบล		900,000	2,330,000	4
		ห็นมูล	06	2,370,000	1,380,000	1
			07	1,300,000	650,000	1
		รวมดำบล		3,670,000	2,030,000	2
รวมส่	้าเภอ			16.568.000	9.530.000	13

ภาพที่ 5.41 แสดงหน้าจอรายงานสรุปเงินกู้จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ส่วนกำหนดข้อมูลชื่อรายงาน
3	ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
4	ปุ่ม 🔀 PDF และ 🛣 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel

ตารางที่ 5.35 คำอธิบายหน้าจอรายงานสรุปเงินกู้จากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

5.3.10.9 รายงานสรุปผลการดำเนินงานเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเอกชน เมนู "รายงานสรุปผลการดำเนินงานเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเอกชน " เป็น เมนูสำหรับแสดงรายงานสรุปผลการดำเนินงานเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเอกชน โดยผู้ใช้งานระบบ สามารถค้นหาข้อมูลรายงานที่ต้องการ,กำหนดชื่อรายงาน และสามารถดาวน์โหลดรายงานออกมาเป็น ไฟล์เอกสาร (PDF, EXCEL) ได้

ชื่อราย	เงาน :	รายงา	แสรุปผล	การด่าเนิน	งานเข้	าท่าประ'	โยชน์ในที่ด่	ຈົນເວກ	ชน 🔶	2																
จัง	หวัด :	[54]	แพร่			\sim		ภา	a: -	เลือกภ	าค		~		Q ค้นเ	n 🗲	3									
																							4	→ Ex	port : 🔀 PD	F 🔀 EX
	ที่ดินไเ	ล้มา	รวม	ที่ดินเอก	ชน	ที่พ	ระราชท	าน	ที่	ราชพัสด	۱	i	ที่บริจาค		รว	มที่จัดซี้ก	a	จัดวั่	ใ้อ (เอกว	1น)	จัดชื้อ	(กองทุน	ที่ดิน)	จัดซื้อ (ส	ภาประชาชน	4 ภาค
จังหวัด					٩ć	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปดง	ไร่	ราย	แปดง	૧૬	ราย	แปดง	૧૬	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	૧
ังหวั ด	แปลง	ไร่	ราย	แปลง	62																					
จังหวัด เพร่	แปลง 6	ไร่ 19	ราย 4	แปลง 7	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	7	19	0	0	0	4	7	19	0	0	0

ภาพที่ 5.42 แสดงหน้าจอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเอกชน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ส่วนกำหนดข้อมูลชื่อรายงาน
3	ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
4	ปุ่ม 🔀 PDF และ 🛣 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel

ตารางที่ 5.36 คำอธิบายหน้าจอรายงานสรุปผลการดำเนินงานเข้าทำประโยชน์ในที่ดินเอกชน

5.3.10.10 การรายงานการตรวจเช็คสารบบที่ดิน

เมนู "รายงานการตรวจเช็คสารบบที่ดิน"เป็นเมนูสำหรับแสดงรายงานการ ตรวจเช็คสารบบที่ดิน โดยผู้ใช้งานระบบสามารถค้นหาข้อมูลรายงานที่ต้องการ, กำหนดชื่อรายงาน, แสดงตัวอย่างรายงาน และสามารถดาวน์โหลดรายงานออกมาเป็นไฟล์เอกสาร (PDF, EXCEL) ได้

ชื่อรายงาน: รายงานการตรวจเข็ดสารบบที่ดิน <u>+2</u>	รังหรัด: [10] กรุงเทพมหานคร ∨ Q ดันหา +3 ₪ ดูด้วอย่างรายงาน +4 5 → Export : ♪ PDF ♪ E)
נאטר אשני איז איז איז איז איז איז איז איז איז אי	จำนวนแปลง
100	1
12345	1
3456	1
3456 5254IV8546	1 2
3456 5254IV8546 5254IV8546G	1 2 2
3456 5254IV8546 5254IV8546G 8899	1 2 2 2 2 2

ภาพที่ 5.43 แสดงหน้าจอรายงานการตรวจเช็คสารบบที่ดิน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ส่วนกำหนดข้อมูลชื่อรายงาน
3	ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
4	ปุ่ม 🗎 ดูด้วอย่างรายงาน สำหรับดูตัวอย่างรายงาน
5	ปุ่ม 🔀 PDF และ 🛣 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel

ตารางที่ 5.37 คำอธิบายหน้าจอรายงานการตรวจเช็คสารบบที่ดิน

5.3.10.11 การรายงานสรุปผลการดำเนินการสแกนซองสารบบที่ดิน

เมนู "รายงานสรุปผลการดำเนินการสแกนซองสารบบที่ดิน" เป็นเมนูสำหรับ

แสดงรายงานสรุปผลการดำเนินการสแกนซองสารบบที่ดิน โดยผู้ใช้งานระบบสามารถค้นห[้]าข้อมูล รายงานที่ต้องการ,กำหนดชื่อรายงาน,แสดงตัวอย่างรายงาน และสามารถดาวน์โหลดรายงานออกมาเป็น ไฟล์เอกสาร (PDF, EXCEL) ได้

อรายงาน : รายงานสรุปผลการดำเนินการสแกนซ่องสารเ	บบที่ดิน 🕂 2	Q ค้นหา 🖹 ดูตัวอย่างรายงาน (รายแปลง)	🖹 ดูตัวอย่างรายงาน (สรุปรวม)
ภาค : เดือกภาค 🗸	จังหวัด : [10] กรุงเทพมหานคร	set a / naju :	5
เสรุปผลการดำเนินการสแกนชองสารบบที่ดี	น จังหวัดกรุงเทพมหานคร		6 → Export : △ PD
ระวาง / กลุม	แบลง	สแกนแลว	ยงเมสแกน
100	1		x
12345	6		X
3456	5		x
5254IV8546	11		x
5254IV8546	111		Х
5254IV8546G	1		Х
5254IV8546G	4	1	
	1		x
8899			
8899 8899	2		x

ภาพที่ 5.44 แสดงหน้าจอรายงานสรุปผลการดำเนินการสแกนซองสารบบที่ดิน

ลำดับ	คำอธิบาย
1	ส่วนกำหนดเงื่อนไขการค้นหาข้อมูล
2	ส่วนกำหนดข้อมูลชื่อรายงาน
3	ปุ่ม Q ค้นหา สำหรับค้นหาข้อมูล
4	ปุ่ม 📄 ดูด้วอย่างรายงาน (รายแปลง) สำหรับดูตัวอย่างรายงาน (รายแปลง)
5	ปุ่ม 🖹 ดูตัวอย่างรายงาน (สรุปรวม) สำหรับดูตัวอย่างรายงาน (สรุปรวม)
6	ปุ่ม 🔀 PDF และ 🖹 EXCEL สำหรับดาวน์โหลดข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF/Excel

ตารางที่ 5.38 คำอธิบายหน้าจอรายงานสรุปผลการดำเนินการสแกนซองสารบบที่ดิน

5.3.11 การแก้ไขข้อมูล

5.3.11.1 ทำการดับเบิ้ลคลิกที่รายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข เพื่อเข้าสู่หน้าจอรายละเอียด ของข้อมูล

📕 เลือก	ครั้งที่ประชุม ≎	วันที่ประชุม ♦	อำเภอ 🖨	จังหวัด ≎	ไฟล์แนบ ≎
	620008	05/10/2562	เขตดุสิต	กรุงเทพมหานคร	0
	620006	05/10/2562	เขตดุสิต	กรุงเทพมหานคร	-
	620010	11/10/2562	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร	-
	620005	11/10/2562	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร	-

ภาพที่ 5.45 แสดงการเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูล

5.3.11.2 เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูล คลิกปุ่ม 🥜 แก้เข เพื่อเข้าสู่หน้าจอการ

แก้ไขข้อมูล

ประชุม ค	าปอ. <i>» แก้ไข</i>	ข้อมูล							
≡ รายการ	+ เพิ่มข้อมูล	🕼 แก้ไขข้อมูล						🗐 ถังบยะ	;
		จังหวัด :	[10] กรุงเทพ	เมหานคร 🗸					
		ครั้งที่ :	620008						
		วันที่ :	05/10/2562						
		อำเภอ :	1002	ເว ដ เบตดุสิต					
		ไฟล์แนบ :	🖹 เลือกไฟล์						
			ประเภทใฟล์ : .pd	f					
			ลำดับที่	รายการไฟล์	ขนาดไฟล์	วันที่/เวลา			
			1	Example.pdf	41 KB	27/10/2562 17:21:13	Û		
			+ เพิ่มข้อมูล	ล 🗙 ลบรายการ 🥒 แก้ไข 🖺 ปันทัก	C ຍກເລີກ				

ภาพที่ 5.46 แสดงหน้าจอรายละเอียดของข้อมูล

5.3.11.3 เมื่อเข้าสู่หน้าจอการแก้ไขข้อมูล ทำการแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไข

🖺 บันทึก

≡ รายการ	+ เพิ่มข้อมูล	🕝 แก้ไขข้อมูล								🗐 ถังบยะ
		จังหวัด :	[10] กรุงเทพม	หานคร	~	-				
		ครั้งที่ :	620008							
		วันที่ :	05/10/2562							
		อำเภอ :	1002	¢	เขตดุสิต					
		ไฟล์แบบ :	🖹 เลือกไฟล์							
			ประเภทไฟล์ : .pdf							
			ลำดับที่		รายการไฟล์		ขนาดไฟล์	วันที่/เวลา		
			1	Example.pd	f		41 KB	27/10/2562 17:21:13	Û	
						1				
			+ เพ็มข้อมูล	🗙 ลบรายก	กร 🖌 แก้ไข	🖹 บันทึก	C ຍາເລົກ			

ภาพที่ 5.47 แสดงหน้าจอแก้ไขข้อมูล

5.3.12 การลบข้อมูล

5.3.12.1 การลบข้อมูลรายการเดียว

1) ทำการดับเบิ้ลคลิกที่รายการข้อมูลที่ต้องการลบ เพื่อเข้าสู่หน้าจอ

รายละเอียดของข้อมูล

🔤 เลือก	ครั้งที่ประชุม \$	วันที่ประชุม ≎	อำเภอ 🖨	จังหวัด ≎	ไฟล์แนบ ≎	
	620008	05/10/2562	เขตดุสิต	กรุงเทพมหานคร	0	
	620006	05/10/2562	เขตดุสิต	กรุงเทพมหานคร	-	
	620010	11/10/2562	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร	-	
	620005	11/10/2562	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร	-	

ภาพที่ 5.48 แสดงการเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูล

≡ รา ยการ	+ เพิ่มข้อมูล	🕼 แก้ไขข้อมูล								🗎 ถังบ
		จังหวัด :	[10] กรุงเทพม	หานคร		~				
		ครั้งที่ :	620008							
		วันที่ :	05/10/2562							
		อำเภอ :	1002	¢Ι	เขตดุสิต					
		ไฟล์แนบ :	🖹 เลือกไฟล์							
			ประเภทไฟล์ : .pdf							
			ลำดับที่		รายการไฟล์		ขนาดไฟล์	วันที่/เวลา		
			1	Example.pd	f		41 KB	27/10/2562 17:21:13	Ê	
				1						
			+ เพิ่มข้อมูล	🗙 ลบรายก	กร 🖋 แก้ไข	🖺 บันทึก	C ຍາເລົກ			

2) เมื่อเข้าสู่หน้าจอรายละเอียดของข้อมูล คลิกปุ่ม 🛛 🗙 ลบรายการ

ภาพที่ 5.49 แสดงหน้าจอรายละเอียดของข้อมูล

3) ระบบจะแสดง Pop Up แจ้งเตือนการลบข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม 🗸 🕬

เพื่อยืนยันการลบข้อมูล โดยรายการข้อมูลที่ถูกลบจะไปปรากฏที่หน้าจอถังขยะ ซึ่งในภายหลังสามารถ กู้คืนข้อมูลกลับมาใช้ใหม่ได้

😨 ยืนยันลบรายการ		×
	🗸 ตกลง	🗙 ยกเลิก

ภาพที่ 5.50 แสดง Pop Up แจ้งเตือนการลบข้อมูล

5.3.12.2 การลบข้อมูลครั้งละหลายรายการ

1) คลิกเครื่องหมายถูก 🗹 ที่หน้ารายการข้อมูลที่ต้องการลบ

🗌 เถือก	ครั้งที่ประชุม \$	วันที่ประชุม ≎	อำเภอ 🖨	จังหวัด ≎	ไฟล์แนบ 🖨
\bigcirc	620008	05/10/2562	เขตดุสิต	กรุงเทพมหานคร	⊘
	620006	05/10/2562	เขตดุสิต	กรุงเทพมหานคร	-
	620010	11/10/2562	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร	-
	620005	11/10/2562	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร	-

ภาพที่ 5.51 แสดงขั้นตอนการเลือกข้อมูลที่ต้องการลบ
	1. = <u>*</u>
2) ເພລເລລກຫລາເລທຫລາກກາະລາແລກ ຄວາ	าๆ ๆ เป็น เป็นสาเขาสมส
່ ຢ	9

🔲 เดือก	ครั้งที่ประชุม ≎	วันที่ประชุม ¢		จังหวัด ≎	ไฟล์แนบ ≎	
	620008	05/10/2562	เขตดุสิต	กรุงเทพมหานคร	0	
	620006	05/10/2562	เขดดุสิต	กรุงเทพมหานคร	-	
	620010	11/10/2562	เขดพระนคร	กรุงเทพมหานคร	-	
	620005	11/10/2562	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร	-	
	620001	12/10/2562	เขตพระนคร	กรุงเทพมหานคร	-	
	052562	16/09/2562	เขดดุสิต	กรุงเทพมหานคร	-	
	042562	25/09/2562	เขตหนองจอก	กรุงเทพมหานคร	-	
ปี ลบข้อมูล เสดง 1 ถึง 7 จาก	7 รายการ				« 1 »	

ภาพที่ 5.52 แสดงขั้นตอนการลบข้อมูล

3) ระบบจะแสดง Pop Up แจ้งเตือนการลบข้อมูลขึ้นมา คลิกปุ่ม 🗸 🐽 เพื่อยืนยันการลบข้อมูล โดยรายการข้อมูลที่ถูกลบ จะไปปรากฏที่หน้าจอถังขยะซึ่งในภายหลังสามารถ กู้คืนข้อมูลกลับมาใช้ใหม่ได้

🕜 ยืนยันลบรายการ		×
	🗸 ตกลง	🗙 ຍກເລີກ

ภาพที่ 5.53 แสดง Pop Up แจ้งเตือนการลบข้อมูล

บทที่ 6 การสำรวจรังวัดที่ดินและการส่งผลงาน

6.1 งานสำรวจรังวัดปูผังแบ่งแปลงที่ดินและการส่งผลงาน

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของส.ป.ก. จังหวัด กลุ่มงานช่างและแผนที่ ต้องรังวัดโดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่ง ด้วยระบบโครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) เพื่อกำหนดตำแหน่ง ขอบเขตโฉนดที่ดินของรัฐ และนำค่าพิกัดมาควบคุมตำแหน่งในระวางแผนที่ของ ส.ป.ก. โดยปฏิบัติตาม ระเบียบสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลง ที่ดินในที่ดิน พ.ศ.2563 และแนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ ส.ป.ก. ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่ และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2563

6.2 งานสำรวจรังวัดปรับปรุงแผนที่แปลงที่ดินตามมาตรฐาน RTK GNSS Network

เพื่อให้สอดคล่องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีวาดวยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูป แปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2550 เป็นมาตรฐานเดียวกันกับหนวยงานที่มีหน้าที่ในการจัดการที่ดิน ของรัฐทั้งประเทศ และข้อมูลแปลงที่ดินเป็นปัจจุบัน แผนที่รูปแปลงที่ดินมีความถูกต้องตามหลักวิชาการ เป็นระบบมาตรฐานสากล แก้ไขปัญหาในกรณีพิพาท โดยมีแนวทางดำเนินการปรับปรุงระบบแผนที่ให้เป็น มาตรฐาน ดังนี้

6.2.1 การนำค่าพิกัดของกรมที่ดินมาควบคุมตำแหน่งในฐานข้อมูลสารบบแผนที่ ของ ส.ป.ก. โดยการจัดทำโครงการยื่นขอออกโฉนดที่ดินและสอบเขตโฉนดที่ดิน โดยวิธีแผนที่ชั้นหนึ่งด้วยระบบ โครงข่ายการรังวัดด้วยดาวเทียมแบบจลน์ (RTK GNSS Network) เพื่อกำหนดตำแหน่งขอบเขตโฉนด ที่ดินของรัฐ และนำค่าพิกัดมาควบคุมตำแหน่งในระวางแผนที่ของ ส.ป.ก.

ส.ป.ก.จังหวัด จะต้องตรวจสอบที่ดินเอกชนที่มีการจัดซื้อทั้งหมด เพื่อยืนขอออกโฉนดที่ดินใน กรณีจัดซื้อที่ดินประเภท หนังสือรับรองการทำโยชน์ในที่ดินในที่ดิน (น.ส.๓ ก) และขอรังวัดสอบเขต โฉนดที่ดิน กรณีโฉนดศูนย์ลอย

6.2.2 การสำรวจรังวัดปรับปรุงแผนที่แปลงที่ดินตามมาตรฐาน RTK GNSS Network และการ ส่งผลงาน (ที่ดินเอกชน) ให้ดำเนินการในแปลงที่ดินจากระบบศูนย์ลอย (งานกลุ่ม) เพื่อให้รูปแผนที่ แปลงที่ดินที่เกษตรกรที่เช่าทำประโยชน์ ตำแหน่งตรงกับข้อเท็จจริงที่ปรากฏในปัจจุบัน และนำค่าพิกัด มาควบคุมตำแหน่งในระวางแผนที่ของ ส.ป.ก. โดยปฏิบัติตามระเบียบสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อ เกษตรกรรม ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดิน พ.ศ.2563 และแนวทางการ ปฏิบัติงานตามระเบียบ ส.ป.ก. ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2563

บรรณานุกรม

บริษัท แอ๊ดวานซ์ คนโนเวชั่น เทคโนโลยี จำกัด. (2562).โครงการพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ระบบจัดที่ดินออนไลน์.ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.

สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.). (2561). คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 288/2561 เรื่อง การจัดเก็บและบริหารจัดการสารบบทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม. (2563).แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ ส.ป.ก. ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2563 ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลที่ดินเอกชน

ภาคผนวก ก แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลที่ดินเอกชน

เอกสาร

 1.1 แฟ้มเก็บเรื่องราว ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. 4-06 ก.)

1.2 บันทึกน ทำการสำรวจ
รังวัดที่ดิน (สร. 1 ข)

1.3 กระดาษจำลองรูปแผนที่
(สร. 5 ก.)

1.4 รูปแผนที่รังวัดใหม่ (ร.ว.9)

1.5 รูปแผนที่ (ใบต่อ)



Link



https://drive.google.com/file/d/ 18beMXifOOB1FZNzWTafcEuLa_RYSzCmN/ view?usp=sharing



https://drive.google.com/file/d/ 1cf7xd1y4yIvXfAh7wrqXbxBB0PF6HKnz /view?usp=sharing



https://drive.google.com/file/d/1eTUO2 4W4_Uki-LTVXc6rN89XGWsP3f1N/ view?usp=sharing



https://drive.google.com/file/d/ 1M_TuNziV0OrU25qA6U8jDqeZoS9tIqgj/ view?usp=sharing



https://drive.google.com/file/d/11m2-MarUjw9asgBZTv23cL0XGiN-__dHh/view?usp=sharing

 1.6 สำเนาหนังสือแสดงสิทธิ ในที่ดิน (หนังสือรับรอง การทำประโยชน์/ หนังสือแสดงกรรมสิทธิ)



https://drive.google.com/file/d/ 1DlmSGNVZ3j8rnrg4vhEBfThCjayneba5/ view?usp=sharing

เอกสาร

1.7 สารบัญจดทะเบียน

 1.8 คำขอเข้าทำประโยชน์ ในเขตปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก.4-23 ข)

1.9 แบบสอบสวนสิทธิ (ส.ป.ก.4-24 ข)

1.10 สัญญาเช่า

1.11 สัญญาเช่าซื้อ

QR Code

Link



https://drive.google.com/file/d/ 18AVQewxV6t6z85tg37QW6s0Q4chb-3nH/view?usp=sharing



https://drive.google.com/file/d/1cMz6u 5N9AOS-kOzd8b7engyZ9cOIraHJ/ view?usp=sharing



https://drive.google.com/file/d/ 1j_cCOje9YgX3Lzx7dAKIH1PYPitjzzst/ view?usp=sharing



https://drive.google.com/file/ d/1yA4p_TbS6UdOoJCFfibsnUBXFG xauaxF/view?usp=sharing



https://drive.google.com/file/d/ 1bSLUC7VEjfjPq8OMcB3krf1krVMtdbA/view?usp=sharing ภาคผนวก ข คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 288/2561 เรื่องการจัดเก็บและบริหารจัดการสารบบทะเบียนที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน

ภาคผนวก ข คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 288/2561 เรื่องการจัดเก็บและบริหารจัดการสารบบทะเบียนที่ดิน ในเขตปฏิรูปที่ดิน

เอกสาร

QR Code

Link

คำสั่ง ส.ป.ก. ที่ 288/2561 เรื่อง การจัดเก็บและบริหารจัดการสา รบบทะเบียนที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดิน



https://drive.google.com/file/d/ 14ZOAagqP2ynbbjuqAUh-DjSA497WFBw9/view?usp=sharing ภาคผนวก ค แนวทางการปฏิบัติงาน ตามระเบียบสานักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2563

ภาคผนวก ค

แนวทางการปฏิบัติงาน ตามระเบียบสานักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยมาตรฐานระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดินในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2563

QR Code

เอกสาร

 บันทึกข้อความ ที่ กษ 1206.1/394
ลว. 21 ก.พ. 63 เรื่อง ขออนุมัติใช้ แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยมาตรฐาน ระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดิน ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2563



https://drive.google.com/file/ d/1rp0BuBxpuZwNYdK2J qgqaMGfrtCndPk/view?usp=sharing

Link

 แนวทางการปฏิบัติงานตามระเบียบ สำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรมว่าด้วยมาตรฐาน ระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดิน ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2563

 ระเบียบสำนักงานการปฏิรูปที่ดิน เพื่อเกษตรกรรม ว่าด้วยมาตรฐาน ระวางแผนที่และแผนที่รูปแปลงที่ดิน ในที่ดินของรัฐ พ.ศ. 2563



https://drive.google.com/file/ d/168lODDiglpUcMwex40eeR8 w696PShKab/view?usp=sharing



https://drive.google.com/file/ d/15ElsxQfBGi3CNbBCSwL cdoG55gyv4vGW/view?usp=sharing

คณะผู้จัดทำ คู่มือการจัดการฐานข้อมูลที่ดินเอกชนเพื่อการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คณะที่ปรึกษา

นายวิณะโรจน์ ทรัพย์ส่งสุข นายสุริยน พัชรครุกานนท์ นายสุรชัย ยุทธชนะ นายเกียรติยศ ทรงสง่า

<u>คณะผู้จัดทำ</u>

นายพิษณุ นางสาวมาลัย อยู่สบาย นางสาววนิดา พุ่มพา นายอภิชาต

สำรี นางสาววศินี เหลืองงามละออ วงษ์คำ หวังพระธรรม

<u>ผู้ให้ข้อมูล</u>

นายสุโชค

นายบรรจง ปองนาน นางกรรณิการ์ พึ่งเงิน

นายเสรี บุญขยาย นายชาญณรงค์ ชูจันทร์ ประยูรเวชสิทธิ นายวุฒิพงษ์

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม รองเลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ผู้อำนวยการสำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดที่ดิน

ผู้อำนวยการกลุ่มจัดการที่ดินเอกชน นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินชำนาญการ นักวิชาการปฏิรูปที่ดินปฏิบัติการ

ปฏิรูปที่ดินจังหวัดสระบุรี ผู้อำนวยการกลุ่มยุทธศาสตร์และการปฏิรูปที่ดิน สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุโขทัย ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาสารบบที่ดิน นายช่างสำรวจอาวุโส นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ

สำนักจัดการปฏิรูปที่ดิน *สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม* พฤศจิกายน 2564



